

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司 广告制作供应商采购项目

（项目编号：红珠山（采）字[2025]3号）

磋 商 文 件

采 购 人：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商须知.....	4
第三章 供应商资格条件要求.....	20
第四章 供应商资格证明材料.....	21
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求.....	23
第六章 采购项目实质性要求.....	31
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	32
第八章 响应文件格式.....	34
第九章 评审方法.....	65
第十章 合同主要条款（草案）	73

第一章 磋商邀请

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司现需采购一家广告制作供应商为宾馆提供日常广告制作，主要包含但不限于标识、标牌、DM单等广告制作，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

（一）项目编号：红珠山（采）字[2025]3号

（二）采购项目名称：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司广告制作供应商采购项目

（三）采购人：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司

二、资金情况

（一）资金来源：企业自筹。

（二）采购预算（最高限价）：285465.58元。

三、采购项目简介

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司拟采用竞争性磋商的方式采购一家广告制作供应商为宾馆提供日常广告制作，最终以实际采购品种及数量据实结算。

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在乐山市国有企业阳光采购服务平台、峨眉山旅游股份有限公司官网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列资格条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；
- （六）未被列入阳光采购服务平台诚信评价体系或黑名单；
- （七）本项目的特定资格要求：供应商为生产厂家或中国区总代理则提供相关证明材料；若非生产厂家或者中国区总代理则提供生产厂家或中国区总代理对此产品的授权书；
- （八）法律、行政法规规定的其他条件；
- （九）本项目不接受联合体参加。

六、严禁参加本次采购活动的供应商

(一) 本项目拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

(二) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

(一) 磋商文件获取时间：2025 年 4 月 8 日至 2025 年 4 月 17 日 09:00-17:00(北京时间，法定节假日除外)

(二) 磋商文件获取方式：现场获取或网上获取。

1. 现场获取：供应商需提供营业执照、单位介绍信、经办人身份证明、联系方式。

2. 网上获取：供应商需提供营业执照、单位介绍信、经办人身份证明、联系方式，以上资料扫描后发送至 1045627056@qq.com 邮箱。

所有资料均须加盖供应商公章，因报名信息不完整或不符合本项目要求造成报名失败的，供应商自行承担相关经济和法律责任。

3. 磋商文件发售地点：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司 5 号楼物供部办公室。

八、递交响应文件截止时间：2025 年 4 月 18 日 14:30（北京时间）。

九、响应文件开启时间：2025 年 4 月 18 日 14:30（北京时间）在磋商地点开启。

十、递交响应文件地点：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司 5 号楼 4 楼会议室。响应文件须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，将拒绝接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十一、联系方式

采购人：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司

地 址：峨眉山市黄湾镇报国村红珠山宾馆

联系人：梁女士

联系电话：0833-5592019

电子邮件：1045627056@qq.com

2025 年 4 月 7 日

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量： 本次采购采取公告的方式邀请不少于3家供应商参加磋商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：285465.58 元。 <u>超过采购预算的报价无效。</u>
4	联合体	不允许联合体参加磋商。
5	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，供应商报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> <p>4、供应商在参加采购活动过程中，不得无偿或以低于所提供的服务的成本价格报价。</p> <p>特别提醒：请供应商认真阅读上述内容，如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的，请按要求提前准备相关证明材料，以备评审所需。</p>
6	失信企业扣分 (实质性要求)	<p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，在参加采购活动中直接从总分中扣除5分。</p> <p>2. 供应商参加采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件</p>

序号	应知事项	说明和要求
		中进行承诺。
7	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在乐山市国有企业阳光采购服务平台、峨眉山旅游股份有限公司官网采购结果公告栏中予以公告。</p>
8	履约保证金	<p>金额：5000元</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司。</p> <p>开户行：工行峨眉山市支行。</p> <p>银行账号：2306387119100015146。</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>供应商履约完成并经采购人验收合格后，由采购人凭验收合格相关证明材料在30日内以非现金形式退还成交供应商履约保证金。</p>
9	成交通知书 领取	<p>成交结果公告在乐山市国有企业阳光采购服务平台、峨眉山旅游股份有限公司官网上发布，成交供应商在成交结果公示结束后凭有效身份证明证件到峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：梁女士 。</p>
10	供应商质疑	<p>对磋商文件、磋商过程、磋商结果的质疑由峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司负责答复。</p> <p>供应商的质疑内容须提供书面纸质材料并现场提交，不接受快递、电话、电子邮件等质疑。</p> <p>供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。</p> <p>参与本项目的供应商应认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的供应商权利失效和其他损失。</p> <p>本项目质疑联系方式：</p> <p>联系人：梁女士。</p> <p>联系电话：0833-5592019。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		地址：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司。 注：供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。
11	供应商异常经营、信用记录查询 (实质性要求)	通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“四川省政府采购网-曝光台”(http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/)网站查询公告发布之日起前三年供应商的信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录及其他不符合规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。
12	无行贿犯罪记录的承诺 (实质性要求)	1. 参加采购活动的供应商及其现任的法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录，供应商须在响应文件中进行承诺。 2. 供应商及其现任的法定代表人/主要负责人有行贿犯罪记录的，虚假承诺并成交的，应当认定成交无效，并按相关法律、法规、规范性文件进行惩戒处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。 3. 其他未尽事项按行相关规定执行。 注：本项所指的法定代表人适用于独立法人单位供应商，主要负责人适用于其他组织形式的供应商(如分支机构等)
13	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	按《四川省行政处罚听证程序规定》的规定“较大数额是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产2000元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产 2 万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 5 万元以上”进行认定。 注：1. 采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，从其规定； 2. 四川省省外供应商按所在地相关标准执行； 3. 相关法律、法规、规范文件有新规的，从其规定。
14	特别注意	如本磋商文件供应商须知附表存在与磋商文件其余部分前后表述不一致的地方，以供应商须知附表所述内容为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的物资和服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务、商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 响应文件有效期（实质性要求）

