

峨眉山旅游股份有限公司旧办公楼结构 加固及装修改造工程项目

(项目编号: CGPT-XM-JZXTP-GC-202504-0012)

谈判文件

采购人: 峨眉山旅游股份有限公司

代理机构: 四川嘉润招标代理有限公司

(共同编制)

二〇二五年四月

目 录

第一章 谈判邀请1

第二章 谈判须知5

第三章 供应商资格、资质性要求及相关证明材料27

第四章 供应商符合性要求及通过标准 29

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求30

第六章 采购项目实质性要求40

第七章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容 41

第八章 响应文件格式 42

第九章 评审方法11

第十章 采购合同（样稿）22

第一章 谈判邀请

四川嘉润招标代理有限公司受峨眉山旅游股份有限公司委托，拟对峨眉山旅游股份有限公司旧办公楼结构加固及装修改造工程项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、项目编号：CGPT-XM-JZXTP-GC-202504-0012。

二、项目名称：峨眉山旅游股份有限公司旧办公楼结构加固及装修改造工程项目。

三、资金情况：

资金来源：企业自筹资金。

采购预算（最高限价）：**719861.10 元**。

四、采购项目简介：

根据工作安排，峨眉山旅游股份有限公司拟对公司旧办公楼进行结构加固及装修改造。具体详见工程量清单。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、根据项目特殊要求设置的特定条件：
 - 7.1 具有国家建设行政主管部门颁发的**建筑工程施工总承包三级及以上资质**；

7.2 具有有效的安全生产许可证；

7.3 省外企业须具有入川承揽业务的相关证明材料。

8、法律、行政法规规定的其他条件；

9、本次采购不接受联合体参加。

六、报名方式、时间、地点：

（一）报名方式：注册并登陆乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）-供应商投标系统报名并获取 zbid 招标源文件。

报名操作流程：供应商登陆 → 投标系统 → 选择报名项目 → 录入报名信息 → 我参与的项目 → 选择报名项目进入 → 采购文件获取 → 查看 → 下载 → 弹出付款二维码并交费 → 获取 zbid 源文件后即为报名成功。（注：供应商交费后必须在报名时间截止前下载 zbid 源文件）

（二）报名费用：800 元（包含平台技术服务费 500 元，文件费 300 元）。

（三）报名时间：公告发布之日起至 **2025 年 4 月 10 日** 至 23:59:59。
（不低于 3 个工作日）。

注：供应商确定参与本项目须通过报名方式获取 zbid 源文件，否则报名无效，由此产生的经济和法律费用由供应商自行承担。

七、响应文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）响应文件递交截止时间：**2025 年 4 月 11 日 9:40**（北京时间）。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过登陆乐山市国有企业阳光采购服务平台-供应商投标系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）开标时间：**2025 年 4 月 11 日 9:40**（北京时间）。

(四) 开标方式: 本项目采取网上开标, 即采购人或代理机构通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-开标大厅组织在线开标。

八、本次公开招标邀请供应商的方式:

在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》以公告形式发布。

九、联系方式

采购人: 峨眉山旅游股份有限公司

通讯地址: 四川省乐山市峨眉山市名山南路 639 号

联系人: 周老师

联系电话: 0833-5337026

采购代理机构: 四川嘉润招标代理有限公司

通讯地址: 乐山市市中区嘉州大道 258 号国资大厦三楼

联系人: 崔先生

联系电话: 0833-2410403

电子邮箱: 786178687@qq.com

十、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购, 使用的电子化交易系统为: 《乐山市国有企业阳光采购服务平台》(以下简称“采购平台”), 登录方式及地址: 采购平台(<http://www.lsgzygcg.com/#/>) 首页统一登陆入口, 进入投标系统。供应商应当按照以下要求, 参与本次电子化采购活动。

(一) 供应商应当自行在采购平台-下载专区-供应商操作手册查看相应的系统操作指南, 并严格按照操作手册要求进行系统操作。在登录、使用采购平台前, 应当按照要求完成供应商注册并完善信息, 加入采购平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台(四川省)数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购平台进行的一切操作和资料

传递以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;互认的证书及签章的办理与校验,可查看采购平台-下载专区-供应商操作手册。

未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。

办理方式: 1、乐山市公共资源交易中心四楼大厅现场办理; 2、采购平台-注册及 CA 管理进入后进行线上 CA 申请。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购平台技术支持:

服务电话: 028-85570890

CA 及签章服务: 通过采购平台-下载专区-供应商操作手册进行查询。

第二章 谈判须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算： 719861.10元 。 注：超过采购预算的报价无效。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价： 719861.10元 。 注：超过最高限价的报价无效。
3	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 当投标人投标报价中的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额，下同）满足下列情形时，报价评审组必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审。</p> <p>投标人的评审价低于招标控制价相应价格（招标控制价相应价格=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额）的90%且低于所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）评审价算术平均值的95%。</p> <p>对有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评审现场1小时内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>注：投标报价时规费按招标清单给定金额填报，竣工结算按其持有的有效规费证和相关文件规定按实计取。</p> <p>2. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效投标处理。</p> <p>3. 供应商参加采购活动，磋商文件要求供应商提供产品宣传资料以佐证其投标产品技术参数的，供应商应对其提供的产品宣传资料的真</p>

		<p>实性负责,不得在响应文件中提供虚假产品宣传资料。经过调查核实或者检测检验,供应商投标产品的实际技术参数与其响应文件中提供的投标产品的宣传资料标注的技术参数不一致的,按照提供虚假材料谋取成交进行处罚。</p> <p>4. 供应商在参加采购活动中,不得编造、传播虚假信息或者误导性信息,损害其他供应商的商业信誉、商品声誉。有上述行为的,按照采取不正当手段诋毁其他供应商进行处罚。</p> <p>5. 在确定成交供应商过程中,采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价,可能导致无法按照采购法律制度规定和采购合同约定履约的,可以不确定该供应商作为成交供应商。</p> <p>特别提醒:请供应商认真阅读上述内容,如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的,请按要求提前准备相关证明材料,以备评审所需。</p>
4	失信供应商管理 (实质性要求)	<p>(一) 重大失信行为</p> <p>供应商通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站自行查询以采购文件公告之日前的信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合本项目规定条件的供应商,拒绝其参与采购活动。</p> <p>(二) 其他失信行为</p> <p>对未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商存在其他失信行为的,参加本次采购活动的,评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>报价加成:对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商,在参加采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价进行评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制,因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的,其响应文件按无效处理。</p> <p>注:供应商应当就自己的诚信情况在响应文件的资格性部分进行承诺,否则,作无效投标处理。</p>
5	成交公告	成交公告将在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》采购结果公告栏中予以公告,公告期限为1个工作日。
6	投标保证金	<p>一、投标保证金的收取(实质性要求)</p> <p>1、交纳金额: 10000 元。</p> <p>2、投标人须在 2025 年 4 月 11 日 9: 00 (以到账时间为准) 前通过网银对公转账的方式在乐山国企阳光采购平台保证金交纳页面交纳</p>

		<p>投标保证金。</p> <p>3、账户信息：在项目投标保证金交纳页面自动生成。</p> <p>4、投标人转账时须在备注栏中录入缴费信息页面自动生成的交易单号，交易单号未填、漏填、错填的系统将无法匹配项目，导致投标保证金交纳失败。开标后，投标人因出现上述问题导致投标保证金未正常交纳的，投标无效，由此产生的经济和法律费用由投标人自行承担。</p> <p>注：</p> <p>1、投标保证金交纳操作说明详见：https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=fb625cc3-f624-40f6-a480-5814567129ab&activeId=6。</p> <p>2、投标保证金不换取收据。投标保证金是否交纳，以开标时在乐山国企阳光采购平台开标记录表中提供的投标保证金交纳截止时间前到账名单为准。</p> <p>二、投标保证金的退还</p> <p>未成交人：项目招标结束后，招标代理机构通过乐山国企阳光采购平台原路退还未中标人投标保证金。</p> <p>成交人：采购合同在乐山国企阳光采购平台备案后，招标代理机构通过乐山国企阳光采购平台原路退还中标人投标保证金。</p>
7	履约保证金	<p>金 额：本项目履约保证金为合同金额的 10%，成交供应商须在合同签订前支付至采购人指定账户。</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>交款账户信息：签订采购合同前由采购人确定。</p>
8	采购活动询问、质疑、投诉及咨询	<p>供应商询问、质疑、投诉应当按照《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及本项目谈判文件相关规定在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上提交相关材料。</p> <p>咨询电话：0833-2410403。</p>
9	成交通知书领取	<p>成交公告在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布后，由成交供应商登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取成交通知书。</p>
10	开展行贿犯罪档案查询	<p>一、在本次采购活动中，参加采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。</p> <p>二、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，供应商响应文件应当认定为无效；成交后未签订采购合同的，应当认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，应当认定成</p>

		交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。																																						
11	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。																																						
12	采购代理服务费	<p>本项目招标代理服务费：本次招标代理服务费按以下收费标准计取，采用差额定率累进法计算。折算后不足 3000 元的按 3000 元计算。费用在确定中标或成交供应商并发出通知书后 2 个工作日内，由中标或成交供应商一次性全额支付给代理机构。中标人须在中标公告发布后一次性支付招标代理服务费（中标金额不含招标代理服务费），中标供应商登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取成交通知书。</p> <p>招标代理服务费收款账户： 账户名：乐山国联企业服务有限公司 开户行：乐山市商业银行营业部 账 号：01012100000664773 备注：代理服务费转入需备注 LSGLDL9999001JKDH 备注内容不能添加任何其他字符和文字。</p> <table><tr><th rowspan="2">中标金额 (万元)</th><th colspan="3">标 准 计 费</th><th rowspan="2">代理费限额</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td><td>≤标准计费*0.8</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td><td>≤标准计费*0.7</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td><td>≤标准计费*0.5</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td><td>≤标准计费*0.4</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td><td>≤标准计费*0.3</td></tr><tr><td>1亿~5亿</td><td>0.050%</td><td>0.050%</td><td>0.050%</td><td>≤标准计费*0.2</td></tr></table>	中标金额 (万元)	标 准 计 费			代理费限额	货物招标	服务招标	工程招标	100以下	1.50%	1.50%	1.00%	≤标准计费*0.8	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	≤标准计费*0.7	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%	≤标准计费*0.5	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%	≤标准计费*0.4	5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%	≤标准计费*0.3	1亿~5亿	0.050%	0.050%	0.050%	≤标准计费*0.2
中标金额 (万元)	标 准 计 费			代理费限额																																				
	货物招标	服务招标	工程招标																																					
100以下	1.50%	1.50%	1.00%	≤标准计费*0.8																																				
100-500	1.10%	0.80%	0.70%	≤标准计费*0.7																																				
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%	≤标准计费*0.5																																				
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%	≤标准计费*0.4																																				
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%	≤标准计费*0.3																																				
1亿~5亿	0.050%	0.050%	0.050%	≤标准计费*0.2																																				
13	关于本谈判文件说明（实质性要求）	本谈判文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于供应商的原则确定。																																						

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

1.3 本项目根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》的规定实施。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的市属企业及其各级全资、控股子企业或其委托的代理机构。本次招标的采购人是峨眉山旅游股份有限公司。

2.2 “供应商”是指具备相应生产、销售等资质，能够提供市属企业生产经营管理所需的物资、工程建设项目、社会服务的企业法人或其他经济组织。

2.3 “网上开标”是指代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成签到、在线响应文件解密等活动、开标、唱标和记录等活动。

2.4 “电子评标”是指通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本谈判文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了谈判文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 谈判费用

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

（1）利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动，否则，均作无效响应处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动。

（2）前期参与供应商处理。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

（3）利害关系代理人处理。

2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件均作为无效处理。

（4）提供相同品牌产品处理。

提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购项目，以其中

通过资格审查且报价最低的参加谈判，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加谈判，其他响应无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

