

乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司
档案室设施设备采购

竞争性磋商文件

采购人：乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 供应商的资格、资质性要求及相关证明材料

第四章 供应商符合性要求及通过标准

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

第六章 响应文件格式

第七章 评审方法

第八章 采购合同

第一章 磋商邀请

乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司拟对档案室设施设备采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目名称：乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司档案室设施设备采购。

二、采购费用：10 万元（含税）。

三、采购内容及期限

序号	产品名称	数量	单位	备注
1	档案双面固定柜	45	组	
2	档案单面固定柜	5	组	
3	除湿机	1	个	
4	防磁柜	1	个	
5	消毒柜	1	个	
6	书车	1	个	
7	书梯	1	个	
8	温湿度计	1	个	
9	灭火器	3	个	
10	防盗门带指纹（不带指纹）	1	套	

服务期限：领取中标通知书后 20 天内完成设备调试安装。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（三）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录

（四）具有独立承担民事责任的能力

（五）近三年无重大行政处罚、行业处分等不良记录，提供的中介服务未因重大执业质量等问题受到市国资委通报。

（六）参与投标供应商分支机构取得上级机构授权后，可参与本项目磋商。

（七）法律、行政法规规定的其他条件。

五、磋商文件获取方式、时间、地点：

磋商文件自 2025 年 4 月 10 日至 2025 年 4 月 17 日 9: 30-17: 00（北京时间，法定节假日除外）在乐山市奥体中心体育场三楼 317 办公室获取。

获取磋商文件时，经办人员当场或网上提交以下资料：供应商需提供单位介绍信、经办人身份证明。

六、递交响应文件截止时间：2025 年 4 月 18 日 9: 30（北京时间）。

七、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件/本次采购可以接收邮寄的响应文件，但因邮寄导致投标截止时间以后送达的响应文件，响应文件不予接收。

八、响应文件开启时间：2025 年 4 月 18 日 9: 30（北京时

间)在磋商地点开启。

九、磋商地点：乐山市奥体中心体育场 105 会议室。

十、联系方式

联 系 人： 譙老师

联系电话：15298034858

2025 年 4 月 9 日

第二章 供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于三家。
2	采购预算及服务期限（实质性要求）	最高限价为10万元，超过采购预算的报价无效；服务期限：领取中标通知书后20天内完成设备调试安装。
3	联合体	不允许联合体投标
4	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理时间内通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》进行书面说明，必要时提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>2. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效投标处理。</p> <p>3. 供应商参加采购活动，磋商文件要求供应商提供产品宣传资料以佐证其投标产品技术参数的，供应商应对其提供的产品宣传资料的真实性负责，不得在响应文件中提供虚假产品宣传资料。经过调查核实或者检测检验，供应商投标产品的实际技术参数与其响应文件中提供的投标产品的宣传资料标注的技术参数不一致的，按照提供虚假材料谋取中标进行处罚。</p> <p>4. 供应商在参加采购活动中，不得编造、传播虚假信息或者误导性信息，损害其他供应商的商业信誉、商品声誉。有上述行为的，按照采取不正当手段诋毁其他供应商进行处罚。</p> <p>5. 在确定成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照采购法律制度规定和采购合同约定履约的，可以不确定该供应商作为成交供应商。</p> <p>特别提醒：请供应商认真阅读上述内容，如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的，请按要求提前准备相关证明材料，以备评审所需。</p>

序号	应知事项	说明和要求
5	失信供应商管理 (实质性要求)	<p>(一) 重大失信行为</p> <p>供应商通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站自行查询以采购文件公告之日前的信用记录,并在响应文件中如实承诺。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合本项目规定条件的供应商,拒绝其参与采购活动。</p> <p>(二) 其他失信行为</p> <p>对未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商存在其他失信行为的,参加本次采购活动的,评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>报价加成:对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商,在参加采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价进行评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制,因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的,其响应文件按无效处理。</p> <p>注:供应商应当就自己的诚信情况在响应文件的资格性部分进行承诺,否则,作无效投标处理。</p>
6	成交公告	成交公告将在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》采购结果公告栏中予以公告,公告期限为1个工作日。
7	采购活动询问、质疑、投诉及咨询	<p>供应商询问、质疑、投诉应当按照《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法(试行)》及本项目磋商文件相关规定在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上提交相关材料。</p> <p>咨询电话:0833-5755333。</p>
8	成交通知书领取	成交公告在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布后,由成交供应商登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取成交通知书。
9	开展行贿犯罪档案查询	<p>一、在本次采购活动中,参加采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。</p> <p>二、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的,供应商响应文件应当认定为无效;成交后未签订采购合同的,应当认定成交无效;成交后签订采购合同未履行的,应当认定成交无效,同时撤销采购合同;成交后签订采购合同且已经履行的,应当认定采购活动违法,由相关当事人承担赔偿责任。</p>