7.1 本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 60 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

7.2 因不可抗力事件，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

7.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，

但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

8. 知识产权（实质性要求）

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

9. 磋商文件的构成（实质性要求）

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购人对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式（电子邮件视同书面形式）将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在乐山市国有企业阳光采购服务平台、峨眉山旅游股份有限公司官网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商认为采购人需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以书面形式向采购人提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

11. 答疑会和现场考察

11.1 根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

11.2 采购人组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

11.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

12. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件、其他响应文件、电子文档（U盘，内含响应文件WORD和PDF文档各一份，须与纸质响应文件一致）、单独提交的授权书四个部分，前三个部分分册装订。

13. 响应文件的语言

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

14. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

17. 响应文件的编制和签署

17.1 资格性响应文件正本 1 份副本 1 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 其他响应文件正本 1 份副本 1 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.3 电子文档（U 盘）1 份，含资格性响应文件和其他响应文件 WORD 和 PDF 格式文档各一份，内容须与纸质响应文件一致。

17.4 单独提交的授权书 1 份，无须密封。

17.5 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正

本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

17.6 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.7（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）、下属单位印章、扫描章、复印章代替。

17.8 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

17.9 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.10 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

17.11 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

18. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人在接收响应文件时及时处理）

18.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

18.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

19. 响应文件的递交

19.1 递交响应文件时应单独提交授权委托书（法定代表人递交的须提供法定代表人证明书）、授权人及被授权人身份证复印件，否则采购人有权拒绝其响应文件。

19.2 资格性响应文件、其他响应文件和电子文档应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购人拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.3 采购人将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

19.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“18. 响应文件的密封和标注”规定处理）

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回,但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购人,补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送,并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

20.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的,可按以下原则进行修改:

20.4.1 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额文字存在错误的,应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

20.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准,但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的,应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

20.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,修正单价。

同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

20.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评 审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

22.1 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

22.1.1 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

22.1.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；

22.1.3 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

22.1.4 成交候选供应商提供虚假材料；

22.1.5 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23. 无行贿犯罪记录

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采

购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者其它法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起二十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。如需分包的应当在合同签订之前征得采购人同意，并明确分包履行的具体内容、金额或比例，且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应

商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任，且不得再次分包。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）

本项目需要缴纳履约保证金。

30.1 成交供应商应在合同签订之前按采购文件的规定交纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

30.3 成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还；给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

32. 履约验收

32.1 本项目采购人将严格按照成交供应商磋商响应文件、采购合同、相关法律法规的规定进行验收。

32.2 履约验收结果合格的，成交供应商凭验收结算书到采购人处办理履约保证金的退付手续；履约验收（含阶段性履约验收）不合格的，采购人应当依据验收报告载明情况，要求成交（成交）供应商限期整改。整改后重新组织实施履约验收工作。若限期整改后验收仍不合格的，采购人应当按照合同约定，依据《中华人民共和国民法典》相关规定依法处理。履约验收报告应作为采购项目财政性资金支付的要件之一。未完成履约验收或者履约验收不合格的，不予支付资金。涉及分期、分阶段验收付款的项目，应出具符合合同约定内容的阶段性验收报告。

八、磋商纪律要求

33. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- （8）将采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备(1)－(10)条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑

34.1 涉及本项目的质疑质疑期限严格按照本磋商文件的规定执行：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日起七个工作日内；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

34.2 对磋商文件、评审过程、评审结果的质疑由峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司负责答复。

34.3 供应商的质疑内容须提供书面纸质材料并现场提交，不接受快递、电话、电子邮件等质疑。

供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。

34.4 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

(7) 签署。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (1) 《磋商文件获取登记表》复印件 1份（对磋商文件提出质疑的需提供）；
- (2) 质疑函正本1份，副本1份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；
- (3) 法定代表人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(4) 营业执照或法人证书复印件1份（加盖公章）；

(5) 法定代表人身份证复印件1份；

(6) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）。

参与本项目的供应商应认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的供应商权利失效和其他损失。

十、其 他

35. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

36. **（实质性要求）** 在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 15%。

37. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格、资质条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；

（六）未被列入阳光采购服务平台诚信评价体系或黑名单；

（七）法律、行政法规规定的其他条件；

（八）本项目不接受联合体参加。

二、投标产品的资格、资质要求

无

三、其他类似效力要求

委托代表参与投标的，需提供授权委托书。

注：供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

序号	审查项目	合格条件	备注
1	三证（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）副本；三证合一的只须提供营业执照副本；事业单位、社会团体提供法人登记证书复印件	有效	复印件加盖公章
2	2023 年度或 2024 年度经会计事务所审计的企业财务报告或相关承诺	有效	复印件加盖公章
3	2024 年以来任意三个月的缴纳税收和社保资金证明材料或相关承诺	有效	复印件加盖公章
4	投标函	有效	原件
5	磋商承诺函	有效	原件
6	法定代表人/单位负责人授权委托书（法定代表人/单位负责人参与磋商响应的须提供法定代表人/单位负责人证明书）	有效	原件
7	法定代表人/单位负责人和授权代表的身份证	有效	复印件加盖公章
8	供应商通过“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网、”（ www.ccgp.gov.cn ）、“四川省政府采购网-曝光台”（ http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/ ）网站查询公告发布之日起前三年的信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录等或承诺函	有效	网页截图盖公章或承诺函盖公章