三、谈判文件

6. 谈判文件的构成（实质性要求）

6.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、产品要求、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

6.2 供应商收到谈判文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

7. 谈判文件的澄清和修改

7.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

7.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购领取了谈判文件的供应商，同时在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在响应文件递交截止时间至少 3 日前，不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

7.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》查询本项目的更正公告，以保证其对谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

7.4 供应商认为采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日前向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

本次采购不组织现场考察或者召开答疑会。

四、响应文件

9. 响应文件的组成

供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应。

响应文件具体内容详见谈判文件第八章。

10. 响应文件的语言（实质性要求）

10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关投标响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，供应商须自行对照翻译成中文并加盖供应商单位公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

11. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

12. 报价货币（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件规定为准。

13. 联合体竞争性谈判（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

14. 知识产权

14.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

14.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14.5 供应商应对本条款作全面承诺，否则作无效响应处理。

15. 响应文件格式

15.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

16. 谈判保证金（实质性要求）

16.1 供应商必须以人民币为计量单位提交谈判文件规定数额的谈判保证金，并作为其报价的一部分。

16.2 保证金交款方式：详见供应商须知前附表。

16.3 未按谈判文件要求在规定时间内交纳规定数额谈判保证金的响应文件无效。

16.4 供应商所交纳的谈判保证金不计利息。

16.5 **未成交供应商**的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内原账户全额退还。**成交供应商**的谈判保证金，在合同签订生效并在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》备案后五个工作日内原账户全额退还。

（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

16.6 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还谈判保证金：

- （一）在谈判文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定交纳履约保证金的；

(六) 供应商在采购活动中提供虚假材料的；

(七) 报价有效期内，供应商在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 响应文件有效期（实质性要求）

17.1 本项目谈判有效期为递交谈判响应文件截止之日起 **60** 天。供应商在响应文件中必须载明谈判有效期，响应文件中载明的谈判有效期不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

17.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于谈判有效期届满之前与供应商协商延长谈判有效期。供应商拒绝延长谈判有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长谈判有效期的，不能修改响应文件。

18. 响应文件的编制和签署（实质性要求）

18.1 响应文件应当根据谈判文件进行编制，供应商应通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-在线编制子系统，使用该系统编制响应文件。

注：在线编辑投标文件步骤详见：

<https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=f5554e66-e66a-4306-a9f4-3c8e2ba07916&activeId=6>。

18.2 供应商应按照该系统操作要求，对应谈判文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合谈判文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

18.3 供应商完成响应文件编制后，使用互认的证书及签章对响应文件进行逐页电子签章和加密。

18.4 谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机

构将重新发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的谈判文件，按照澄清或者修改后的谈判文件进行响应文件编制、签章和加密。

19. 响应文件的递交

19.1（实质性要求）供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成响应文件加密提交。

19.2 在响应文件提交截止时间后，系统不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成系统提交。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

20.2 供应商的响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其投标保证金将按相关规定被没收。

20.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正

单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

20.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、谈判前准备和谈判程序

21. 谈判前准备

21.1 本项目为网上开标项目，开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作流标处理。

21.2 开标前准备工作：响应文件开启时间前，供应商登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅，等待代理机构开标。

响应文件提交截止时间前 30 分钟，供应商登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅参与开标。

21.3 解密响应文件

①**授权解密的：**响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合谈判文件规定数量的，代理机构将启动响应文件自动解密程序。

②**未授权解密的：**响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合谈判文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

21.4 开标

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅对供应商名称、响应文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

22. 谈判程序

22.1 评审委员会对递交响应文件的供应商按照谈判文件的资格性要求进行资格审查。

22.2 评审委员会对通过资格审查的供应的技术响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

22.3 评审委员会按照谈判文件的规定分别与通过资格审查的供应商在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》进行逐一谈判，供应商须进入投标系统完成谈判。

22.4 经谈判确定最终采购需求后，评审委员会在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发起多轮报价，供应商须在**规定时间内**进入投标系统完成多轮报价。

注：

①评审委员会在评标系统中发起多轮报价（报价时间由评审委员会设定），供应商应随时关注《乐山市国有企业阳光采购服务平台》信息提醒，

及时登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》投标系统进行报价并电子签章后提交。

【报价流程：投标系统—多轮报价—先填写本轮报价—上传带有签章的报价文件—点击确定—点击（提交）】

②供应商未按评审委员会要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

23. 谈判前准备工作、谈判过程存档

对谈判前准备工作、谈判过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变评审结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

24.3 成交供应商的响应文件本应作为无效处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

24.4 确认成交结果后，代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布成交公告，并通过系统发出成交通知书，成交供应商登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取成交通知书。

25. 重新开展采购的情形

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因：

- 1、因情况变化，不在符合规定的竞争性谈判采购方式使用情形的；
- 2、出现影响采购公平的违法、违规行为的；
- 3、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、签订及履行合同和验收

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书及双方确认的澄清文件等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许分包。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在采购合同签订之前交纳谈判文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照谈判文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，

履行合同规定的义务, 保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中, 如发生合同纠纷, 合同双方应按照有关法律法规的规定进行处理。

32. 验收

32.1 符合现行国家、行业标准, 符合相关法律法规要求;

32.2 符合本项目谈判文件的要求;

32.3 符合本项目响应文件的承诺。

33. 资金支付

采购人将按照采购合同规定, 及时向成交供应商支付采购资金。

七、谈判纪律要求

34. 评审活动纪律要求

(1) 采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、供应商和评审委员会成员应当严格遵守采购法律法规规章制度和本项目谈判文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。

(2) 对各供应商的商业秘密, 评审委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

35. 供应商不得具有的情形

35.1 供应商参加本项目采购活动不得有下列情形:

(1) 提供虚假材料谋取成交;

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

(3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通;

(4) 向采购人、采购代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

- (5) 在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

35.2 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35.3 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照谈判文件的规定提交保证金的；
- (2) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

36. 采购人员及相关人员回避要求

招标采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

八、询问、质疑和投诉

(一) 涉及本项目的质疑期限严格按照本谈判文件的规定执行：

- 1、报名供应商对谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日起七个工作日内；
- 2、合格供应商对开评标过程提出质疑的，为开评标环节结束之日起七个工作日内；
- 3、合格供应商对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日起七个工作日内。

(二) 对谈判文件中资格要求、采购需求、服务要求、评分标准、采购结果的确认等内容由采购人负责答复；谈判文件中上述内容以外的内容以及

开评标过程、评标结果等的质疑由代理机构负责答复。

（三）供应商的询问、质疑须登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》提交，不接受电话、邮件等质疑。

供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。

（四）质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

7、签署。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（五）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商提出质疑时应当准备的资料：

- 1、质疑函；
- 2、法定代表人授权委托书（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- 3、营业执照复印件（加盖公章）；
- 4、法定代表人身份证复印件（加盖公章）；
- 5、委托代理人身份证复印件（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）。

参与本项目的供应商应认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的供应商权利

失效和其他损失。

九、其 他

37. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

38. （实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格、资质性要求及相关证明材料

序号	审查项目	合格条件	备注
1	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。	有效	复印件加盖公章
2	法定代表人和授权代表的身份证	有效	复印件加盖公章
3	法定代表人授权委托书（法定代表人参与投标的须提供法定代表人证明书）	有效	原件加盖公章
4	提供 2023 年度以来任意年度经会计师事务所出具的具有会计师事务所盖章和注册会计师签章的年度审计报告或提供具有健全财务制度的相关承诺	有效	复印件加盖公章 （承诺须为原件 加盖公章）
5	2024 年以来任意三个月的缴纳税收和社保资金证明材料或提供缴纳税收和社保资金的相关承诺	有效	复印件加盖公章 （承诺须为原件 加盖公章）
6	承诺函（格式见谈判文件）	有效	原件加盖公章
7	7.1 具有国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质； 7.2 提供有效的安全生产许可证。 注：省外企业须具有入川承揽业务的相关证明材料。	有效	复印件加盖公章
8	投标保证金交纳凭证	有效	复印件加盖公章

注：

1、供应商必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，

以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

3、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本章要求提供的相关证明材料，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

第四章 供应商符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件签署、盖章	符合谈判文件要求
2	投标文件组成	符合谈判文件要求
3	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合谈判文件要求
4	投标文件报价	符合谈判文件要求
5	技术、服务应答内容	符合谈判文件要求
6	采购项目履约时间、方式、数量和其他 采购合同主要内容	符合谈判文件要求
7	谈判文件规定的其他实质性内容	符合谈判文件要求

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

(一) 项目名称：峨眉山旅游股份有限公司旧办公楼结构加固及装修改造工程项目。

(二) 采购预算（最高限价）：**719861.10 元。**

(三) 资金来源：企业自筹资金。

(四) 采购包数：共 1 包。

(五) 项目概况：根据工作安排，峨眉山旅游股份有限公司拟对公司旧办公楼进行结构加固及装修改造。具体详见工程量清单。

二、采购清单及要求（实质性要求）

1、施工图、招标控制价及工程量清单另册（投标人认真阅读工程量清单总说明及清单项目特征描述并实质性响应）。

2、提供 2022 年 1 月 1 日至今已完成的房屋建设工程施工业绩 1 个。

【提供合同和竣工验收报告（复印件加盖供应商单位公章）】

三、商务要求（实质性要求）

（一）项目工期、项目地点

1、项目工期：合同签订后，60 日历天内完成全部施工、卫生作业并退场。

2、项目地点：采购人指定地点。

（二）本工程最低人员配备合格条件表

序号	人员	人数	资格及岗位证书要求
1	项目经理	1 人	具有 建筑工程 二级及以上注册建造师注册证书、安全考核合格证（B 证）
2	技术负责人	1 人	具有 建筑工程 二级及以上注册建造师注册证书或 建筑工程 相关专业中级及以上职称
3	施工员	1 人	具有施工员上岗证书
4	质量员	1 人	具有质量员证书
5	安全员	1 人	安全考核合格证（C 证）
6	材料员	1 人	具有材料员证书
7	造价员	1 人	具有二级及以上注册造价工程师资格证书

注：

① 上述人员不重复任职，须附身份证、相关证书的复印件以及投标人为上述人员购买 2024 年以来任意 3 个月社保缴纳证明材料。

② 施工期间到场的项目经理和技术负责人与谈判文件所述项目经理和技术负责人须一致，若发现不同，则视为违约处理，采购人有权无条件解除合同，并追究承包人违约责任。

③ 工程施工期间驻场人员要求：（1）项目经理：驻场时间与工期同步，每月不得少于 24 个自然日；（2）技术负责人：驻场时间与工期同步，每月不得少于 24 个自然日。

③ 施工期间内项目经理和技术负责人以外的其他技术人员不得更换，如果成交供应商擅自更换，发现并扣除合同价款 5 万元，经告知未整改，解除合同并承担采购的相应损失。

（三）付款方式：

1、签订合同后，中标供应商填写“申请付款单”并加盖鲜章，同时带上本合同原件、中标通知书原件等材料送至采购人确认，审核无问题后 30 个工作日内支付扣除暂列金后的合同金额的 30%。

2、项目全面完工后，中标供应商将竣工结算资料（含开竣工资料、结算资料、现场签证、收方单、工程变更单、佐证材料、会议纪要、施工日志等）准备齐全，送监理审核通过且采购人认可后，方可进行项目正式竣工验收。当竣工验收合格后，中标供应商带上竣工验收单原件、本合同复印件、中标通知书复印件、“申请付款单”加盖鲜章、民工施工期间月工资发放清单（加盖鲜章）及民工工资结算承诺函原件等材料后，经采购人、监理审核，在“申请付款单”上签字确认后30个工作日内支付至扣除暂列金后的合同总金额的80%，同时无息退还履约保证金。