序号	应知事项	说明和要求
10	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。
11	关于本磋商文件说明（实质性要求）	本磋商文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于供应商的原则确定。
12	响应文件的制作	<p>（一）参加竞争性磋商的供应商应按照竞争性磋商文件的要求，准备响应文件 1 份；电子文档一份（响应文件盖章以 PDF 存入 U 盘）。</p> <p>（二）响应文件应打印，由各供应商法定代表人或其授权代表签字并盖单位公章。授权代表必须将法定代表人签字并盖章后的“法定代表人授权书”附在响应文件中。</p> <p>（三）除各供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人在修改错漏处签字并盖章。</p> <p>（四）响应文件的制作应使用中文，用非中文印刷的技术资料、资格资质证书等，应提供符合中国有关法律、法规的中文译文，并以中文译本为准。</p> <p>（五）本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件约定为准。</p> <p>（六）除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。</p>
13	响应文件的密封和递交	<p>（一）各参加磋商的供应商应将其响应文件进行密封，并在封面及密封袋上注明竞争性磋商项目名称、单位的名称及地址。</p> <p>（二）密封口处应加盖单位公章。</p> <p>（三）如果响应文件未按上述要求进行密封和标注，乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司有权拒收且不承担任何责任。</p> <p>（四）响应文件由各参加竞争性磋商的授权代表在规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间以前带至竞争性磋商地点。</p> <p>（五）磋商响应文件递交的截止时间为竞争性磋商文件规定的开始时间，截止时间之后递交的响应文件采购人不予接收。</p>

第三章 供应商的资格、资质性要求及相关证明材料

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	合格条件	相关证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力：根据供应商性质，三证（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）副本；三证合一的只须提供营业执照副本，事业单位、社会团体提供法人登记证书，自然人提供身份证	有效	复印件加盖公章
2	法定代表人授权书原件或法定代表人身份证明书原件	有效	复印件加盖公章
3	法定代表人及授权代表的身份证复印件	有效	复印件加盖公章
4	承诺函（格式见响应文件）	有效	原件加盖公章
5	具有良好的商业信誉	有效	承诺函原件加盖公章
6	提供（2020 年-2023 年）任一年度经会计事务所审计的企业财务报告（包括财务报告、报表及附注等，新成立的公司可不提供此项内容，须提供具有健全财务制度的相关承诺）	有效	复印件加盖公章
7	具有履行合同所必需的设备专业技术售后保障等能力	有效	承诺函原件加盖公章
8	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有效	承诺函原件加盖公章
9	参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录	有效	承诺函原件加盖公章
10	未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单	有效	承诺函原件加盖公章
11	满足法律、行政法规规定的其他条件	有效	承诺函原件加盖公章

注：1、供应商必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定

的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

3、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本章要求提供的相关证明材料，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

第四章 供应商符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	响应文件签署、盖章	符合磋商文件要求
2	响应文件组成	符合磋商文件要求
3	响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合磋商文件要求
4	响应文件报价	符合磋商文件要求
5	技术、服务应答内容	符合磋商文件或经过磋商后满足实质性要求
6	采购项目履约时间、方式、数量和其他采购合同主要内容	符合磋商文件或经过磋商后满足实质性要求
7	磋商文件规定的其他实质性内容	符合磋商文件要求