注：1. 供应商须提供相应充足材料以证明完全满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2. 分公司投标须提供总公司授权书原件。

3. 事业单位、团体组织投标无须提供财务报告、缴纳税收的证明。

供应商符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件签署、盖章	符合招标文件要求
2	投标文件组成	符合招标文件要求
3	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合招标文件要求
4	技术、服务应答内容	符合招标文件要求
5	采购项目履约时间、方式和其他采购合同主要内容	符合招标文件要求
6	投标文件报价	符合招标文件要求
7	招标文件规定的其他实质性内容	符合招标文件要求

注：如与招标文件有实质性负偏离的作无效投标处理。

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述：

本项目为峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司广告制作供应商采购项目，主要为宾馆提供日常广告制作，包括但不限于标识、标牌、DM单等广告制作，预计采购金额为285465.58元，采购期两年（最终以实际采购品种中标单价及数量据实结算）。

二、采购清单及要求（实质性要求）

（一）采购清单

序号	品名	材质	规格	单位	预估用量	控制单价（元）	小计（元）	备注
1	标语横幅	热转印	0.7米宽	米	60	9.67	580.2	
2	喷绘	普通喷绘		平方	50	19.33	966.5	
3		黑白布UV		平方	60	33.67	2020.2	
4	标签类	车贴覆膜	1平方以上（含）	平方	15	53.33	799.95	
5			1平方以下	平方	10	61.67	616.7	
6			小于0.15平方	张	300	10.67	3201	
7	透明防撞条	磨砂膜	1米*0.15米	米	60	15.33	919.8	
8	标识	透明贴	1平方以上（含）	平方	20	53.33	1066.6	
9			1平方以下	平方	8	61.67	493.36	
10			小于0.15平方	张	50	12.33	616.5	
11	写真类	户外写真	1平方以上（含）	平方	200	50	10000	

12			1 平方以下	平方	100	56.67	5667	
13			小于 0.15 平方	张	1200	10.33	12396	
14		户外写真贴 KT 板	1 平方以上（含）	平方	100	61.67	6167	
15			1 平方以下	平方	120	68.33	8199.6	
16			小于 0.15 平方	张	70	15	1050	
17		户外写真贴 超卡板	1 平方以上（含）	平方	50	65	3250	
18			1 平方以下	平方	7	71.67	501.69	
19			小于 0.15 平方	张	15	16.33	244.95	
20		户外写真贴 5mm PVC	1 平方以上（含）	平方	220	74.33	16352.6	
21			1 平方以下	平方	60	82.67	4960.2	
22			小于 0.15 平方	张	200	21	4200	
23	UV	超卡板 UV	1 平方以上（含）	平方	160	73.33	11732.8	
24			1 平方以下	平方	10	80.33	803.3	
25			小于 0.15 平方	张	10	20.33	203.3	
26		KT 板 UV	1 平方以上（含）	平方	10	65.33	653.3	
27			1 平方以下	平方	2	72.67	145.34	
28			小于 0.15 平方	张	15	17.33	259.95	
29		5mm PVC UV	1 平方以上（含）	平方	120	136.67	16400.4	
30			1 平方以下	平方	30	153.33	4599.9	
31			小于 0.15 平方	张	100	25	2500	
32		10mm PVC UV	1 平方以上（含）	平方	80	233.33	18666.4	
33			1 平方以下	平方	10	253.33	2533.3	

34			小于 0.15 平方	张	20	37.33	746.6	
35		20mm PVC UV	1 平方以上（含）	平方	35	323.33	11316.55	
36			1 平方以下	平方	3	380	1140	
37			小于 0.15 平方	张	5	48.33	241.65	
38		2mm 水晶板 UV	1 平方以上（含）	平方	50	141.67	7083.5	
39			1 平方以下	平方	20	161.67	3233.4	
40			小于 0.15 平方	张	200	20.67	4134	
41		3mm 水晶板 UV	（1 平方以上（含）	平方	40	200	8000	
42			1 平方以下	平方	25	226.67	5666.75	
43			小于 0.15 平方	张	80	25	2000	
44		5mm 亚克力 UV	1 平方以上（含）	平方	10	323.33	3233.3	
45			1 平方以下	平方	5	353.33	1766.65	
46			小于 0.15 平方	张	40	41.67	1666.8	
47		10mm 亚克 力 UV	1 平方以上（含）	平方	2	553.33	1106.66	
48			1 平方以下	平方	1	580	580	
49			小于 0.15 平方	张	20	57.67	1153.4	
50		20mm 亚克 力 UV	1 平方以上（含）	平方	3	1010	3030	
51			1 平方以下	平方	1	1116.67	1116.67	
52			小于 0.15 平方	张	10	100	1000	
53	镜钉、装饰 钉	/	/	个	20	2.17	43.4	
54	双色板	双色板 UV	1 平方以上（含）	平方	0.5	100	50	
55			1 平方以下	平方	6	120	720	