3、当最终结算审计报告出具并经采购人核定后，中标供应商出具民工工资清算证明（加盖公司鲜章）、最终审计报告原件、本合同复印件、中标（选）通知书复印件、“申请付款单”加盖鲜章等材料至采购人，30个工作日内支付至最终审定金额的97%。

4、在质保期24个月结束后30个工作日内经使用单位及采购人检查核定无质量问题后，剩余3%无息支付。

5、中标供应商需出具付款申请（附开户银行及账号）加盖鲜章、中标通知书、本合同（第一次原件、之后复印件）、民工工资发放单等各一份，并出具正规合法真实的增值税专用发票。

6、支付每笔进度款时，中标供应商应出具正规合法真实的增值税专用发票，发票的金额等于进度款支付金额（含税、施工用水电费、合同罚款等一切费用）。否则采购人有权拒绝支付工程进度款，并不承担违约责任，同时，中标供应商不得以采购人未付款为由拒绝履行合同约定义务。在采

购人支付结算款项时，中标供应商应提供全部剩余结算工程款（含质保金）的发票。

说明：为保障民工工资按时拨付，采购人支付每笔进度款后，中标供应商应在 10 个日历天内出具施工期间民工工资发放清单表(加盖鲜章)，送采购人检查核实。若逾期未提交清单表或经采购人核实未按实拨付民工工资的情况，中标供应商须向采购人支付人民币壹万元/次的违约金，违约金及欠付农民工工资费用直接从工程款中扣除。

中标供应商申请竣工验收的前提条件为：竣工资料齐全，包含开竣工资料、结算资料、现场签证、收方单、工程变更单、佐证材料、会议纪要、施工日志等内容，并经监理、采购人审核通过。

（四）履约保证金

1、履约保证金的缴纳：成交供应商在签订合同前须向采购人缴纳履约保证金为合同金额的 10%。

2、缴纳时间：签订合同前，从领取中标通知书后 3 个工作日内，一次性向采购人全额缴纳。

3、履约保证金的退还：采购人在合同期满后无违约事项的一个月内无息退还。

（五）验收及质量要求

1、符合国家现行“工程质量验收规范”合格标准；符合相关法律法规要求；

2、符合本项目的谈判文件的要求；

3、符合投标文件的要求；

4、验收不合格的，采购人要求成交供应商限期整改后再次验收，若再不达标的，履约保证金不予退还，后续价款不予支付。

（六）民工工资保证金

1、民工保证金按乐住建发【2019】100号文执行，成交供应商须在合同签订前支付至采购人指定账户。在竣工验收时出具施工期间月工资发放记录（加盖公司公章），在审计结算后，要出具民工工资结算清单（加盖公司公章）。

2、缴税人近3年及以上信誉良好，未发生拖欠民工工资保证金和工程款等不良行为的，新开工项目可免缴保证金。（投标人须在投标文件中单独提供承诺函，未提供作废标处理）

3、出具结算审计报告并经采购人核定后，成交供应商出具民工工资清算证明30日内采购人向成交供应商一次性无息退还。

（七）工程质保期

1、自工程竣工验收合格后2年内，（工程质保期或法律法规质保期大于2年的，质保期按要求计算），质保期内出现质量问题须免费维修、更换，投标人须在1小时内响应，4小时内到达现场开展维修。

2、其他按《建设工程质量管理条例》执行。

（八）报价要求

1、本次采购采用工程量清单综合单价法。供应商投标时须在“阳光采购平台系统投标文件附件中”另外单独上传提供与本项目投标文件中投标清单一致的CJZ版本清单，最终以CJZ清单为准。

2、投标人的投标报价应是招标工程量清单全部工作内容的价格体现，投标人不得低于成本报价。采购人在项目结算时不再向成交供应商支付其他任何费用。如出现在投标报价估算错误等引起的损失由投标人自行承担。投标人应对工程量清单列出的所有措施项目及投标施工方案中的所有措施项目进行报价。投标报价中的单价和合价全部采用人民币表示。封面或扉页应由造价人员签字并加盖执业专用章，否则其投标报价无效并作废标处理。若由专业造价咨询单位的造价工程师编制的，还应附造价咨询单位与供应商签定的造价咨询服务合同或委托协议。投标报价不允许采用汇总后优惠、打折的形式，否则其投标报价无效并作废标处理。

3、如本次招标工程量清单有漏项或与投标人计算工程量有误差，或发现施工图有矛盾、遗漏处均以采购人提供的工程量清单为准。工程结算时，以经采购人委托的第三方造价咨询机构审定或审计单位审核的项目的工程量清单为准。

4、单价遗漏、不平衡报价评审办法按照《四川省房屋建筑和市政工程量清单招标投标报价评审办法》（川建行规〔2021〕3号）、《关于印发〈四川省房屋建筑和市政工程量清单招标投标报价评审办法答疑〉的通知》（川建造价发〔2021〕65号）、《关于调整现行〈四川省房屋建筑和市政工程量清单招标投标报价评审办法〉的通知》（川建行规〔2024〕17号）所规定的办法进行评审、认定。

投标报价 (含)成本 评审	投标报价(含成本)的评审按照《四川省房屋建筑和市政工程造价清单招标投标报价评审办法》(川建行规〔2021〕3号)、《关于印发〈四川省房屋建筑和市政工程造价清单招标投标报价评审办法答疑〉的通知》(川建造价发〔2021〕65号)、《关于调整现行〈四川省房屋建筑和市政工程造价清单招标投标报价评审办法〉的通知》(川建行规〔2024〕17号)进行评审。	
投标报价评审参数	单价遗漏项总价最高百分比	(<u>1</u>) %
	第一类分部分项为不平衡报价百分比	(<u>15</u>) %
	第二类分部分项为不平衡报价百分比	(<u>20</u>) %
	措施项目为不平衡报价百分比	(<u>25</u>) %
	不平衡报价总价最高百分比	(<u>10</u>) %
	总承包服务费计取方式	<u>按招标人给定项目费率方式计取</u>

(九) 施工要求

1、严格按采购人提供的施工图纸、工程量清单和相关技术、施工范围要求进行施工，达到国家和行业现行质量验收规范、标准要求。

2、因设计图纸(含设计变更)或因行业主管部门要求造成工程量清单的增减，须按照当地政府相关文件及程序办理，所有工程变更、工程增减都以工程结算审定结果为准，施工过程中不予支付对应费用，但须做好相关变更通知、现场签证文件等佐证材料，进入结算审计后，按照最终审定金额一并支付。

3、严格按照环保要求施工。

4、业主单位给出指令不予响应的或监理单位出具监理通知单后拒不整改的，第一次给与口头警告，第二次进行罚款(罚款金额为5万元)，第三次无条件解约，且施工单位承担一切后果。

（十）安全责任要求

工程在施工、制作、运输、安装调试等整个工程活动期间，在工程实施地点范围内，所有安全责任均由成交供应商负责。

（十一）其他要求

1、投标人在投标前，须自行对施工地点的施工环境（水、强弱电、各管道、建筑结构表象等）和运输条件进行实地勘察，费用自理。

2、签订合同时，必须采用谈判文件后附施工合同、建设工程造价咨询合同（相关约定请仔细阅读，投标即为同意合同专用条款），未经采购人同意，不可更改，投标人须响应。

3、本工程竣工审计须初核和复审，投标人同意按行业规则规定，承担本工程审减率超过 5%的初核和复审审计费用，具体工程竣工审计初核酬金或计取方式如下：

参照四川省物价局、四川省建设厅《关于〈工程造价咨询服务收费标准〉的通知》（川价发〔2008〕141 号）基本审计费和审减审计费标准，具体标准如下：

（1）审核基本费支付比例如下（按差额定率累进收费计算）：

房屋建筑、市政基础设施工程按基本审计费按四川省物价局、四川省建设厅《关于〈工程造价咨询服务收费标准〉的通知》（川价发〔2008〕141 号）收费标准的 75%计取；

（2）审减效益审计费计取标准：

送审工程造价	审减率	按审减额支付费率（%）
≤100 万元	≤5%	6

	5%—10%（含 10%）	8
	10%—15%（含 15%）	9
	15%以上	10
100—500 万元（含 500 万元）	≤5%	5
	5%—10%（含 10%）	6
	10%—15%（含 15%）	6.5
	15%以上	7
500—1000 万元（含 1000 万元）	≤5%	4
	5%—10%（含 10%）	5
	10%—15%（含 15%）	5.5
	15%以上	6
1000—2000 万元（含 2000 万元）	≤5%	3
	5%—10%（含 10%）	4
	10%—15%（含 15%）	4.5
	15%以上	5

（3）单项工程基本审计费+效益审计费（审减率 5%以内，含 5%）低于 3000 元的，按 3000 元计取。

（4）费用承担：

①基本审核费由采购人承担；

②审减效益费：审减率在 5%以内（含 5%）的由采购人承担，由采购人直接向咨询人支付；审减率 5%以上的部分由施工单位承担，该部分费用由施工单位直接向咨询人支付。

4、工程项目竣工审计复核服务酬金或计取方式

参照四川省物价局、四川省建设厅《关于〈工程造价咨询服务收费标准〉的通知》（川价发〔2008〕141 号）基本审计费和审减审计费标准，具体标准如下：

（1）基本审核费按一定比例下浮执行。具体比例为房屋建筑、市政基础设施工程按照标准的 80%执行。单项工程基本审计费低于 2400 元的，按 2400 元支付。

(2) 审减效益费按复审审减额的 5% 执行。

(3) 费用承担：

(4) 基本审核费由委托人承担；

(5) 审减效益费：审减率在 5% 以内（含 5%）的由委托人承担；审减率 5% 以上的部分由施工单位承担。

（十二）确定成交供应商

1、采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

2、采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求，且采购人再次按照《四川省房屋建筑和市政工程造价清单招标投标报价评审办法》（川建行规〔2021〕3 号）、《关于印发《四川省房屋建筑和市政工程造价清单招标投标报价评审办法答疑》的通知》（川建造价发〔2021〕65 号）、《关于调整现行〈四川省房屋建筑和市政工程造价清单招标投标报价评审办法〉的通知》（川建行规〔2024〕17 号）所规定的办法复核所有中标候选人的投标清单，最后依据上述办法评审有无不平衡报价项目、不平衡报价偏离程度，且报价最低的原则确定成交供应商。

注意：1、本章节的以上标注有“（实质性要求）”为本次采购项目的实质性要求，不允许有实质性负偏离。

2、本章节的要求不能作为资格性条件要求评标，如存在资格性条件要求，应当认定谈判文件编制存在重大缺陷，评标委员会应当停止评标。

第六章 采购项目实质性要求

详见第五章采购项目技术、服务要求、采购合同内容条款及其他商务要求中有明确说明或标注“实质性要求”的内容。

第七章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

本项目在谈判过程中，评审委员会可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性内容，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

注意：采购人不同意谈判文件在谈判过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

注：投标单位制作投标文件时，将以下资格性投标文件和其他投标文件合并制作成一个投标文件文档按要求上传系统。

_____项目

资格性响应文件

项目编号：_____

采 购 人：_____

代理机构：_____

供应商名称：_____

_____年____月____日

目 录

请供应商自行编制

.....