注：如与招标文件有实质性负偏离的作无效投标处理。

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

1、项目名称：乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司档案室设施设备采购

2、本项目属于：货物

二、采购清单及技术要求

（一）采购清单

序号	产品名称	规格尺寸	材质参数	数量	单位
1	档案双面固定柜	H2000*L950*W560mm (1列5组*9列 (四层))	立柱厚度：1.2mm；隔板厚度：1.0mm；侧板厚度1.0mm；门板厚度1.0mm；挂板厚度1.0mm。	45	组
2	档案单面固定柜	H2000*L950*W450mm (1列5组*1列 (四层))	立柱厚度：1.2mm；隔板厚度：1.0mm；侧板厚度1.0mm；门板厚度1.0mm；挂板厚度1.0mm。	5	组
3	除湿器	995×520×414mm	全自动湿度控制，RH10-95%任意调节 湿度、温度双重显示 1-24小时定时关机设定 三分钟延时启动，保护压缩机 过、欠电压保护 传感器故障自诊功能 微电脑自动除霜，适用低温环境。 比机械式自动除霜更可靠、更精确。	1	个
4	四抽防磁柜	H1100*L525*W480mm	采用静音三节导轨，使用顺畅无声，存取物品舒适方便，大空间存储，可储存各类资料，严选抗氧化全钢材质，防腐蚀性且密封性好。	1	个

5	消毒柜	H1680*W550*D510mm	柜体采用上海宝钢 SPCC 优质冷轧钢板，表面酸洗、磷化、钝化等十工位处理。全自动静电喷塑. 臭氧发射器 360 度消毒无死角，安全高效。网孔式托盘承载能力强，铝合金拉手。	1	个
6	书车	H900W800D360mm	采用上海宝钢 SPCC 优质冷轧钢板，表面酸洗、磷化、钝化等十工位处理。全自动静电喷塑. 环氧聚酯塑粉不含重金属及有机挥发物，绿色环保对人体无害。	1	个
7	书梯	H1050W400D650mm	加厚铝管。承重能力达到 300 斤。防滑凹槽纹理设计，更安全。增加加固防滑大脚垫。防滑效果更好。	1	个
8	湿温度计	直径 125mm	玻璃材质透明镜面，字迹清晰可见，一目了然。高纯度金属铝圈包边，结实耐用。射线型指针，定位更加准确，金属铝面板印刷字迹清晰，大数字和宽分刻度间隔，便于读数。	1	个
9	灭火器	5KG 药剂	手提式七氟丙烷灭火器，内层碳钢瓶身，经久耐用，耐压抗摔，外层电镀涂层，颜色醒目，光滑耐磨。握把符合人体工学设计，方便省力。压力表颜色醒目，表盘清晰，方便自检。	3	个
10	防盗门带指纹（不带指纹）	2050*1480mm	档案室防火防盗门。	1	套

（二）档案固定柜技术参数要求：

（1）工艺流程

产品成型，其生产顺序如下：数控机床、立柱成型机、隔板成型机、挂板成型机、书档成型

- 1、数控剪板机裁剪下料；
- 2、数控冲床钢模切角、打孔；
- 3、数控液压折弯机对拼装料折弯成型；
- 4、点焊、氧焊、电焊拼装焊接完后初品成型；
- 5、产品喷塑前严格进行酸洗、磷化等数道工序防腐蚀处理；
- 6、热固性粉末高压静电喷涂，200℃高温固化；
- 7、成品检验，包装入库；

8、产品出库、运输、安装调试、验收。

(2) 款式结构

1、款式结构

※立柱：采用 1.2mm 冷轧钢板，经一次性冲折翻边 6 折弯成型，两侧面 6mm 处压有两根筋，筋深 1.2mm 并冲有可上、下调节的挂孔，挂孔规格为 21mmx4mm 挂孔之间间隙为 35mm，正面在 10.5mm 处压有两根筋，压筋深 3mm（允许公差尺寸正负 1mm），矩形柱体结构坚固合理、不变形。金属涂层喷漆涂层硬度达到 3H；冲击高度 500mm，应无剥落、裂纹、皱纹；1350h 内，观察在溶液中样板上划道两侧 3mm 以外，应无鼓泡产生，1350h 后，检查划道两侧 3mm 以外，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象；附着力达到 0 级；涂层可迁移元素铅 Pb ≤ 90mg/Kg、镉 Cd ≤ 50mg/Kg、铬 Cr ≤ 25mg/Kg、汞 Hg ≤ 25mg/Kg、锑 Sb ≤ 60mg/Kg、钡 Ba ≤ 1000mg/Kg、硒 Se ≤ 500mg/Kg、砷 As ≤ 25mg/Kg；乙酸盐雾试验（18h）达到 10 级。