56		双色板雕刻	小于 0.15 平方	张	310	22.33	6922.3	
57			1 平方以上（含）	平方	15	103.33	1549.95	
58			1 平方以下	平方	1	123.33	123.33	
59			小于 0.15 平方	张	80	25	2000	
60	相框	木质相框条	木质相框条	米	40	23.33	933.2	
61	包边	KT 包边小卡条	KT 包边小卡条	米	100	7.67	767	
62	开启式海报框	铝合金	4CM 宽边条	米	20	31.67	633.4	
63	门型展架	架子+画面	0.8*1.8 米	套	30	135	4050	
64	手式提海报架	架子+画面	0.6*0.8 米画面	套	12	160	1920	
65	名片	冰白卡/铜版纸		盒	10	26.67	266.7	
66		名片（烫金）		盒	5	58.33	291.65	
67	工号牌	免层压 PVC		张	350	5.33	1865.5	
68	彩色打印	300 克铜版纸	A4	张	1000	5	5000	单面
69		300 克铜版纸（过塑）	A4	张	500	7.67	3835	单面
70		300 克铜版纸（单面覆膜）	A4	张	2000	6.5	13000	单面
71	DM 单	200 克铜版纸	210X285mm	张	1000	0.35	350	1000 张
72			210X285mm	张	5000	0.26	1300	5000 张
73			210X285mm	张	10000	0.2	2000	10000 张
74	木条		3cm*4cm	米	150	10.33	1549.5	
75			4cm*6cm	米	100	15.67	1567	
76	钢架	方管+喷漆	方管 3cm*3cm	米	100	26.67	2667	

77		方管+喷漆	方管 4cm*4cm	米	70	33.33	2333.1		
78	照片打印		5 寸	张	30	6.67	200.1		
79			7 寸	张	40	10.33	413.2		
80	牙签套	157g 铜版纸		袋	200000	0.06	12000	50000 起定	
81	席位卡	240 克英国 尼桑蛋壳 纹，模切， 压痕，双面	17cm*13.5cm	张	1500	1.67	2505		
82	旗子	旗子布	2 号	面	3	143.33	429.99		
83		旗子布	3 号	面	3	103.33	309.99		
84	温泉手牌 号码	2mm 亚克力 雕刻	19mm*13mm	个	200	13.33	2666		
85	客房服务 卡	双面、二维 码、数码打 印	100*150mm	张	2000	1.27	2540		
86	客房卡片	铜版纸 250g	10*15cm	张	1000	0.73	730		
87	客房温馨 提示牌	5mm 亚克力	120*75mm	个	150	18.33	2749.5		
88		5mm 亚克力	160*90mm	个	200	21	4200		
合计金额（元）：								285465.58	

注：1、以上数量为预估量，仅作为本项目评标参考依据，不作为实际使用最高限量，具体按实际用量进行结算。

2、新增品种经市场询价后与供应商谈判确定执行价格。

（二）采购要求（实质性要求）

1. 投标人根据采购人实际需求为采购人提供广告设计制作服务。投标人所制作广告制品材料质量应符合国家、行业相关标准要求。

2. 投标人在接到采购人通知后，2 小时内给予回复。投标人需按照采购人项目计划要求，保证项目在规定时间内完成，并能够保证质量和效果符合要求。

3. 投标人根据采购人需求进行设计，设计图纸需采购人确认后，方可进行制作。若设计方案需修改，投标人需至采购人满意为止。

4. 印刷质量：图案鲜明，字迹清晰，无变形、残缺、双影、掉色。

5. 产品气味：无霉变、油墨、粘合剂或其他刺激性气味。

6. 投标人作为专业广告制作单位，应严格审查广告内容和表现形式是否符合国家法律法规对该类广告的规定，应查验有关广告所依据的证明文件并核对广告内容。对不符合法律法规的广告内容和表现形式的广告，投标人应作出修改意见。

7. 鉴于广告上附带有采购人的商标或企业标志等知识产权，投标人务必保证销毁一切不合格产品，绝不允许流入社会或者挪作他用。

8. 符合本项目的采购文件的要求；

9. 符合供应商响应文件的要求。

三、供应商考核（实质性要求）

采购人将定期对供应商进行考核，将每月从合格率、及时率、服务态度、拒单等方面对供应商进行考核。如果供应商连续 3 月得分低于 80 分，采购人将有权取消供应商的供应资格，并追究

供应商带来的经济损失。

四、主要合同条款及其他要求（实质性要求）

1. 期限：合同签订之日起两年

2. 送货地点：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司指定地点

3. 付款方式

（1）结算方式：

①以月为结算周期，每月 26 日-次月 25 日（12 月除外）。

②中标供应商须与各采购人核对好上月所供货物的供货数量；

③由采购人汇总计算出上月的结算金额；

④采购人接到中标供应商的结算申请后，复核中标供应商的结算申请，如有错误，要求中标供应商重新提交。

（3）支付办法：

①采购人审核中标供应商结算金额无误后，将中标供应商上月货款直接支付到投标人指定帐户，节假日顺延。

②中标供应商须向采购人出具等额的增值税专用发票（国家有相关政策法规的除外）。

4. 履约保证金

金额：5000 元

交款方式：履约保证金可以以支票、汇票非现金形式提交（包

括网银转账，电汇等方式）。

收款单位：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司。

开户行：工行峨眉山市支行。

银行账号：2306387119100015146。

交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。

供应商履约完成并经采购人验收合格后，由采购人凭验收合格相关证明材料在 30 日内以非现金形式退还成交供应商履约保证金。

5. 验收及质量要求：

（1）符合达到现行国家规范、行业标准，符合相关法律法规要求；

（2）符合本项目的采购文件的要求；

（3）符合供应商响应文件的要求。

（4）在项目实施过程中的一切安全责任由投标人自行承担（此项须单独提供书面承诺函并加盖投标人鲜章，未提供作无效响应处理，格式自拟）。

第六章 采购项目实质性要求

详见第五章采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求中有明确说明或标注“实质性要求”的内容。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

本项目在磋商过程中，评审委员会可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的非实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

注意：采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

封面：

(正本/副本)

_____项目

资格性响应文件

投 标 人 名 称：_____

采购项目编号：_____

投标时间：2025 年__月__日

目 录

请投标人自行编制

.....