一、谈判函

四川嘉润招标代理有限公司:

我方全面研究了“XXX”项目（项目编号：XXX）谈判文件决定参加贵公司组织的本项目谈判活动。我方授权 **XXX**（姓名、职务）代表我方 **XXX**（供应商名称）全权处理本项目响应的有关事宜。

1、我方的报价均是我方自愿按照谈判文件规定的各项要求完成该项目所需内容的全部价款。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按合同约定的时限完成项目，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照谈判文件的要求，向贵公司交纳人民币 XXX 元（大写：XXX 元整）的谈判保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还谈判保证金：

（1）如果我方在谈判有效期 60 天内撤回谈判响应的；

（2）我方提供了虚假响应谈判文件的响应文件的；

（3）在响应过程中有违规违纪行为；

（4）我方在谈判有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照谈判文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同；

（5）本谈判文件规定关于不予退还保证金的其他情形。

4、我方为本项目提交“资格性响应文件”，“其他响应文件”。

5、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、与本采购有关的一切正式通讯方式：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

二、法定代表人授权书

四川嘉润招标代理有限公司：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加“XXX”项目（项目编号：XXX）谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证复印件和授权代表身份证复印件

供应商名称（盖单位公章）：XXX

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

联系电话：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：法定代表人作为投标代表人的，不需提供此委托书。但须提供法定代表人身份证明书。

三、法定代表人身份证明书

(格式，法定代表人参与谈判时适用)

四川嘉润招标代理有限公司：

单位名称：_____

地址：_____

姓名：____，性别：____，年龄：____(周岁)，职务：____，系____(供应商名称)法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

五、承诺函

四川嘉润招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、根据项目特殊要求设置的特定条件：
 - 7.1 具有国家建设行政主管部门颁发的**建筑工程施工总承包三级及以上资质**；
 - 7.2 具有有效的安全生产许可证；
 - 7.3 省外企业须具有入川承揽业务的相关证明材料。
- 8、法律、行政法规规定的其他条件；
- 9、本次采购不接受联合体参加。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控

股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动,不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我公司 XXX (填写“有”或“没有”)《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采【2015】33号文件)和本谈判文件规定的失信行为。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我公司 XXX (填写“有”或“没有”)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(如供应商在参加采购活动前被禁止在一定期限内参加采购活动,期限届满的,可以参加采购活动), XXX (填写“有”或“没有”)未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录,参加采购活动前三年内,在经营活动中 XXX (填写“有”或“没有”)严重违法记录(如供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动,期限届满的,可以参加采购活动);我公司 XXX (填写“有”或“没有”)其他失信行为。

八、我公司及其现任法定代表人/主要负责人 XXX (填写“具有”或“不具有”)行贿犯罪记录;

九、如本项目评标过程中需要提供样品,则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品,我公司对提供样品的性能和质量负责,因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的,我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事

项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

注：本承诺书内容必须全部做出明确应答，如无应答或应答含混，即视为存在未应答事项事实，评审委员会可按相关规定扣分或作无效响应处理。

六、其他材料

供应商应按谈判文件第三章相关要求提供其他佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

.....

_____项目

其他响应文件

项目编号：_____

采 购 人：_____

代理机构：_____

供应商名称：_____

_____年____月____日

目 录

请供应商自行编制

.....

一、报价函

四川嘉润招标代理有限公司:

1. 我方全面研究了“XXX”项目（项目编号：XXX）谈判文件，决定参加贵公司组织的本项目谈判采购。
2. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供货物/服务/工程，**报价为_____元**。服务时间：按谈判文件相关要求。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意本谈判文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况。
7. 评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料，并接受评审委员会的评审认定。

注：如投标单位本响应文件格式《报价函》中的投标报价与阳光采购平台系统开标一览表投标报价不一致的，以阳光采购平台系统开标一览表投标报价为准。

二、技术/服务应答表

序号	谈判文件要求	响应应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：

- 1、供应商按照谈判文件第五章第二节“采购清单及要求”的全部内容对应填写。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。
- 3、“响应应答”栏填写“响应或详细说明”；“偏离情况”栏填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

三、商务应答表

序号	谈判文件要求	响应应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：

- 1、供应商必须把采购项目第五章第三节“商务要求”的全部内容对应填写。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。
- 3、“响应应答”栏填“响应或详细说明”；“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

四、报价明细表（已标价的工程量清单）

内容由投标人根据本项目需求自行编制。

五、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

六、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：表格可以由供应商根据自身情况自行扩展或调整。

七、项目实施方案

内容由供应商根据本项目谈判文件和采购需求自行编制。

八、其他材料

1、谈判文件第五章**要求承诺**的事项（如涉及），内容由供应商按本项目需求自行编制。

2、依据谈判文件文件提供。

3、供应商认为需提供的其他材料。

九、知识产权承诺书

四川嘉润招标代理有限公司：

作为本项目“XXX”项目（项目编号：XXX）的供应商，我公司在此郑重承诺：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品（货物）和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、货物产权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、本项目采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，我公司将在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，本项目采购人享有永久使用权（含本项目采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十、采购代理服务费用承诺函

四川嘉润招标代理有限公司：

若我公司作为本次采购项目的成交供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

1、本次采购代理服务费按谈判文件规定收取。将在发布成交公告后2个工作日内一次性支付采购代理服务费（成交金额不含代理服务费）。

2、我公司逾期不领取成交通知书的视为放弃成交。

3、我公司将在领取成交通知书30日内，按照谈判文件确定的合同文本以及谈判应答等事项与采购人签订采购合同，一式3份，签订后送至贵公司一份。

第二次报价函（实质性要求）

致：四川嘉润招标代理有限公司

1、根据你方的峨眉山旅游股份有限公司旧办公楼结构加固及装修改造工程项目竞争性谈判文件，遵照有关规定，经研究上述竞争性谈判文件及谈判后，我方愿对此项目作如下报价：

项目名称	峨眉山旅游股份有限公司旧办公楼结构加固及装修改造工程项目		
序号	采购预算 (最高限价)	服务时间	投标报价 (元)
1	719861.10 元	按谈判文件相关要求	
大写：_____。			

2、我方同意本项目最终分项报价按最终总报价与首轮总报价的变化幅度进行调整编制。

3、上述报价已包含本项目谈判文件规定的所有费用。

4、我方同意本次采购的报价有效期为投标截止之日起 60 天。

注：（响应文件提交时删除此页内容）

1、供应商可不在《响应文件》中填写此表。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，最终报价以在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》提交的为准。

2、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况的下，其

最终报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审委员会应当对其响应文件按无效处理。

3、供应商二次报价一般流程

①【报价流程：投标系统—多轮报价—先填写本轮报价—上传带有签章的报价文件—点击确定—点击（提交）】。

②供应商未按评审委员会要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

附件：

一、投标人保证金及开票信息确认表

项目名称：

项目编号：

投标保证金金额 (元)	小写：	
	大写：	
公司（盖章）	公司名称	
	电子发票接收邮箱	
	联系人及电话	
开票信息 (含平台技术服务 费、文件费、采购 代理服务费)	公司名称	
	统一社会信用代码	
	开户行	
	银行账号	
	地址、电话	
	发票类型	普票（ ） 专票（ ）

二、有关投标保证金收退的温馨提示：

1. 投标保证金应按谈判文件的要求提交。投标人未按照谈判文件要求提交投标保证金的，投标无效。保证金提交以到账时间为准。请各报名投标人在规定时间内交纳投标保证金，避免出现因银行退票等导致保证金未按时到账情况，影响您的正常投标。

2. 为了更好地退还保证金，**请投标人认真填写并编入投标文件中。**

3. 国联公司咨询电话：0833-2441472。

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及国家有关法律、法规和规章的规定，结合采购项目特点制定本评审方法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体谈判事务由采购人或采购代理机构依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和评审专家组成。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 本项目采取电子评审，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成评审工作。评审委员会成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和《乐山市国有企业阳光采购服务平台》操作要求开展或者参加评审活动。

1.5 评审过程中的书面材料往来均通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》传递。

2. 评审委员会

2.1 本项目评审委员会成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审委员会是采取随机方式在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》的专家库系统抽取。

2.2 评审委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证的账号，通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-登陆评标专家系统-进入评标系统-确认身份、签到、签署评标承诺书、确认回避信息-推荐评审委员会组长-确认评标数据。采购人代表可以使用采购人代表账号确认评审

意见。

注：评审委员会在评审之前，应由评审委员会民主推选评审委员会组长。评审委员会组长由评审专家担任，采购人代表不得担任评标委员会组长，组长主要负责协调评标委员会成员之间的事务性工作、与采购人代表或采购代理机构交涉相关事宜、撰写资格审查报告、评标记录和评审报告等。评审委员会组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同，且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

2.3 评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避，并在评标系统中请假。《乐山市国有企业阳光采购服务平台》将按规定自动进入补抽程序。评审委员会成员全员到齐，方可开展评审活动。

2.4 评审委员会按照谈判文件规定的谈判程序、评审标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷，根据需要要求采购人、采购代理机构对谈判文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

2.5 （实质性要求）评审过程独立、保密。供应商非法干预评审过程的，

其响应文件作无效处理。

3. 评审程序

3.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

3.1.1 评审委员会正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

3.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- (1) 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；
- (6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，评审委员会应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

3.2 资格性审查。

本项目需要评审委员会进行资格性检查。

3.2.1 评审委员会应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

3.2.2 资格性审查结束后，评审委员会应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当在资格审查报告中说明原因。

3.2.3 评审委员会应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

3.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3.3 通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

3.4 谈判。

3.4.1 评审委员会所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序不分先后。谈判过程中，评审委员会可以根据谈判情况调整谈判轮次。

操作流程：评审委员会在评标系统中发起在线谈判，供应商应随时关注《乐山市国有企业阳光采购服务平台》信息提醒，及时登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》投标系统参与本项目谈判。

3.4.2 每轮谈判开始前，评审委员会应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

3.4.3 在谈判过程中，评审委员会可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，评审委员会应当及时通知所有参加谈判的供应商。

3.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自

行决定变更其响应文件的, 评审委员会不得拒绝, 并应当给予供应商必要的时间, 但是供应商变更其响应文件, 应当以有利于满足谈判文件要求为原则, 不得变更为不利于满足谈判文件规定, 否则, 其响应文件作为无效处理。

3.4.6 谈判过程中, 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.4.7 谈判过程中, 评审委员会发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的, 评审委员会应当将该供应商淘汰, 不允许其提交最后报价。

3.4.8 谈判完成后, 评审委员会应出具谈判情况记录表, 谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

3.5 最后报价。

3.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 谈判结束后, 评审委员会应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 谈判结束后, 评审委员会应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.5.2 谈判结束后, 评审委员会应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的, 供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下, 其最后报价不得高于对该项目之前的报价, 否则, 评审委员会应当对其响应文件按无效处理, 并告知供应商, 说明理由。**评审委员会认为供应商最后报价明显低于成本价, 在评审委员会发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质询函的解释未被评审委员会采信, 应按照无效响应文件处理。**

3.5.3 评审委员会在评标系统中发起多轮报价(报价时间由评审委员会

设定），供应商应随时关注《乐山市国有企业阳光采购服务平台》信息提醒，及时登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》投标系统进行报价并电子签章后提交。

注：

①**报价流程：**【报价流程：投标系统—多轮报价—先填写本轮报价—上传带有签章的报价文件—点击确定—点击（提交）】。

②供应商未按评审委员会要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

3.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：

（1）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.6 评审委员会复核。供应商最后报价结束后，评审委员会应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

3.7 推荐成交候选供应商。评审委员会复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价

相同的，成交候选供应商并列，由采购人自行择优选择成交供应商。

3.8 采购组织单位线上复核评审结果。

3.8.1 评审结果汇总完成后，须提交代理机构复核，代理机构须确认是否通过，复核通过后，评审委员会方可点击完成评审。

采购代理机构复核过程中，评审委员会成员不得离开评审现场。

存在有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 评审委员会已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (3) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (4) 采购代理机构未提供书面建议的。

3.9 编写谈判报告。评审委员会推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，评审委员会成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对谈判报告有异议的，评审委员会按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的评审委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审委员会书面记录相关情况。评审委员会成员拒绝在报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

3.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，评审委员会成员对响应文件是

否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

3.11 解释、澄清、说明

3.11.1 评审过程中，评审委员会认为谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构解释。代理机构的解释不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