※搁板：采用 1.0mm 冷轧钢板，经冲折翻边一次性成型，双面三次折弯翻边成形，前承压面厚度为 28mm. 有防滑边，后承压面厚度为 25mm，前后两侧分别压有一高两低的两根 2-3mm 的锯齿形加强筋，深度为 1mm，板面在 64mm 处压有一高两低的半圆弧加强筋，压筋深度分别为 1.25mm 和 0.45mm 以增强每层层板的承重承载能力。底面平直、美观。前面（外边）要有 3mm 高，上面有 1mm 的档案防滑边，结构合理，使用方便，每层标准承重大于 80kg。金属涂层喷漆涂层硬度达到 3H；冲击高度 500mm，应无剥落、

裂纹、皱纹；1350h 内，观察在溶液中样板上划道两侧 3 mm 以外，应无鼓泡产生，1350h 后，检查划道两侧 3 mm 以外，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象；附着力达到 0 级；涂层可迁移元素铅 Pb \leq 90mg/Kg、镉 Cd \leq 50mg/Kg、铬 Cr \leq 25mg/Kg、汞 Hg \leq 25mg/Kg、锑 Sb \leq 60mg/Kg、钡 Ba \leq 1000mg/Kg、硒 Se \leq 500mg/Kg、砷 As \leq 25mg/Kg；乙酸盐雾试验（18h）达到 10 级。

※挂板：采用 1.0mm 冷轧钢板，经冲折翻边一次性成型，挂钩中心间距为 35mm，挂板正面冲两个深度为 133mm*51*3mm 的椭圆型加强孔，3 压筋 6 挂钩，上部左右各加一段 6mmx1.5 mm 的近似半圆形加强筋。底部加一根 4.5mmx1.0mm 的三角形直通筋，挂板的刚性、整体承重性好。金属涂层喷漆涂层硬度达到 3H；冲击高度 500mm，应无剥落、裂纹、皱纹；1350h 内，观察在溶液中样板上划道两侧 3 mm 以外，应无鼓泡产生，1350h 后，检查划道两侧 3 mm 以外，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象；附着力达到 0 级；涂层可迁移元素铅 Pb \leq 90mg/Kg、镉 Cd \leq 50mg/Kg、铬 Cr \leq 25mg/Kg、汞 Hg \leq 25mg/Kg、锑 Sb \leq 60mg/Kg、钡 Ba \leq 1000mg/Kg、硒 Se \leq 500mg/Kg、砷 As \leq 25mg/Kg；乙酸盐雾试验（18h）达到 10 级。

侧板 $\delta=1.0\text{mm}$ ，采用冷轧钢板。

※门板 $\delta=1.0\text{mm}$ 。采用四次折弯成形，背面中间点焊加强筋。右门上装有固定架专用锁，组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活。为了和档案库房的整体装修风格相接近，门板四角须分别压仿古花纹，高度 1mm-1.5mm。

※档棒：采用 0.8mm 冷轧钢板，一次性冲压成型为 U 形，成形尺寸 14x15mm, 三面 3.5x1.5mm 的半圆形加强筋。提高书挡的刚性、承重性。

2、固定柜材质明细表

	部件名称	材质说明	采用标准	技术参数
钢制材料	搁板	冷轧钢板	GB/T13237-2013/GB/T708-2019	钢板厚度 1.0mm
	立柱	冷轧钢板	GB/T13237-2013/GB/T708-2019	钢板厚度 1.2mm
	挂板	冷轧钢板	GB/T13237-2013/GB/T708-2019	钢板厚度 1.0mm
	档棒	冷轧钢板	GB/T13237-2013/GB/T708-2019	钢板厚度 0.8mm
	顶板	冷轧钢板	GB/T13237-2013/GB/T708-2019	钢板厚度 1.0mm
	侧护板	冷轧钢板	GB/T13237-2013/GB/T708-2019	钢板厚度 1.0mm
	门板、门档	冷轧钢板	GB/T13237-2013/GB/T708-2019	钢板厚度 1.0mm