一、投标函

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

我方全面研究了“XX”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目投标。我方授权 XXX（姓名）代表我方 XXX（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务或工程，投标价见《报价明细表》。

二、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件要求对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方同意本次招标的投标有效期为 XX 日历天。

五、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

六、在评审过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，我方将完全接受采购代理机构的书面解释。

七、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括完成本次招标标的物的所有内容、以及相关的保险、税费、人员工资、利润等和招标文件规定的其它费用。

八、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

九、采购人需追加与合同相同标的物，且采购金额不超过原合同采购金额的 10% 的，我方承诺接受追加，且追加的标的物价格、履约方式、验收标准等与原采购合同保持一致。

十、与本次招标有关的一切正式通讯方式：

地址： XXX 邮编： XXX

电话： XXX 传真： XXX

二、磋商承诺函

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一．具备《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；

（六）未被列入阳光采购服务平台诚信评价体系或黑名单；

（七）本项目的特定资格要求：供应商为生产厂家或中国区总代理则提供相关证明材料；若非生产厂家或者中国区总代理则提供生产厂家或中国区总代理对此产品的授权书；

（八）法律、行政法规规定的其他条件；

（九）本项目不接受联合体参与磋商。

二．完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（包括但不限于“合同分包、合同转包、履约保证金、知识产权”等），如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三．在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四．在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五．如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六．响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、

有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明书

（法定代表人/单位负责人参加投标时适用）

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

XXXX（法定代表人/单位负责人姓名），性别 XXXX，年龄 XXXX，身份证号：XXXX，
为我公司法定代表人/单位负责人。

特此证明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

日 期：XXXX。

法定代表人/单位负责人授权书

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）
授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（磋商编号：XXXX）第 XXXX
包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合
同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：

1. 供应商为法定代表人/单位负责人参加投标时提供“法定代表人/单位负责人身份证明书”，供应商授权投标代表参加投标时提供“法定代表人/单位负责人授权书”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证复印件和授权代表身份证复印件。

四、三证（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）副本；
三证合一的只须提供营业执照副本；事业单位、社会团体提供
法人登记证书复印件

五、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				其他人员		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

六、供应商通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“四川省政府采购网-曝光台”(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>)网站查询公告发布之日起前三年的信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录等

供应商异常经营、信用记录查询承诺函

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

若我公司作为本次采购项目的成交供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

我公司通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询公告发布之日起前三年的信用记录，未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录等。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

七、供应商认为其他应该提供的资格证明材料

第二部分 “其他响应文件” 格式

封面：

（正本/副本）

_____项目

其他响应文件

投 标 人名称：_____

采购项目编号：_____

投标时间：2025 年____月____日

目 录

请投标人自行编制

一、报价函

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

1. 我方全面研究了“XX”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目招标采购。
2. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，报价为按报价明细表要求执行。交货时间为：XX。
3. 一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。
7. 评标委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评标委员会要求积极配合提供相关证明材料，并接受评标委员会的评审认定。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXXX年XXXX月XXXX日

二、报价明细表

序号	品名	材质	规格	单位	预估用量	控制单价 (元)	报价单价 (元)	小计 (元)	备注
1	标语横幅	热转印	0.7 米宽	米	60	9.67			
2	喷绘	普通喷绘		平方	50	19.33			
3		黑白布 UV		平方	60	33.67			
4	标签类	车贴覆膜	1 平方以上 (含)	平方	15	53.33			
5			1 平方以下	平方	10	61.67			
6			小于 0.15 平方	张	300	10.67			
7	透明防撞条	磨砂膜	1 米*0.15 米	米	60	15.33			
8	标识	透明贴	1 平方以上 (含)	平方	20	53.33			
9			1 平方以下	平方	8	61.67			
10			小于 0.15 平方	张	50	12.33			
11	写真类	户外写真	1 平方以上 (含)	平方	200	50			
12			1 平方以下	平方	100	56.67			
13			小于 0.15 平方	张	1200	10.33			
14		户外写真贴 KT 板	1 平方以上 (含)	平方	100	61.67			
15			1 平方以下	平方	120	68.33			
16			小于 0.15 平方	张	70	15			
17		户外写真贴 超卡板	1 平方以上 (含)	平方	50	65			
18			1 平方以下	平方	7	71.67			
19			小于 0.15 平方	张	15	16.33			
20		户外写真贴 5mm PVC	1 平方以上 (含)	平方	220	74.33			
21			1 平方以下	平方	60	82.67			
22			小于 0.15 平方	张	200	21			
23	UV	超卡板 UV	1 平方以上 (含)	平方	160	73.33			
24			1 平方以下	平方	10	80.33			
25			小于 0.15 平方	张	10	20.33			
26		KT 板 UV	1 平方以上 (含)	平方	10	65.33			
27			1 平方以下	平方	2	72.67			
28			小于 0.15 平方	张	15	17.33			
29		5mm PVC UV	1 平方以上 (含)	平方	120	136.67			
30			1 平方以下	平方	30	153.33			
31			小于 0.15 平方	张	100	25			
32		10mm PVC UV	1 平方以上 (含)	平方	80	233.33			
33			1 平方以下	平方	10	253.33			
34			小于 0.15 平方	张	20	37.33			
35		20mm PVC UV	1 平方以上 (含)	平方	35	323.33			
36			1 平方以下	平方	3	380			
37			小于 0.15 平方	张	5	48.33			
38		2mm 水晶板 UV	1 平方以上 (含)	平方	50	141.67			
39			1 平方以下	平方	20	161.67			