3.11.2 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3.11.3 代理机构宣布评审结束之前，供应商随时关注《乐山市国有企业阳光采购服务平台》信息提醒，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

3.11.4 评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

3.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

4. 评审办法及标准

本项目评审方法为：最低评标价法，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

5. 谈判纪律及注意事项

5.1 评审委员会内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

5.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对评审委员会成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

5.3 对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

5.4 评审委员会独立评判，推荐成交候选人，并出具评审报告。

5.5 评审委员会可根据需要对供应商进行实地考察。

6. 确定成交供应商

6.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将谈判报告送采购人确认；

6.2 采购人应当在收到谈判报告后 5 个工作日内，从谈判报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

7. 成交通知书

7.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

7.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供

应商后2个工作日内,采购代理机构在“乐山市国有企业阳光采购服务平台”上公示成交结果,由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

7.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的,应当依法承担相关责任。

7.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释,也不退还响应文件。

8. 评审委员会在采购活动中承担以下义务:

8.1 遵守评审工作纪律;

8.2 按照客观、公正、审慎的原则,根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

8.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

8.4 及时向监管部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

8.5 发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

8.6 及时向监管部门报告在评审过程中受到非法干预的情况;

8.7 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

8.8 法律、法规和规章规定的其他义务。

9. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

9.1 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

9.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

9.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

9.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

9.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

9.6 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

9.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 采购合同（样稿）

峨眉山旅游股份有限公司 建设工程施工合同

合同编号：

工程名称：峨眉山旅游股份有限公司

旧办公楼结构加固及装修改造项目

工程地点：峨眉山市绥山镇

发 包 人：峨眉山旅游股份有限公司

承 包 人：

签订时间：

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

二、合同工期

计划开工日期: ____年____月____日。

计划竣工日期: ____年____月____日。

工期总日历天数: 80天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 现行国家质量验收规范合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) _____ (¥____元);

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写) _____ (¥____元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) ____/____ (¥____/____元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) ____/____ (¥____/____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥____元); 。

2. 合同价格形式: 单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质

量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在峨眉山旅游股份有限公司签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式6份，均具有同等法律效力，发包人执3份，承包人执3份。

发包人：（公章）

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二部分 通用合同条款

本项目施工合同通用条款按照《建设工程施工合同》（GF2017-0201）标准文本执行。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____ / _____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____ / _____。

1.1.3.9 永久占地包括：用于构筑永久工程的占地。

1.1.3.10 临时占地包括：临时建筑用地、临时居住用地、仓储用地、组

装用地、临时道路用地等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：与本项目建设有关的国家、行业及地方颁布的法律法规及规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

测量规范（GB50026-2007）；

《建筑地基基础工程施工质量验收规范》（GB50202-2018）；

《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）；

《建筑工程饰面砖粘结强度检验标准》（JGJ110-2017）；

《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010（2016年版））；

《建设工程工程量清单计价、计量规范》（GB50500-2013）；

……（按工程性质增减规范文件）

以及与本项目建设有关的国家、行业及地方颁布的法律法规及规范性文件。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）专用合同条款及其附件；（3）通用合同条款；（4）技术标准和要求；（5）图纸；（6）其

他合同文件。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所签署的补充协议，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：发包人与承包人签定合同协议 7 日内
提供施工图纸；

发包人向承包人提供图纸的数量：两套；

发包人向承包人提供图纸的内容: ;

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：承包人应自费购买实施本工程所盖要的所有扩准、规范、标准图集，并在工地现场保在完整的一套，以备发包人和监理人查阅；

承包人提供的文件的期限为：开工后 14 日内提供；

承包人提供的文件的数量为： 一套 ；

承包人提供的文件的形式为：____/____；

发包人审批承包人文件的期限：____/____/____；

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 发包人现场图纸由发包人自行准备，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

接收方应该签字接收各种书面函件，任何只有口头而无书面的指令全都是无效的。口头指令发出后，相应的书面函件必须在一周内完善，超过一周的书面函件无效。

1.7.2 发包人接收文件的地点：建设方办公室；

发包人指定的接收人为：谭思遥、邹登超。

承包人接收文件的地点：发包人办公室；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点：发包人办公室；

监理人指定的接收人为： 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按照发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以施工现场出入口为界，出入口以外为场外交通，出入口以内为场内交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施

的约定：____/____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 见相关约定 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 见相关约定 。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

发包人对发包人代表的授权范围如下： 全面管理工程的质量、安全、工期、造价，直关现场签证、设计变更的程序及权限约定如下：

 任何涉及到工程价款调整的施工现场签证及施工中设计变更的均需加盖甲方公章后生效。设计变更必须采用打印版，签证一般采用打印版，手写必须工整，化整为零的签证无效。

 施工中设计单位要变更设计，也必须经甲方书面同意。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 承包人进场前 7 日内, 发包人应完成施工现场内的发包人物资和设施的清场工作。并向承包人提供施工现场的工程地质和地下管线资料。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件, 包括: 发包人将水、电源接至施工现场, 承包人承担场地内用水用电水管、供电线路和计量仪表的安装费用, 每月水费、电费由承包人自行交纳和承担。

水准点与座标控制点交验要求: 开工前 7 日内, 由监理工程师主持, 发包人联系相关部门向承包人现场书面交验原始基准点高程和坐标。

图纸会审和设计交底时间: 开工前 7 日内, 发包人组织由业主、勘察、设计、监理单位和承包人进行的施工图纸会审和设计技术交底工作。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: / 。

发包人是否提供支付担保: 不提供 。

发包人提供支付担保的形式: / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 按当地质监部门的要求完成竣工图经竣工备案资料, 并完成竣工备案工作。

承包人需要提交的竣工资料套数: 六套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 竣工验收合格后 45 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求: 满足峨眉山市城建档案馆的要求。

(10) 承包人应履行的其他义务: (1) 施工没有设计变更, 竣工后由承包人在发包人提供的施工图纸上加盖竣工图章。(2) 施工中只有零星的少量设计变更, 竣工后由承包人在施工图变更位置注明, 并附经发包人同意的设计变更鉴证, 加盖竣工图章。(3) 施工中对原设计变更较多, 原施工图不适宜作为竣工图, 应由发包人组织重新绘制竣工图, 费用由承包人承担。

承包人应实事求是地制作竣工图、竣工资料, 若发现弄虚作假, 发包人将视情况严重程度扣减承包人合同总价 1-2% 的工程款。

3.1.2 承包人应履行的其他义务: 按照四川省《文明施工十二条》以及相关规定, 施工现场做到卫生整洁、文明施工, 达到直关环卫、环保、城管等管理要求, 不得以投标报价时安全文明施工费打了折作为不执行或不完全执行环境保护、文明施工、安全施工的理由; 承包人应遵从发包人关于工程技术、经济管理而制定的流程、表格等管理规定; 承包人对涉及隐蔽工程的签证, 除具备有效签证外, 还应提供视频佐证, 供结算时参考。

发包人按合同约定按时支付工程款项, 承包人承诺不得拖延施工人员及民工工资, 若发生承包人拖欠施工人员、民工工资, 一切责任由承包人承担。发包人有权从应付的工程价款中扣除相应款项, 交由峨眉山市建设行政主管部门监督发放。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: _____;

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权处理过程有关质量、安全、进度、造价方面的事宜。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不得低于 24 个日历天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以工程总价 0.5%的罚款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按照 1500 元/天处罚。连续 15 天擅自离开施工现场，发包人可单方面解除合同，并处以工程总价 3%的罚款。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：扣除合同价款 5 万元，经告知未整改，解除合同并承担招标人的相应损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以工程总价 0.5%的罚款。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前七日以前。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：扣

除合同价款 5 万元, 经告知未整改, 解除合同并承担招标人的相应损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 总监及甲方代表均同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: 扣除合同价款 5 万元, 经告知未整改, 解除合同并承担招标人的相应损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: 技术负责人按照 1000 元/天处罚, 其余人员按照 500 元/天处罚。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 按照通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围: 本工程项目的基、主体和影响结构使用安全的工程。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: / 。

其他关于分包的约定: / 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间: 自工程开工之日起至工程竣工交付建设方为止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：领取中标通知书后七日内并向招标人以现金形式提交合同价 10% 的履约保证金，否则视为自动放弃中标资格，履约保证金在工程竣工验收合格后由承包人申请 28 天内无息退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：对工程的施工及质量保修期全过程监理，包括质量、进度、投资控制、安全文明施工、合同管理、现场施工协调，并配合发包人进行工程结算和审计工作。

关于监理人的监理权限：需要取得发包人批准才能行使的职权：

①发布开工令、暂停施工令或复工令；②工期延误的签认和处理；③施工方案认可、设计变更、施工技术标准变更、施工工艺及技术核定、材料变更、现场签证和已完工程量的审核确认；④工程索赔事项的签认和处；：⑥要求承包人撤换不能胜任或玩忽职守的人员。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供并承担费用。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：（详见监理合同）；

职 务：（详见监理合同）；

监理工程师执业资格证书号：（详见监理合同）；

联系电话: _____ (详见监理合同);

关于监理人的其他约定: _____ (详见监理合同)。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时, 发包人授权监理人对以下事项进行确定:

(1) ____/____;

4.5 全过程造价咨询人

单位: _____/_____。

驻施工现场造价人员: _____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: ____/____

关于工程奖项的约定: ____/____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 提前 24 小时通知监理人。

监理人不能按时进行检查时, 应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 24 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: ____/____

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: / 。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: / 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: 严格执行当地政府有关环境保护、文明施工、安全施工的规定, 不得以投标报价时安全文明施工费打了折作为不执行或不完全执行环境保护、文明施工、安全施工的理由。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: 安全文明施工费并入承包总价, 按有关工程款的支付约定进行支付, 发包人不单独支付安全文明施工费。

6.1.7 (若有) 疫情防控:

承包人应按照中国、四川省、乐山市、峨眉山市、峨眉山旅游股份有限公司及红珠山宾馆相关疫情防控要求, 做好防控物资保障、人员保障、做好疫情防控措施及方案预案、信息统计及上报、工地消杀等多项内容。同时服从发包人的疫情防控检查工作。可按相关文件合理计取防疫措施费用。

6.1.8 补充条款: 承包人应合理安排施工作业时间, 尽量避免施工噪音、扬尘、垃圾等对市容环境的影响, 如有需要由承包人自行办理夜间施工许可。若违反有关安全文明施工、扬尘治理的有关规定, 受到相关主管部门的通报、警告或处罚的, 每出现一次, 发包人对承包人处以 1 万元整的违约金, 情节严重的, 发包人有权终止合同。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: / 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：工程开工前3天（投标文件编制了较详细施工组织设计的，不再另行提交）。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人在收到施工组织设计后7天以内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人在收到施工进度计划后7天以内确认或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：工程开工前7天内提供工程开工报审表。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：于工程开工前7日使施工现场具备开工条件，同时准备好所有与本工程有关的工程资料，并办理好相关手续。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：工程开工前7日完成项目人员、材料、机械的组织，随时准备进场施工。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: 工程开工前 15 日内须提供完备。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形:

双方约定工期顺延的其他情况: 承包人应采取措施保证工程连续施工, 该费用应含入投标报价中, 发包人对此不作补偿。一周内非承包方原因停水、停电, 工作时间内累计超过 24 小时计取工期顺延, 每天停水停电不超过 2 小时 (工作时间内) 不进入累计。设计变更引起的工程量增加占分项工程量的 15% 以上部分, 可按分项工程在关键线路的工期折算顺延工期, 不在关键线路的分项工程量增加不顺延工期。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为:

延期在 40 天以内的, 按照每延期一天处损合且总价的 0.05%; 超过 40 天的, 按照每延期一天处罚合同总价的 0.1%。分段让算。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 合同总价的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: / 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