3、制造要求

凡需焊接的部位应焊接牢固，焊点均匀，焊痕高度以不大于 1mm，焊点间距应控制在 100mm 以内，焊痕表面波纹平整，不得出现焊焦、焊穿等现象。

冲压件必须平整无毛刺，不允许有裂痕，冲压尺寸的误差应控制在 $\pm 2.0\text{mm}$ 之内。

折弯必须到位，以确保工件折弯所需角度，其邻边垂直度、平行度控制在 $\leq 1.5\text{mm}$ 内。

涂层表面应平整光滑，色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等外观缺陷。

各零件、组合件表面应光滑平整，不得有尖角凸起；各零件、

组合件之间能保持互换性。所有标准件及紧固件均需氧化或镀锌处理。

4、载重性能要求

搁板载重：搁板负载载重 $\geq 80\text{kg}$ ，最大挠度 3mm，24h 卸载后，不得出现裂痕及钢性变形，残余变形量不大于 0.3mm。

全负载载重：每标准节在全负载（搁板均匀载重 80kg）的情况下，架体、立柱不应有明显变形，架体不应产生倾倒现象。

5、安装要求：

各部安装应牢固可靠，不允许有松动现象，各结构件和架体无明显变形，架体无倾斜现象。每标准节组合后外型尺寸（长、宽、高）的极限偏差为正负 2mm。

门缝间隙在工装保障的前提下，均匀一致在 1-2mm 之间。

（三）生产加工制作工艺要求

需按本招标文件及清单的要求完成所有产品的设计、制造、供货、运输、安装、检测、验收、试运行、售后服务以及家具图纸、家具上的强弱电点位图纸深化、家具现场定位划线及强弱电施工配合，包括为强弱电施工单位在家具上放线、定位、开槽、开孔进行现场配合工作等，批量生产前需提供成品大样确认。

（四）其他要求

1、关于产品的具体颜色，在家具批量生产前，中标人必须提供相关的色板供采购人筛选确认，相关费用包含在投标总价中。中标人必须按采购人确认的色板颜色交货。其中颜色的改变不影响最终结算价格。

2、在产品制造中采购人可到中标人或中标品牌生产厂家车间查验家具生产是否符合采购要求，若不符采购人可解除合同，并做出相应经济处罚。

三、项目商务需求

“※”标注的商务要求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

（一）交货期

※中标人应在采购合同签订后 20 个日历日内交货并完成安装调试。

（二）交货地点

交货地点：乐山市区域内。

（三）验收方式

1. 货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

2. 中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由中标人负责调换、补齐或赔偿。

3. 中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1 设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2 货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3 在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

3.4 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4. 产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

5. 中标人提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由中标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6. 采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

7. 产品包装材料归采购人所有。

（四）报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：完成本项目所需的产品购买（制造）费、辅材费、运输费（含装卸费）、安装调试费、包装物清除费、保险费、培训费、各种应纳的税费等直至交付使用的所有费用。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购人不再补偿。

（五）质量保证及售后服务

产品质量保证期：自验收合格之日起，其投标产品质量保证期达到 1 年。

售后服务内容

1. 投标人在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1.1 电话咨询

投标人应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

1.2 现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，投标人

应在 4 小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作；无法在 12 小时内解决的，应在 48 小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

1.3 技术升级

在质保期内，如果投标人的产品技术升级，投标人应及时通知采购人，如采购人有相应要求，投标人应对采购人购买的产品进行升级服务。

2. 质保期外服务要求

2.1 质量保证期过后，投标人应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2 质量保证期过后，采购人需要继续由原投标人提供售后服务的，该投标人应以优惠价格提供售后服务。

（六）付款方式

1、合同签订 10 日之内中标人向采购人缴纳合同金额 10% 的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

2、中标人按采购合同交货并安装调试完成，经验收合格后采购人出具项目验收报告。

3、合同签订后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 30%；剩余 70% 金额在验收完成后 10 个工作日内以转账方式支付。中标人需向采购人开具合法完整的发票及凭证资料。

4、履约保证金

合同标的物验收合格完成结算后履约保证金自动转换为质

保金，质保期 1 年满后无息退还。

（七）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（八）培训

投标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。投标人应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

（九）附件、图纸及包装要求

所有设备按照制造商规定的产品包装和随机标准附件为准。

第六章 响应文件格式

说明:

一、供应商的响应文件和本章所制格式不一致的，评审组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身情况作解释性说明，不作为必填项。

三、供应商不予填写的地方，应当用“/”表示。

乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司

档案室设施设备采购

竞争性磋商

响应文件

供应商全称：_____（盖单位公章）

日期：_____年 月 日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、承诺函
- 三、供应商基本情况表
- 四、报价函

一、磋商响应函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了“_____”项目磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方授权（姓名）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务；