40			小于 0.15 平方	张	200	20.67			
41		3mm 水晶板 UV	(1 平方以上(含)	平方	40	200			
42			1 平方以下	平方	25	226.67			
43			小于 0.15 平方	张	80	25			
44		5mm 亚克力 UV	1 平方以上 (含)	平方	10	323.33			
45			1 平方以下	平方	5	353.33			
46			小于 0.15 平方	张	40	41.67			
47		10mm 亚克力 UV	1 平方以上 (含)	平方	2	553.33			
48			1 平方以下	平方	1	580			
49			小于 0.15 平方	张	20	57.67			
50		20mm 亚克力 UV	1 平方以上 (含)	平方	3	1010			
51			1 平方以下	平方	1	1116.67			
52			小于 0.15 平方	张	10	100			
53	镜钉、装饰钉	/	/	个	20	2.17			
54	双色板	双色板 UV	1 平方以上 (含)	平方	0.5	100			
55			1 平方以下	平方	6	120			
56			小于 0.15 平方	张	310	22.33			
57		双色板雕刻	1 平方以上 (含)	平方	15	103.33			
58			1 平方以下	平方	1	123.33			
59			小于 0.15 平方	张	80	25			
60	相框	木质相框条	木质相框条	米	40	23.33			
61	包边	KT 包边小卡条	KT 包边小卡条	米	100	7.67			
62	开启式海报框	铝合金	4CM 宽边条	米	20	31.67			
63	门型展架	架子+画面	0.8*1.8 米	套	30	135			
64	手式提海报架	架子+画面	0.6*0.8 米画面	套	12	160			
65	名片	冰白卡/铜版纸		盒	10	26.67			
66		名片 (烫金)		盒	5	58.33			
67	工号牌	免层压 PVC		张	350	5.33			
68	彩色打印	300 克铜版纸	A4	张	1000	5			单面
69		300 克铜版纸 (过塑)	A4	张	500	7.67			单面
70		300 克铜版纸 (单面覆膜)	A4	张	2000	6.5			单面
71	DM 单	200 克铜版纸	210X285mm	张	1000	0.35			1000 张

72			210X285mm	张	5000	0.26			5000 张
73			210X285mm	张	10000	0.2			10000 张
74	木条		3cm*4cm	米	150	10.33			
75			4cm*6cm	米	100	15.67			
76	钢架	方管+喷漆	方管 3cm*3cm	米	100	26.67			
77		方管+喷漆	方管 4cm*4cm	米	70	33.33			
78	照片打印		5 寸	张	30	6.67			
79			7 寸	张	40	10.33			
80	牙签套	157g 铜版纸		袋	200000	0.06			50000 起定
81	席位卡	240 克英国尼桑蛋壳纹，模切，压痕，双面	17cm*13.5cm	张	1500	1.67			
82	旗子	旗子布	2 号	面	3	143.33			
83		旗子布	3 号	面	3	103.33			
84	温泉手牌号码	2mm 亚克力雕刻	19mm*13mm	个	200	13.33			
85	客房服务卡	双面、二维码、数码打印	100*150mm	张	2000	1.27			
86	客房卡片	铜版纸 250g	10*15cm	张	1000	0.73			
87	客房温馨提示牌	5mm 亚克力	120*75mm	个	150	18.33			
88		5mm 亚克力	160*90mm	个	200	21			
合计金额（元）：									
税率（%）									

注：1、投标人的报价是投标人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现。采购人在项目结算时不再向中标供应商支付其他任何费用。如出现在投标报价估算错误等引起的损失由中标供应商自行承担。

2、投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效报价处理。

3、投标人的投标单价不能超过单价最高限价，否则作无效投标处理。最终以实际采购数量和中标单价按实结算。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

三、技术、服务要求响应表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	投标服务响应	响应/偏离

注：1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件第五章项目概述、采购清单及要求内容对应填写）。

- 2、投标应答栏填响应或详细说明。
- 3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX
日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

四、商务应答表

项目名称:

项目编号:

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应 / 偏离

注意：1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件第五章供应商考核（实质性要求）、主要合同条款及其他要求内容对应填写）。

2、投标应答栏填响应或详细说明。

3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

供应商人名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

五、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供中标（成交）通知书复印件并加盖公章。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX
日期：XXXX

六、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

七、知识产权承诺书

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

作为本项目“XX”（项目名称）项目的投标人，我公司在此郑重承诺：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品（货物）和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、货物产权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、本项目采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，我公司将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，本项目采购人享有永久使用权（含本项目采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日 期：XXXX