不可抗力引起的恶劣环境。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: ____/____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: ____/____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求: 招标清单对材料品牌有规定的,必须采购规定的品牌,需要等质量代换的,必须征得建设方的书面同意,否则按招标控制价相应材料费的半价结算。所有的装饰材料、水电材料和设备均按要求提供样品,并通过封样单签字确认,样品由发包人保存。部分用量少的材料在征得建设方书面同意后可以不提供样品,体积太大的工程设备由建设方到生产或经销商处看样品(并由承包人收集相应的质量证明材料汇编入竣工资料)。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定: 已经含入工程总价,由承包人自行承担。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定: (1)增加或减少合同中任何工作,或追加额外

的工作; (2) 取消合同中任何工作, 但转由他人实施的工作除外; (3) 因政策性要求, 转由他人实施的工作 (4) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性; (5) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸。

10.4 变更估价及不平衡报价的处理

10.4.1 不平衡报价的约定: 分部分项工程的投标报价每一项与招标控制价相应综合单价比较, 相差超过 15% 就定性为不平衡报价; 单价措施项目的投标报价每一项与招标控制价相应综合单价比较, 相差超过 20% 就定性为不平衡报价; 总价措施项目总价与规费总价分别与招标控制价相应价格相差超过 20% 就分别定性为不平衡报价。

10.4.2 变更估价原则

(1) 已标价工程量清单中有相同项目的, 采用相同项目的单价; 但相同项目单价属于不平衡报价的, 按该项招标控制价 \times [中标价/招标控制总价] 执行。

(2) 已标价工程量清单中无相同项目, 但有类似项目 (指材料相同或施工工艺相同或机械台班消耗相同) 的, 可在合理范围内参照类似项目的单价; 但类似项目单价属于不平衡报价的, 可在合理范围内参照该项招标控制价 \times [中标价/招标控制总价] 执行。

(3) 取消项目单价属于不平衡报价的, 取消项目单价按该项招标控制价 \times [中标价/招标控制总价] 执行。

(4) 变更或者招标清单工程量计算差错导致实际完成的工程量与已标价工程量清单工程量增加幅度超过 15% 的, 超过 15% 的部分按上述 (1) 或 (2) 结算原则计价。

变更或者招标清单工程量计算差错导致实际完成的工程量与已标

价工程量清单工程量减少幅度超过 15%的,超过 15%部分扣减的综合单价按上述(1)或(2)结算原则确定。

(5)变更项目在已标价工程量清单中无相同项目及类似项目单价,需要重新组价的,按照 2013 工程量清单计价计量规范,四川省 2020 工程量清单计价定额,施工期间乐山市工程造价信息进行计价,造价信息上没有的材料,由双方认质认价,并按投标价与招标控制价的下浮比例同比列下浮(备注:材料价格不下浮)。

10.4.3 工程变更中材料认质认价的处理方法:由发包人和承包人独立自主进行市场询价,取得样品后双方商谈,确认样品及价格。双方在认质认价过程中如果发生争议,价格商谈达不成共识,发包人有权将争议的材料设备转为甲供材料,争议的专业工程转为发包人直接发包。甲供后的材料或专业工程按总承包服务费费率 2%计算服务费。

10.4.4 任何增加工程,施工方在施工前提前 1 个月将综合单价报甲方审核,双方确定(商定)好价格及工程量后才能购买材料和进行施工,工程量有明确的计算依据也算确定了工程量。如果工程结算时发现价或量有任何不确定的地方,不确定的地方以建设方单方面认定为准,施工方无权提出异议。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限: __/__。

发包人审批承包人合理化建议的期限: __/__。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为: __/__。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见: / 。

有关暂估价项目的约定: / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定: 由发包人决定暂列金的使用, 没有使用或没有使用完的归发包方, 不计入结算工程款。不足的部分由发包方补足。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: 调整 。

市场价格波动调整合同价格的约定: 机械费、综合费不作调整。人工费按配套文件执行。材料价格风险调整按照川建造价发(2009)75号文执行。可调价材料品种: 钢材、水泥、商品砼、砖、砂、石子、湿拌砂浆、铜芯线缆、铝型材。其余材料一律包干, 价格不作调整。可调价材料基准价按照本工程招标控制价相应的材料价格。市场价格按照可调材料施工期间月份对应的乐山市工程造价信息价格, 如果对应几期的信息价格, 则取平均值。材料价格风险幅度值按5%。材料消耗量按《四川省2020工程量清单计价定额》的定额消耗量。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: 本工程施工采用工程量清单招标, 为固定

单价合同,除人工费、材料费可以按专用条款 11.1 条约定调整外,机械费、综合费在合同履行期间均不允许调整。工程变更及不平衡报价的约定见 10.4 条。

工程竣工结算时,招标工程量清单工程量误差超过 1%的(不含设计变更),对误差工程量按实调整(如增加 4%,就调增 4%,减少 4%,就调减 4%),清单工程量误差没有超过 1%的一律不调整。工程量计算规则按照国家标准《2013 工程量计算规范》执行。

工程变更按实计算增、减造价,工程量清单漏项按实增加造价。总价措施项目包干使用,结算时只要竣工的建筑面积没有变化,总价措施项目不作调整,如果建筑面积有变化,按比例调整。

如果承包人不通知发包人(含监理单位、全过程造价控制单位)收方测量隐蔽前的相关隐蔽分项内容,结算时其工程量一律按不利于承包人的原则处理,承包人无权提出异议。

风险费用的计算方法: 投标人在报价中自行考虑。

风险范围以外合同价格的调整方法: 见专用条款第 11.1 条。12.1.2、总价合同。

总价包含的风险范围: /。

风险费用的计算方法: /。

风险范围以外合同价格的调整方法: /。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 向承包人拨付签约合同价扣除暂列金和暂

估价后的 30% 。

预付款支付期限： 合同生效后的 14 天内 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

1、签订合同后，承包人填写“申请付款单”并加盖鲜章，同时带上本合同原件、中标通知书原件等材料送至发包人确认，审核无问题后 30 个工作日内支付扣除暂列金后的合同金额的 30%。

2、项目全面完工后，承包人将竣工结算资料（含开竣工资料、结算资料、现场签证、收方单、工程变更单、佐证材料、会议纪要、施工日志等）准备齐全，送监理审核通过且发包人认可后，方可进行项目正式竣工验收。当竣工验收合格后，承包人带上竣工验收单原件、本合同复印件、中标通知书复印件、“申请付款单”加盖鲜章、民工施工期间月工资发放清单（加盖鲜章）及民工工资结算承诺函原件等材料后，经发包人、监理审核，在“申请付款单”上签字确认后 30 个工作日内支付至扣除暂列金后的合同总金额的 80%，同时无息退还履约保证金。

3、当最终结算审计报告书出具并经发包人核定后，承包人出具民工工资清算证明（加盖公司鲜章）、最终审计报告书原件、本合同复印件、中标（选）

通知书复印件、“申请付款单”加盖鲜章等材料至发包人，30个工作日内支付至最终审定金额的97%。

4、在质保期24个月结束后30个工作日内经使用单位及发包人检查核定无质量问题后，剩余3%无息支付。

5、承包人需出具付款申请（附开户银行及账号）加盖鲜章、中标通知书、本合同（第一次原件、之后复印件）、民工工资发放单等各一份，并出具正规合法真实的增值税专用发票。

6、支付每笔进度款时，承包人应出具正规合法真实的增值税专用发票，发票的金额等于进度款支付金额（含税、施工用水电费、合同罚款等一切费用）。否则发包人有权拒绝支付工程进度款，并不承担违约责任，同时，承包人不得以发包人未付款为由拒绝履行合同约定义务。在发包人支付结算款项时，承包人应提供全部剩余结算工程款（含质保金）的发票。

（补充）农民工工资拨付保障

（一）按照中华人民共和国国务院令第724号《保障农民工工资支付条例》，为保障本项目农民工工资得到按时足额发放，承包人须按照《保障农民工工资支付条例》及其地方相关法规等要求，履行包括但不限于以下相关职责，充分保障农民工工资。因农民工工资拖欠造成的一切责任由承包人自行承担，若由此给发包人带来的直接经济损失概由承包人负责。

1、承包人应与招用的农民工书面约定或者通过依法制定的规章制度规定工资支付标准、支付时间、支付方式等内容。

2、承包人应当按照与农民工书面约定或者依法制定的规章制度规定的工资支付周期和具体支付日期足额支付工资。

3、承包人应当按照工资支付周期编制书面工资支付台账，并至少保存3

年。书面工资支付台账应当包括用人单位名称，支付周期，支付日期，支付对象姓名、身份证号码、联系方式，工作时间，应发工资项目及数额，代扣、代缴、扣除项目和数额，实发工资数额，银行代发工资凭证或者农民工签字等内容。

4、承包人向农民工支付工资时，应当提供农民工本人的工资清单。

5、承包人使用个人、不具备合法经营资格的单位或者未依法取得劳务派遣许可证的单位派遣的农民工，拖欠农民工工资的，由承包人清偿，并可以依法进行追偿。

6、施工总承包单位与分包单位依法订立书面分包合同，应当约定工程款计量周期、工程款进度结算办法。

7、**施工总承包单位应当按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资。施工总承包单位应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工实施监督管理，掌握施工现场用工、考勤、工资支付等情况，审核分包单位编制的农民工工资支付表，分包单位应当予以配合。留存每名农民工身份证、劳动合同书等复印件；健全农民工进退场、考勤计量、工资支付等管理台账，并在“四川省农民工工资支付监管平台”进行详细记录，实现信息化实名制管理。**

8、工程完工且未拖欠农民工工资的，施工总承包单位公示 30 日后，可以申请注销农民工工资专用账户，账户内余额归施工总承包单位所有。

9、施工总承包单位或者分包单位应当依法与所招用的农民工订立劳动合同并进行用工实名登记，具备条件的行业应当通过相应的管理服务信息平台进行用工实名登记、管理。未与施工总承包单位或者分包单位订立劳动合同

并进行用工实名登记的人员,不得进入项目现场施工。因未实名登记的人员产生的费用纠纷等问题,由承包人自行解决。

10、施工总承包单位应当在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌,明示下列事项:

(1) 建设单位、施工总承包单位及所在项目部、分包单位、相关行业工程建设主管部门、劳资专管员等基本信息;

(2) 当地最低工资标准、工资支付日期等基本信息;

(3) 相关行业工程建设主管部门和劳动保障监察投诉举报电话、劳动争议调解仲裁申请渠道、法律援助申请渠道、公共法律服务热线等信息。

(二) 发包人保障

1、发包人应当按照合同约定及时拨付工程款,并将人工费用单独从工程进度款中分离,将人工费及时足额拨付至农民工工资专用账户。

2、加强对承包人按时足额支付农民工工资工作的监督。

(三) 农民工工资保证金

按照当地行业主管部门相关规定,承包人按时足额缴纳农民工工资保证金,缴纳比例及金额均按照当地行业主管部门相关要求执行。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定: 承包人按照合同约定节点上报已完工程内容的工程量计算表,填写进度款申请表(见附件)。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: _____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定:

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: / 。

(2) 发包人支付进度款的期限: / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: / 。

12.4.6 支付分解表的编制

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 12 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: 执行本合同通用条款 13.2.2 条约定 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: 按通用条款执行 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: 执行本合同通用条款 13.2.5 条约定 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为:
每天的违约金按工程合同总价的 1‰ 计算。

承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: 每天的违约金按工程合同总价的 1‰ 计算。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限: 工程竣工验收合格后 28 天内承包人应完成竣工退场。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限: 在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工付款申请单。

竣工结算申请单应包括的内容: 执行本合同通用条款 14.1 条约定。

14.2 竣工结算审核

14.2.1 在通过全部工程竣工验收和配合发包人全面工程验收并办理工程交接手续、办完竣工资料移交手续(含全部工程应交城建档案馆的资料, 且经市城建档案馆验收合格后), 发包人、承包人双方进行工程结算。