二、一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务；

三、我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒；

四、我方为本项目提交的磋商文件正本一份，副本_____份；

五、我方同意本次采购的磋商有效期为响应文件递交截止时间届满后60日历天，且我公司承诺按磋商文件要求的时间完成本项目；

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的；

七、在评审过程中，评审组认为磋商文件有关事项表述不明

确或需要说明的，我方将完全接受采购人的书面解释；

八、我方报价为本采购项目合同包含的所有费用；

九、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况。评审组认为我方报价涉嫌不正当竞争，我方将按照评审组要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审组的评审认定；

供应商全称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）。

通讯地址：_____。

邮政编码：_____。

联系电话：_____。

日期：_____年_____月_____日。

二、承诺函

_____（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）近三年提供的中介服务未因重大执业质量等问题受到市国资委通报；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件；
 - （1）响应人没有限制或禁止竞标的情形；
 - （2）响应人及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录。

（3）法律、行政法规规定的其他条件；

（八）接受磋商文件对联合体参与磋商的要求：本项目不接受联合体报价。

二、具备.....。（响应人自行填写本单位资质）

三、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的相关要求，如对磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

五、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应件中全面如实反映。我单位承诺：我单位无任何失信行为，否则我单位接受按提供虚假材料的处理。

七、响应文件中提供的任何材料、资料、技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。在签订采购合同时，提供本磋商文件所涉及的证件及证明材料，备采购人核查。

八、我单位承诺：没有处于禁止参加政府采购活动的期间及以上其他情况，我单位不是禁止参加政府采购活动的供应商。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商全称：_____（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

四、报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方全面研究了“XX”项目磋商文件（项目编号：XX），决定参加贵公司组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总报价为人民币XX（大写：XXX）。交货时间为：XX。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况。

7. 评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料，并接受评审委员会的评审认定。

第七章 评审方法

一、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术（质量）等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（一）比较与评价

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

同一合同项（包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购招标中，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购

人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（二）推荐中标候选人名单

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。技术（质量）部分得分为 0 分的投标人，将失去成为中标候选人的资格。

二、评标标准

（一）评审因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (30%)	30	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100。	
2	技术（质量） 部分（30%）	30	1. 起评分： 有效投标人的起评分为 30 分。 2. 扣分条款： 2.1 投标文件投标应答有一条不满足招标	

			<p>文件重要技术需求（带※）的，从起评分中扣除 5 分，有 3 条及以上不满足，技术（质量）部分得 0 分。投标人按产品参数要求提供“立柱”、“隔板”、“挂板”、“门板”“档棒”第三方检测机构出具带“CMA”或“CNAS”资质的检验报告扫描件进行佐证。</p> <p>2.2 投标文件投标应答有一条不满足招标文件一般性技术需求的，从起评分中扣除 3 分，扣完为止。</p>	
<p>投标人的应答应满足招标文件“第三篇 项目商务需求”，有一条不满足的（第三篇中“※”号标注的部分除外），商务部分得分为 0 分，不再进入商务部分的评审。</p>				
3	商务（40%）	履约能力（8 分）	<p>2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有办公家具或档案室家具供货及安装类似业绩，每提供一个业绩得 4 分，本项最多的 8 分。</p>	提供合同复印件。
		项目实施方案与售后服务方案（30 分）	<p>1、供应商须针对本项目编制详细的项目实施方案，方案包括但不限于：①供货计划、②人员保障计划③质量保证措施、④进度安排、⑤安全控制措施、⑥应急预案；以上方案内容完整、规范、满足项目实际需求的得 18 分，每有一项内容缺失扣 3 分，每有一项内容描述的不够详尽、不够清晰、不符合本项目实际需求的扣 2 分，直到本项扣完为止。未提供不得分。</p> <p>2、供应商须针对本项目编制详细的售后服务方案：①专人负责售后服务、②售后管理方案、③售后人员配置、④售后响应时间等 4 项；以上方案内容完整、规范、满足项目实际需求的得 12 分，每有一项内容缺失扣 3 分，每有一项内容描述的不够详尽、不够清晰、不符合本项目实际需求的扣 2 分，直到本项扣完为止。未提供不得分。</p>	提供方案，格式自拟
		质保期（2 分）	<p>质保期在满足招标文件要求的前提下，每增加 1 年加 1 分，本项最多加 2 分。</p>	提供承诺函，格式自拟

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时

提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）投标人串通投标的；
- （七）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第八章 采购合同