八、项目实施方案

内容由供应商根据本项目谈判文件和采购需求自行编制。

九、其他材料

1、磋商文件第五章**要求承诺**的事项（如涉及），内容由供应商按本项目需求自行编制。

2、依据磋商文件提供。

3、供应商认为需提供的其他材料。

十、廉洁自律承诺书

(必须提供)

峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据文件要求，现郑重承诺如下：

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定。
2. 严格执行合同文件，自觉按合同办事。
3. 业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不损害国家和集体的利益，不违反招投标、建设管理的各种规章制度，在投标过程中不互相串通、结盟，或以任何方式影响其它投标人参与正当投标。
4. 建立健全各项廉政制度，积极开展廉政教育，在建设工程施工场地设立廉政公示牌，公示内容包括廉政责任人、廉政保证有关条款及廉政标语（打造廉洁工程、确保工程质量：规范高效、清正廉洁：拒腐倡廉、诚信透明）、廉政监督单位、廉政举报电话等
5. 不得以任何名义向参与磋商、评审工作的有关人员、建设单位及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品。
6. 不得以任何名义为参与磋商、评审工作的有关人员、建设单位及其工作人员报销应由参与磋商、评审工作的有关人员、建设单位及其工作人员支付的任何费用。
7. 不得以任何理由安排参与磋商、评审工作的有关人员、建设单位及其工作人员参加高消费宴请及娱乐活动。
8. 不为参与磋商、评审工作的有关人员、建设单位及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。
9. 不为建设单位工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
10. 不安排建设单位工作人员的配偶子女从事与工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。
11. 其它需要保证的事项。

上述廉政保证期限为本廉政保证书签订之日起至建设工程项目竣工验收后止。我单位愿就上述廉政保证接受磋商人的监督检查，如我单位及其工作人员违反本保证规定的，自愿接受贵司政纪处分或组织处理；给建设单位造成经济损失的，予以赔偿，并接

受建设行政主管部门做出的一定期限内不得进入建设市场的处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字/盖章）：

年 月 日

十一、最终报价表

（现场单独提交，不装入响应文件，自行准备密封袋）

项目名称：

项目编号：

序号	品名	材质	规格	单位	预估 用量	控制单 价（元）	报价 单价 （元）	小计 （元）	备注
1	标语横幅	热转印	0.7 米宽	米	60	9.67			
2	喷绘	普通喷绘		平方	50	19.33			
3		黑白布 UV		平方	60	33.67			
4	标签类	车贴覆膜	1 平方以上（含）	平方	15	53.33			
5			1 平方以下	平方	10	61.67			
6			小于 0.15 平方	张	300	10.67			
7	透明防撞条	磨砂膜	1 米*0.15 米	米	60	15.33			
8	标识	透明贴	1 平方以上（含）	平方	20	53.33			
9			1 平方以下	平方	8	61.67			
10			小于 0.15 平方	张	50	12.33			
11	写真类	户外写真	1 平方以上（含）	平方	200	50			
12			1 平方以下	平方	100	56.67			
13			小于 0.15 平方	张	1200	10.33			
14		户外写真贴 KT 板	1 平方以上（含）	平方	100	61.67			
15			1 平方以下	平方	120	68.33			
16			小于 0.15 平方	张	70	15			
17		户外写真贴 超卡板	1 平方以上（含）	平方	50	65			
18			1 平方以下	平方	7	71.67			
19			小于 0.15 平方	张	15	16.33			
20		户外写真贴 5mm PVC	1 平方以上（含）	平方	220	74.33			
21			1 平方以下	平方	60	82.67			
22			小于 0.15 平方	张	200	21			
23	UV	超卡板 UV	1 平方以上（含）	平方	160	73.33			
24			1 平方以下	平方	10	80.33			
25			小于 0.15 平方	张	10	20.33			
26		KT 板 UV	1 平方以上（含）	平方	10	65.33			
27			1 平方以下	平方	2	72.67			
28			小于 0.15 平方	张	15	17.33			
29		5mm PVC UV	1 平方以上（含）	平方	120	136.67			
30			1 平方以下	平方	30	153.33			
31			小于 0.15 平方	张	100	25			

32		10mm PVC UV	1 平方以上（含）	平方	80	233.33			
33			1 平方以下	平方	10	253.33			
34			小于 0.15 平方	张	20	37.33			
35		20mm PVC UV	1 平方以上（含）	平方	35	323.33			
36			1 平方以下	平方	3	380			
37			小于 0.15 平方	张	5	48.33			
38		2mm 水晶板 UV	1 平方以上（含）	平方	50	141.67			
39			1 平方以下	平方	20	161.67			
40			小于 0.15 平方	张	200	20.67			
41		3mm 水晶板 UV	（1 平方以上 （含）	平方	40	200			
42			1 平方以下	平方	25	226.67			
43			小于 0.15 平方	张	80	25			
44		5mm 亚克力 UV	1 平方以上（含）	平方	10	323.33			
45			1 平方以下	平方	5	353.33			
46			小于 0.15 平方	张	40	41.67			
47		10mm 亚克力 UV	1 平方以上（含）	平方	2	553.33			
48			1 平方以下	平方	1	580			
49			小于 0.15 平方	张	20	57.67			
50		20mm 亚克力 UV	1 平方以上（含）	平方	3	1010			
51			1 平方以下	平方	1	1116.67			
52			小于 0.15 平方	张	10	100			
53	镜钉、装饰 钉	/	/	个	20	2.17			
54	双色板	双色板 UV	1 平方以上（含）	平方	0.5	100			
55			1 平方以下	平方	6	120			
56			小于 0.15 平方	张	310	22.33			
57		双色板雕刻	1 平方以上（含）	平方	15	103.33			
58			1 平方以下	平方	1	123.33			
59			小于 0.15 平方	张	80	25			
60	相框	木质相框条	木质相框条	米	40	23.33			
61	包边	KT 包边小卡 条	KT 包边小卡条	米	100	7.67			
62	开启式海报 框	铝合金	4CM 宽边条	米	20	31.67			
63	门型展架	架子+画面	0.8*1.8 米	套	30	135			
64	手式提海报 架	架子+画面	0.6*0.8 米画面	套	12	160			
65	名片	冰白卡/铜版 纸		盒	10	26.67			
66		名片（烫金）		盒	5	58.33			