14.2.2 承包人授权发包人委托第三方造价咨询单位对工程结算金额进行审核, 并接受该咨询意见的约束, 基于该项授权, 视为双方共同委托。

14.2.3 发包人将分别聘请两家第三方造价咨询单位对工程竣工结算进行初审和复审工作。发承包双方同意结算金额以双方确认的最终审计金额为

准, 作为承包人申报工程价款的支付依据。

14.2.4 承包人提供的竣工结算申请金额不得超过合同暂定金额的 10%, 否则发包人有权拒绝办理竣工结算。通过正常变更程序确认的工程价款除外。

14.2.5 为方便双方核对, 避免承包人高估冒算, 减少结算核对时间, 若承包人报审金额超出审计金额, 则审计费用按以下办法承担:

(一) 初审阶段

(1) 以送审金额为基础, 若审减金额在 5% (含) 范围内, 审计费用由发包人承担。

(2) 以送审金额为基础, 若审减金额在 5% 以上, 则超过 5% 部分的审减金额 $\times 4\%$ 作为审减效益费由施工单位承担, 并由承包人直接支付给初审审计单位。

(二) 复审阶段

(1) 以初审金额为基础, 若审减金额在 5% (含) 范围内, 审计费用由发包人承担。

(2) 以初审金额为基础, 若审减金额在 5% 以上, 则超过 5% 部分的审减金额 $\times 4\%$ 作为审减效益费由施工单位承担, 并由承包人直接支付给复审审计单位。

若承包人拒绝支付审计费造成竣工结算工作不能进行的, 全部责任由承包人承担。本工程竣工审计须初核和复审, 投标人同意按行业规则规定, 承担本工程审减率超过 5% 的初核和复审审计费用, 具体工程竣工审计初核酬金或计取方式如下:

参照四川省物价局、四川省建设厅《关于〈工程造价咨询服务收费标准〉的通知》(川价发〔2008〕141 号) 基本审计费和审减审计费标准, 具体标准如下:

(1) 审核基本费支付比例如下 (按差额定率累进收费计算):

房屋建筑、市政基础设施工程按基本审计费按四川省物价局、四川省建设厅《关于〈工程造价咨询服务收费标准〉的通知》(川价发〔2008〕141号)收费标准的75%计取;

(2) 审减效益审计费计取标准:

送审工程造价	审减率	按审减额支付费率 (%)
≤100 万元	≤5%	6
	5%—10% (含 10%)	8
	10%—15% (含 15%)	9
	15%以上	10
100—500 万元 (含 500 万元)	≤5%	5
	5%—10% (含 10%)	6
	10%—15% (含 15%)	6.5
	15%以上	7
500—1000 万元 (含 1000 万元)	≤5%	4
	5%—10% (含 10%)	5
	10%—15% (含 15%)	5.5
	15%以上	6
1000—2000 万元 (含 2000 万元)	≤5%	3
	5%—10% (含 10%)	4
	10%—15% (含 15%)	4.5
	15%以上	5

(3) 单项工程基本审计费+效益审计费 (审减率 5%以内, 含 5%) 低于 3000 元的, 按 3000 元计取。

(4) 费用承担:

①基本审核费由采购人承担;

②审减效益费: 审减率在 5%以内 (含 5%) 的由采购人承担, 由采购人直接向咨询人支付; 审减率 5%以上的部分由施工单位承担, 该部分费用由施工单位直接向咨询人支付。

14.2.6 承包人在通过工程竣工验收合格后 60 天内向发包人递交竣工结算书及完整的结算资料六份, 监理 5 日内初步审核签署初审合格意见后移交发包人并需通过发包人审核合格; 发包人收到经核实完整的竣工结算资料后 45 天内出具竣工结算初审审核报告书, 承包人给予确认或者提出修改意见。

发包人在收到经承包人确认的初审意见后将初审资料送第三方复审单位审核并在 45 天内出具竣工结算复审审核报告书, 承包人给予确认或者提出修改意见。(发包人有权委托相关造价咨询单位进行竣工结算审计核对工作, 承包人必须无条件全面积极配合竣工结算初审、复审工作)。

因承包人提交的竣工结算资料不齐全、不规范等原因导致竣工结算审核时间拖延, 相关责任由承包人全权负责。所有设计变更、现场签证、收方单、认价单、竣工图纸等竣工结算资料均须按发包人要求表格及签认制度程序规定签认手续齐备后方可作为有效竣工结算依据, 否则发包人有权视为无效。

承包人提供结算资料后应一次性提供齐全。发包人一旦收到承包人结算移交清单后不再收取结算审计工程中承包人补充提交的结算资料, 发包人有权按发包人掌握的有效合同约定的有效结算资料进行结算审核, 承包人不得因此提出异议。特殊情况下后期补办、补充送审竣工结算资料的须经发包人核实补报内容, 并报经发包人审核、纪检部门签认审核同意后方可办理。

如承包人在工程竣工验收合格后 60 天内仍未提交竣工结算资料, 则视为承包人自动放弃竣工结算, 发包人有权不再支付承包人工程款且发包人有权按发包人掌握的结算资料进行竣工结算, 责任由承包人自负, 承包人不得因此提出异议。

14.2.7 工程结算总价为合同确定的合同价款及其调整、合同规定的其他款项的总和。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数: 四份。

承包人提交最终结算申请单的期限: ____/____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限: ____/____。

(2) 发包人完成支付的期限: ____/____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: 自全部或部分工程实际竣工之日起计算缺陷责任期, 本合同约定缺陷责任期为 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 扣除质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: ____/____;

(2) 3%的工程款;

(3) 其他方式: ____/____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定: 执行本合同通用条款 15.3.3 条约定 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 按照附件《工程质量保修书》 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: / 。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: / 。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: / 。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 赔偿承包人因此而造成的损失 。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 赔偿施工现场施工机械设备的台班费(不含油料费)和管理人员工资,工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任: 赔偿施工现场施工机械设备的台班费(不含油料费)和管理人员工资,工期顺延。

(7) 其他: / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 因承包人无经济实力完成该工程的情形。

16.2.2 承包人违约的责任

16.2.2.1 按照本合同专用条款中各项中载明的违约承担方式及计算方法执行。

16.2.2.2 按照本合同通用条款 16.2.1 承包人违约的情形,发生第(1)“承包人违反合同约定进行转包或违法分包的”,除按照转包或分包工程造价的 10%作为违约金扣除外,分包的限期改正,转包的承发包双方解除合同;发生第(2)“承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的”,限期改正,并按照材料和工程设备价值的 10%作为违约金扣除;发生第(3)“因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的”,限期改正,并按照质量不合格工程造价的 10%作为违约金扣除;发生本项第(4)“承包人违反第 8.9

款〔材料与设备专用要求〕的约定, 未经批准, 私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的”, 限期改正, 并按照工程总造价的 3%作为违约金扣除; 发生第(6) “承包人在缺陷责任期及保修期内, 未能在合理期限对工程缺陷进行修复, 或拒绝按发包人要求进行修复的”, 发包人可委托第三方进行修复, 发包人可单方面计价支付第三方, 除扣除承包人等额的修复费用外, 同时处以工程总造价的 1%作为违约金扣除;

16.2.3 因承包人违约解除合同

16.2.3.1 关于承包人违约解除合同的特别约定: 在建设方按照合同约定付款的前提下, 承包人无足够经济实力组织正常施工, 即工地施工人员数量不及正常施工人员数量的 50%时, 经建设方催促, 在十日历天内仍不能组织正常施工。认定这种情况为承包人违约, 发包人按照合同总价的 10%处罚承包人。发包人有权与承包人解除施工合同, 承包人在解除施工合同后十日历天内与建设方测量完施工现场已完工工程量并退场。

拖延一天退场, 发包人按照合同总价的 0.5%/天处罚承包人。

退场清算的办理时间: 承包人退场后, 发包人再与承包人办理退场清算。双方办理完清算一个月内, 发包人支付承包人的工程款应达到应支付款的 50%; 清算办理完一年内, 发包人支付承包人的工程款应达到应支付款的 75%; 清算办理完二年内, 发包人支付承包人余下的应支付款。以上工程款均不计租息。

16.2.3.2 有下列情形之一的, 发包人有权直接减少承包人的范围或直接解除合同、终止本工程施工合同, 对此承包人无权向发包人提出任何补偿、赔偿, 合同解除、终止后按违约与违约责任条款的约定处理后续事宜。

- (1) 承包人未按照合同规定或发包人开工通知单的开工日期进场开工。
- (2) 承包人虽已进场，但承包人未按合同约定事件或开工通知书的时间开始实际施工，并且在发包人给定的宽限期承包人仍未开始实际施工。
- (3) 承包人未达到本工程的阶段性工期目标。
- (4) 承包人未按合同约定时间竣工或交付工程。
- (5) 承包人无合同依据且未经发包人同意擅自退场的。
- (6) 承包人所做工程质量不符合约定或者国家规定。
- (7) 承包人所做工程质量被确定为不合格。
- (8) 承包人未经发包人同意擅自分包、转包。
- (9) 承包人接受第三人挂靠。
- (10) 承包人伪造、虚报虚假文件、资料，或在合同履行期间资质发生变化且无法满足工程相应需要的。
- (11) 承包人在合同投标、谈判、签订和实施过程中有商业欺诈或行贿等腐败行为。
- (12) 承包人未按当地政府相关部门办理工程施工相关手续或进行备案。
- (13) 承包人被列为当地建委或国家建委黑名单、有不良记录，导致承包人无法继续履行合同。
- (14) 因承包人原因不能办理建设工程施工许可证。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：参照合同约定的计价原则，双方自愿协商，有偿使用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形:
地震指地震部门公布的工程所在地发生烈度在 7 度及以上的地震。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 / 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: / 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定: / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: 承包人自行决定, 并自担险 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: / 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定: / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定: ____/____。

选定争议评审员的期限: ____/____。

争议评审小组成员的报酬承担方式: ____/____。

其他事项的约定: ____/____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: ____/____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 (2) 种方式解决:

(1) 向 ____/____ 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向 本合同工程所在地 人民法院起诉。

附件

附件 1: 承包人承揽工程项目一览表

附件 2: 各项检测费支付方的约定

附件 3: 工程质量保修书

附件 4: 承包人项目管理机构组成表

附件 5: 进度款支付申请表及其附表

附件 6: 工程竣工结算审计申请书及其附表

附件 7: 工程材料、设备、专业工程暂估价表 (不含税)

附件 8: 廉洁合作协议书

附件 9: 安全文明施工责任书

附件 10: 关于按时足额发放民工工资的承诺书

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

单 位 工 程 名 称	建设规模	建筑 面 积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合 同 价 格 (元)	开 工 日期	竣 工 日期

附件 2

各项检测费支付方的约定（第三方检测机构收费）

序号	检测项目	检测类别	检测内容	费用支付方
1	常规材料	常规及结构检测	砂、石、水泥原材料分析，砼及砂浆的配合比，抗压，砼抗渗，砌体抗压，卷材防水，龙骨、吊杆、给排水管材、钢筋原材料及焊接力学性能的见证取样检测	施工单位
			电力电缆	施工单位
2	现场结构检测	常规及结构检测	C40 及以上砼强度等级回弹-钻芯，钢筋保护层扫描，砌体植筋抗拔力，外墙砖粘贴强度	施工单位
3	安装材料	常规及结构检测	塑料类管材管件、电工套管以及电线电缆	施工单位

备注：送检的第三方检测机构应由甲方指定。

发包人： 峨眉山旅游股份有限公司
(公章)

承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

附件 3:

工 程 质 量 保 修 书

发包人（全称）：峨眉山旅游股份有限公司

承包人（全称）：

为保证在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致，签订本工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程屋面防水工程和双方约定的其他土建工程，以及电气管线、上下水管线的安装工程，供热、供冷系统工程等项目。具体质量保修内容双方约定如下：按国家相关的法律、法规、规定执行