采购人（甲方）：乐山苏稽新区投资建设（集团）有限公司
供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国民法典》及苏新投集团档案库房设施设备采购项目（采购编号：2025ZHBCG）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	随机配件	交货期
11	档案双面固定柜	45	组				
12	档案单面固定柜	5	组				
13	除湿机	1	个				
14	防磁柜	1	个				
15	消毒柜	1	个				
16	书车	1	个				
17	书梯	1	个				
18	温湿度计	1	个				

19	灭火器	3	个				
20	防盗门带指纹（不带指纹）	1	套				

二、合同定价方式、付款进度和支付方式

1、合同签订后中标人在 10 日之内中标人向采购人缴纳合同金额 10%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

2、中标人按采购合同交货并安装调试完成，经验收合格后采购人出具项目验收报告。

3、合同签订后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 30%；剩余 70%金额在验收完成后 10 个工作日内以转账方式支付。中标人需向采购人开具合法完整的发票及凭证资料。

三、交货时间、地点和方式

乙方在合同约定时间内将标的物押至指定地点（乐山市市中区老泉路一段 1111 号）并完成安装调试。

四、履约保证金

合同标的物验收合格完成结算后履约保证金自动转换为质保金，质保期 1 年满后无息退还。

五、验收标准和方法

1. 中标人保证标的物按合同约定时间内安装调试完成，并向采购人提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。

验收合格条件如下：

1. 设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

2. 货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3. 在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

4. 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

5. 中标人提供的标底物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由中标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6. 采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

7. 产品包装材料归采购人所有。

六、甲方的权利和义务

1. 甲方联系人或授权代表在履行合同过程中，对乙方所做承诺通知等，都对乙方具有约束力。

2. 甲方保证在乙方正常履约的情况下，按合同约定支付货款。

3. 因不可抗力因素致乙方延期履约，乙方并在规定之日内，向甲方发出突面通知说明情况，当根据事实可部分或全部，免除乙方承担违约责任。

4. 甲方按照产品的使用性能，正确使用所购买产品，因使用不当造成的损失，由甲方自己承担。

七、乙方的权利和义务

1. 乙方所供产品保证按合同招标文件参数要求及甲方要求

供货，并保证产品质量符合国家有关标准规范的要求。

2. 若乙方未能按合同规定时间按时交货，（本合同规定不可抗力除外），在乙方同意支付核定损失的条件下甲方将同意延长交货期。核定损失额的比例率为每迟交一天，按迟交货物金额的5%计算；如果乙方核定损失额的支付比例超过合同金额的25%，甲方有权因乙方违约而解除合同，且乙方仍需承担违约金和赔偿金，并有义务支付上述迟交核定损失金额。

3. 若因乙方不能交付产品的，提供的产品因质量问题造成甲方损失，应承担违约责任。

4. 乙方负责提供该产品的一切售后服务，若产品存在质量问题，乙方应按甲方要求退换产品并承担给甲方所造成的一切损失。

5. 若因不可抗力造成生产延误的情况，乙方与不可抗力发生之日起三日内通知甲方并采取措施，尽可能履行合同义务，如乙方未能在规定期限内通知甲方，则仍按原合同规定执行，不能免除违约责任。

6. 在制作运输装卸调试期间，一切安全，责任及损失由乙方承担，乙方并承担应指导错误所造成的一切损失。

八、违约责任

1、协议双方当事人中任何一方因未履行协议约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成损失的均由责任方承担相关责任，并赔偿给对方造成的经济损失。

2、因一方原因，造成协议无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理协议终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

九、不可抗事件处理

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向双方通报不行履行或不完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部份履行或不履行合同。并根据情况部份或全部免予承担违约责任。

十、解决合同纠纷的方式

本协议在履行过程中发生的争议或违约责任，由当事人双方协商解决，协商不成，可提交甲方人民法院诉讼。

十一、合同生效及其他

1、合同各方一致确认以下通讯地址和联系方式（或本合同中记载的各方通讯地址和联系方式）为各方履行合同、解决合同争议时向接收其他方商业文件信函或司法机关（法院、仲裁机构）诉讼、仲裁文书的地址和联系方式；任何一方通讯地址和联系方式发生变更的，应提前五个工作日以书面形式告知对方，因各方提供或者确认的送达地址和联系方式不准确、或者送达地址变更后未及时告知对方导致商业文件信函和诉讼文书未能被当事人实际接收的，以文书退回之日视为送达之日。

2、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

3、本合同一式 2 份，自双方签字签章之日起起效。甲方 1

份，乙方 1 份，每份具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX

日