67	工号牌	免层压 PVC		张	350	5.33			
68	彩色打印	300 克铜版纸	A4	张	1000	5			单面
69		300 克铜版纸 (过塑)	A4	张	500	7.67			单面
70		300 克铜版纸 (单面覆膜)	A4	张	2000	6.5			单面
71	DM 单	200 克铜版纸	210X285mm	张	1000	0.35			1000 张
72			210X285mm	张	5000	0.26			5000 张
73			210X285mm	张	10000	0.2			10000 张
74	木条		3cm*4cm	米	150	10.33			
75			4cm*6cm	米	100	15.67			
76	钢架	方管+喷漆	方管 3cm*3cm	米	100	26.67			
77		方管+喷漆	方管 4cm*4cm	米	70	33.33			
78	照片打印		5 寸	张	30	6.67			
79			7 寸	张	40	10.33			
80	牙签套	157g 铜版纸		袋	200000	0.06			50000 起定
81	席位卡	240 克英国尼桑蛋壳纹, 模切, 压痕, 双面	17cm*13.5cm	张	1500	1.67			
82	旗子	旗子布	2 号	面	3	143.33			
83		旗子布	3 号	面	3	103.33			
84	温泉手牌号码	2mm 亚克力雕刻	19mm*13mm	个	200	13.33			
85	客房服务卡	双面、二维码、数码打印	100*150mm	张	2000	1.27			
86	客房卡片	铜版纸 250g	10*15cm	张	1000	0.73			
87	客房温馨提示牌	5mm 亚克力	120*75mm	个	150	18.33			
88		5mm 亚克力	160*90mm	个	200	21			
合计金额(元)：									
税率(%)									

注: 1. 供应商在未提高响应文件中承诺的产品及服务质量的的情况下, 其最终报价不

得高于对该项目之前的报价，否则，评审委员会应当对其响应文件按无效处理；

2. 以上报价是供应商达到竞争性磋商文件具体项目需求，为完成本项目且验收合格交付使用之前全部工作的最终报价。

3. 本函在供应商首次提供的响应文件中不提供。经过与评审小组磋商后，所有实质性响应的供应商才须现场提供此表。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据相关法律法规，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(4) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(5) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以签到先后顺序确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋

商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人书面建议的，应当书面说明理由。采购人书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

采购人复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

-
- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
 - (2) 响应文件开启日期和地点；
 - (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
 - (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
 - (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购政策功能、采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	总评分因素及权重	分项分值(分)	评分标准	说明
1	报价 (40%)	40	以本次最低有效投标报价(不含税)为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)×40。	共同评分因素
2	企业业绩 (20%)	20	2022 年以来具有 1 个广告似业绩得 4 分；增加 1 个业绩加 4 分，本项满分 20 分。 注：提供合同或中标通知书复印件并加盖鲜章（原件备查）	共同评分因素
3	项目实施方案 (20%)	20	供应商提供的实施方案包含①人员保障计划②质量保证措施、③安全保证措施、④环保文明措施、⑤应急预案。完整提供上述内容的得 20 分。每有一项未提供扣 4 分，扣完为止；每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣 2 分，扣完为止。 (说明：内容不完整或有缺陷与项目不匹配是指：内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、凭空捏造、套用其他无关内容、逻辑漏洞、适用性差以及本项目无关等任意一种情形)	技术评分因素
4	人员保障 (20%)	20	投标人为本项目配置专业技术人员，一人得 4 分，最多得 20 分，没有的不得分。(提供投标人为服务人员 2024 年以来连续 3 个月社保缴纳证明材料)	技术评分因素

注：1、综合评分明细表，评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2、评分表中投标人提供的佐证材料不作为资格性和符合性的审查内容。

3、评分表中投标人提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并自行对照翻译为中文，否则作不得分处理。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时报告评审过程中发现的采购人向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

（六）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。发现有下列情形之一的，须主动提出回避，退出评审：

-
- ①参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - ②参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - ③ 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - ⑤与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- （六）评审现场服从工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处。

第十章 合同主要条款（草案）

采购合同主要条款

1. 服务时间：两年
2. 服务地点：峨眉山旅游股份有限公司红珠山宾馆分公司
3. 付款方式：

按月结算，供应商提供上月采购人实际使用量清单，待采购人确认后，在 10 个工作日内支付相应货款。根据采购人要求，开具相应金额的增值税专票。

4. 验收及质量要求：

- (1) 符合达到现行国家、行业标准,符合相关法律法规要求;
- (2) 符合本项目采购文件的要求;
- (3) 符合供应商响应文件的要求;
- (4) 所供广告制品出现质量问题,供货商需承担宾馆相应损失。