二、质量保证期

工程质量保修期自工程通过验收后并正式移交发包人且双方在移交书上签字之日起计算。

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

1、基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程为设计总说明的合理使用年限；

2、屋面防水工程、卫生间、厨房、阳台和外墙面的防渗漏为5年；

3、电气管线、上下水管线、设备安装工程和装修工程为2年；

4、供热及供冷为2个采暖期及供冷期；

5、室外的上下水和小区道路等市政公用工程为2年；

6、其他项目：2年。

三、质量保修责任

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过验收后并正式移交发包人且双方在移交书上签字之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程通过验收后并正式移交发包人且双方在移交书上签字之日起计算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日起2天内维修人员到位，7日内完成修理（特别复杂或工程量大的可适当延长维修期）。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故（如上水跑水等），承包人在接到事故通知后，应3h内到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

五、质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为施工结算价款的3%。

六、质量保修金的返还

自工程竣工验收满2年之日起30日内，发包人将质量保修金（同时扣除相应责任款）免息返还承包人。

本工程质量保修书作为施工合同附件，由发包人和承包人双方共同签署，其有效期限至保修期满。

发包人：峨眉山旅游股份有限公司
(公章)

承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

附件 4:

承包人项目管理机构组成表

职 务	姓 名	职 务	执业或职业资格证明			
			证书名称	级别	证号	专 业
项目经理		工程师	建造师	二级		
项目副经理						
技术负责人						
造价管理						
质量管理						
材料管理						
计划管理						
安全管理						
其他人员						

附件 5:

工程进度款申请支付表

项目名称: 第 期 (或 XX 年 XX 月工程款)

工程名称:		合同价款:		
施工单位:		合同编号:		
一、完成工程的工作内容说明【形象进度和主要工程量说明(须附表一)】: 二、工程质量、结算资料提交齐整、正确【包括专用条款“32.1、32.2”中约定的结算资料,如工程竣工图(如有)、设计变更单、现场签证单、与工程造价有关的文件等,具体详见后附表二】 三、支付工程款的合同依据: 四、支付情况明细: 单位:(元)				
序号	内 容	施工单位申请金额	监理单位复核金额	过控单位审核金额
1	至上期累计已完成工程造价(不含本期):			
2	本期已完成工程造价:			
3	至本期累计已完成工程造价(3=1+2):			
4	本期应付进度款金额(4=2×当期支付比例):			
5	至上期累计应付进度款金额:			
6	至上期累计财务实付进度款:			
7	至本期累计应付进度款:7=(5+4)			
8	至上期累计票据金额:			
9	至本期累计应付进度款金额占合同价款的百分比(%)【9=7/合同价款】:			
10	本期扣除有关款项合计(10=10.1~10.4):			
10.1	甲方对乙方的罚金、乙方违约金			
10.2	甲方代付三方合同材料款			
10.3	甲方代付水电费			
10.4	本期农民工工资支付金额			
10.5	其它:			
11	至上期累计应扣但未扣金额:			
附件: 1、工程进度预算书、形象进度表(说明)一式三份				
施工单位: 项目经理(盖章): 年 月 日 注: 经办人应将详细审核意见附上		监理公司:(盖章) 总监理工程师: 年 月 日 注: 经办人应将详细审核意见附上		

<p>项目管理部意见：（项目部盖章）</p> <p>年 月 日</p> <p>专业工程师：</p> <p>年 月 日</p> <p>注：经办人应将详细审核意见附上</p>	<p>过控单位意见（盖章）：</p> <p>经办人：年 月 日</p> <p>负责人：年 月 日</p> <p>注：经办人应将详细审核意见附上</p>
<p>财务部审核意见：</p> <p>年 月 日</p>	<p>指挥长、领导意见：</p> <p>年 月 日</p>

本表一式五份：财务部、工程过控单位、项目管理部，监理公司、施工单位各一份

附件 6

XXXXXX 单位
关于对 XX 项目工程竣工结算造价
进行审计的申请

峨眉山旅游股份有限公司：

我公司承包 工程，于 年 月 日开工建设，于 年 月 日竣工验收合格。现申请贵公司对本工程进行竣工结算审计。

我公司对所提供本工程的相关资料的真实性、完整性、合法性负责（承诺书附后）。本工程承包方式为 （如：固定单价、固定总价等），经我公司审核确认本工程送审金额为 元，其中：合同金额 元，合同外新增 元，新增金额主要原因为 。

联系人：

联系电话：

（本申请是承包人在提交工程竣工结算资料时的必备文件，否则工程竣工结算资料视为无效）

施工单位（盖章）：

法人代表：

年 月 日

附件 6-1:

施工单位工程结算审计承诺书

峨眉山旅游股份有限公司：

我公司承包的 工程于 年 月 日通过竣工验收，现按照贵公司《工程竣工项目资料送审表》要求准备的结算资料已全部整理完毕，按有关规定提交审计部门实施结算审计。我就结算审计送审资料和其他相关事项郑重承诺如下：

一、我公司所提供的送审资料是真实、完整的，全面地反映了本工程的所有工程活动记录，包括所有变更。审计过程中，审计部门有权拒绝我公司补充提供的任何经济性资料。

二、我公司所提供的送审资料是合法的，如有违反法律法规规定的情况，愿承担相应的经济 and 法律责任。

三、审计实施过程中，我公司将积极配合需要开展的初核和复审工作。我公司收到初审和复审结果后，均在 10 日内以书面形式反馈意见，逾期不反馈意见视为同意审计结果。

四、我公司编制的工程结算造价是按有关规定实事求是编制的，如有高估冒算等行为愿按现行有关规定接受责任追究。

五、同意按行业规则及贵公司规定，承担审减率超过 5%的初核和复审审计费用。若合同另有约定，执行合同约定。

六、我公司编制的工程结算造价若存在漏项、漏量及其他变更但未按规定履行相关变更程序的，审计部门审核时可不予认可。

七、我公司委派_____为该工程结算审计协调的负责人，其联系方式_____。

在审计核对过程中我单位授权委派具有签字权，其签字具有法律效力。

施工单位（盖章）：

法人代表： 年 月 日

(本承诺是承包人在提交工程竣工结算资料时的必备文件,否则工程竣工结算资料视为无效)

附件 7:

工程材料、设备、专业工程暂估价表 (不含税)

[illegible]

附件 8

廉洁合作协议书

发包人（全称）：峨眉山旅游股份有限公司

承包人（全称）：

发包人、承包人双方于 年 月 日签署了 接引殿片区游客应急通道 施工合同，为加强工程项目建设期间的廉洁合作，确保项目高效优质按期竣工，双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的廉洁合作行为准则。

1. 发包人责任

1.1. 发包人有责任向承包人介绍本单位有关廉洁合作管理的各项制度和规定。

1.2. 发包人有责任对本单位项目管理人员进行廉洁合作教育。

1.3. 发包人人员应严格遵守本单位有关廉洁合作管理的规定，不得接受承包人的宴请，不得接受任何形式的实物、现金或礼券。

1.4. 发包人在工程项目建设期间发现发包人的人员任何形式的索贿受贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报承包人领导。

1.5. 发包人的人员如违反廉洁合作管理制度及本协议规定，发包人应视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。

1.6. 对于承包人举报发包人人员违反廉洁合作规定的情况，发包人应及时进行调查，根据调查情况进行处理。

2. 承包人责任

2.1. 承包人应保证承包人有关人员了解发包人单位有关廉洁合作管理的各项制度及本协议的规定，并遵照执行。

2.2. 承包人不得宴请发包人人员，不得以任何形式赠送实物、现金或礼券。

2.3. 承包人在工程项目建设期间发现承包人人员任何向发包人的人员行贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报发包人单位领导。

2.4. 承包人有责任接受发包人对承包人在工程项目建设期间廉洁合作管理执行情况的监督。

2.5. 承包人人员有义务就发包人人员任何形式的索贿或受贿行为及时向发包人单位领导举报；如承包人向发包人人员行贿，或发包人人员向承包人索贿，承包人满足其要求且并未向发包人举报的，一经查实，除追回由此给发包人造成的损失外，承包人承诺在合同总价的基础上再让利 10%，并对本方知情不报人员进行相应处罚。

2.6. 如因承包人单位及人员在工程项目建设期间贿赂发包人人员，被检察机关立案查处的，发包人有权取消或终止工程合同的履行，由此给发包人造成的损失由承包人负责赔偿。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

附件 9

安全文明施工责任书

为了贯彻“安全第一、预防为主”的方针，保护国家、企业、项目的财产免遭损失，保障人员的生命安全和身体健康，保证施工生产的顺利进行，施工单位必须认真执行以下要求：

一、甲乙双方必须认真贯彻安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的政策、法规，严格执行安全生产的规定，严格安全操作规程。

二、乙方应加强对本单位施工人员进行安全知识教育和技术培训，建立员工登记台帐和治安管理制度，并适时开展安全教育。

三、施工期间，甲方不得提出有悖于安全规定的施工要求。乙方负责本工程项目的所有施工安全、消防安全工作。并定期进行安全检查。发现安全隐患及时整改。

四、施工期间，甲方协助管理施工现场。

五、工地内不发生黄、赌、毒等社会丑恶现象，群体打架斗殴事件、重大刑事案件、重大伤亡事故和严重拖欠民工工资及其引发集体上访事件。

六、乙方在施工现场需做好安全防护工作，放置安全标志和警示牌，在作业区域内禁止吸烟等违反消防法规的行为；特种作业需持证上岗，电焊、气割作业需办理动火审批手续并严格按照相关规定规范操作确保施工安全。

七、贯彻谁施工谁负责安全责任的原则，乙方在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等其它事故（包括由乙方原因造成甲方、他人及行人伤亡的），所有伤亡事故责任及赔偿由乙方全部承担，甲方有协助抢救的义务，善后处理费用由乙方承担。

八、本协议自双方签字或盖章后即生效，协议作为主合同的附件一式六份，双方各执三份。

发包人：峨眉山旅游股份有限公司（公章）

承包人：（公章）

附件 10

关于按时足额发放民工工资的承诺书

致： 峨眉山旅游股份有限公司

由我司承建的贵司峨眉山旅游股份有限公司旧办公楼结构加固及装修改造工程项目现正在施工。国家法律规定，施工单位应当按时足额支付工人工资，这是施工单位必须履行的法定义务。我公司承诺，在收到工程款后，第一时间按国家规定向我司本工程的所有民工足额发放工资。保证没有拖欠任何民工工资。

我公司的保证与承诺均为真实，如有虚假，我司愿承担一切法律责任及后果。如发生民工到贵司索要工资的现象，贵司有权暂停支付工程进度款，我司并愿按照每人每次 5000 元标准向贵司承担违约责任。该违约金在贵司进行项目结算时，一并扣除。

本工程项目经理为我司指定的保证按时足额发放民工工资到每个工人手中的第一责任人。我司在此特向贵司保证及郑重承诺，如有民工到贵司索要工资，根据贵司统计的拖欠工资的工人人数，由项目经理向贵司承担每人每次 3000 元的违约责任。该违约金由拖欠工资的项目经理以个人财产承担。贵司可按照民工签字确认的拖欠工资总额，直接向法院申请对工区负责人的财产包括房产、汽车、现金、银行账户及其他资产等采取冻结、扣押、强制划拨、先予执行、先行给付等法律手段予以抵偿，所拖欠工资的工区负责人还愿意承担恶意欠薪、诈骗、敲诈勒索等法律责任。

特此承诺。

承包人（公章）

法定代表人（签字）

注：本合同仅供样例，具体由采购人、成交人共同按本项目谈判文件、成交人报价投标内容进行合理、合法、科学修编。