

项目编号：CGPT-XM-GKZB-HW-202505-0002

成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027
年 5 月食材原材料供应商采购项目

招 标 文 件

采 购 人：成都峨眉山饭店

代理机构：四川标凯招标代理有限公司

（共同编制）

二〇二五年四月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标须知	5
第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料	25
第四章 投标人符合性要求及通过标准	28
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	29
第六章 投标文件格式	36
第七章 评标方法	59
第八章 采购合同	75

第一章 投标邀请

四川标凯招标代理有限公司（代理机构）受成都峨眉山饭店（采购人）委托，拟对成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027 年 5 月食材原材料供应商采购项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次采购要求的投标人参加本项目的投标活动。

一、项目名称：成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027 年 5 月食材原材料供应商采购项目。

二、资金情况：

资金来源：资金已落实。

采购预算（最高限价）：资金来源：资金已落实。

采购预算：1400000 元/年，合同一年一签，服务期共两年，共计 2800000 元。

注：本项目采用下浮比例报价，投标下浮比例限制区间见第五章报价要求。

三、采购项目简介：

- 1、采购内容：肉类、海鲜、水产，蔬菜类，预包装食品等。
- 2、项目地址：成都市武侯区洗面桥街 10 号。
- 3、具体内容详见招标文件第五章。

四、投标人参加本次采购活动应具备的条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；

6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；

7、法律、行政法规规定的其他条件；

8、本项目的特定资格要求：

8.1 投标人为生产企业的，提供有效的《食品生产许可证》（食品类别包含速冻食品）复印件，投标人若为经销（代理）商的，须提供《食品经营许可证》（经营项目含预包装食品）或仅销售预包装食品备案凭证复印件。

8.2 参加本次采购的投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

9、本次采购不接受联合体参加。

五、报名方式、时间、地点：

（一）报名方式：注册并登录乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）-供应商投标系统报名并获取 zbid 招标源文件。

注：投标人报名前可在采购公告页面免费查看该项目招标文件。

（二）报名费用：800 元（包含平台技术服务费 500 元，文件费 300 元）。

（三）报名时间：公告发布之日起至 **2025 年 4 月 11 日**（不低于 5 个工作日）每天 00:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

六、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件递交截止时间：**2025 年 4 月 28 日 10:00**（北京时间）。

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过登录乐山市国有企业阳光采购服务平台-供应商投标系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 开标时间: **2025 年 4 月 28 日 10:00** (北京时间)。

(四) 开标方式: 本项目采取网上开标, 即采购人或代理机构通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-开标大厅组织在线开标。

七、本次公开招标邀请投标人的方式:

在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》以公告形式发布。

八、联系方式

采购人: 成都峨眉山饭店

通讯地址: 成都市武侯区洗面桥街 10 号

联系人: 李老师

联系电话: 028-69336217

采购代理机构: 四川标凯招标代理有限公司

通讯地址: 成都高新区天府大道中段 530 号东方希望天祥广场 A 栋 23 楼 2308 号

联系人: 何女士

联系电话: 028-83228173

九、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购, 使用的电子化交易系统为: 《乐山市国有企业阳光采购服务平台》(以下简称“采购平台”), 登录方式及地址: 采购平台 (<http://www.lsgzygcg.com/#/>) 首页统一登录入口, 进入投标系统。供应商应当按照以下要求, 参与本次电子化采购活动。

(一) 供应商应当自行在采购平台-下载专区-供应商操作手册查看相应的系统操作指南, 并严格按照操作手册要求进行系统操作。在登录、使用采购平台前, 应当按照要求完成供应商注册并完善信息, 加入采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购平台进行的一切操作和资料传递以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；互认的证书及签章的办理与校验，可查看采购平台-下载专区-供应商操作手册。

未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。

办理方式：

1、乐山市公共资源交易中心四楼大厅现场办理（咨询电话：0833-2112056）；

2、采购平台-注册及CA管理进入后进行线上CA申请。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）CA及签章服务咨询电话：028-85570890

第二章 投标须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：1400000元/年，合同一年一签，服务期共两年，共计2800000元（投标下浮比例限制区间见第五章报价要求）。 注：超出下浮比例限制区间的报价无效。
2	最高限价 (实质性要求)	本项目采用下浮比例报价，投标下浮比例限制区间见第五章报价要求。 注：超出下浮比例限制区间的报价无效。
3	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理时间内通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》进行书面说明，必要时提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>2. 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效投标处理。</p> <p>3. 投标人参加采购活动，招标文件要求投标人提供产品宣传资料以佐证其投标产品技术参数的，投标人应对其提供的产品宣传资料的真实性负责，不得在投标文件中提供虚假产品宣传资料。经过调查核实或者检测检验，投标人投标产品的实际技术参数与其投标文件中提供的投标产品的宣传资料标注的技术参数不一致的，按照提供虚假材料谋取中标进行处罚。</p> <p>4. 投标人在参加采购活动中，不得编造、传播虚假信息或者误导性信息，损害其他投标人的商业信誉、商品声誉。有上述行为的，按照采取不正当手段诋毁其他投标人进行处罚。</p>

		<p>5. 在确定中标人过程中，采购人通过调查核实投标人确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照采购法律制度规定和采购合同约定履约的，可以不确定该投标人作为中标人。</p> <p>特别提醒：请投标人认真阅读上述内容，如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的，请按要求提前准备相关证明材料，以备评审所需。</p>
4	失信投标人管理 (实质性要求)	<p>(一) 重大失信行为</p> <p>投标人通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站自行查询采购文件公告之日前的信用记录，并在投标文件中如实承诺。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合本项目规定条件的投标人，拒绝其参与采购活动。</p> <p>(二) 其他失信行为</p> <p>对未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的投标人存在其他失信行为的，参加本次采购活动的，评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>报价加成：对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加采购活动中实行每次10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价进行评审。投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其投标文件按无效处理。</p> <p>注：投标人应当就自己的诚信情况在投标文件的资格性部分进行承诺，并附“信用中国”下载的信用报告，否则，作无效投标处理。</p>
5	中标公告	中标公告将在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》采购结果公告栏中予以公告，公告期限为1个工作日。
6	投标保证金	本项目不收取。
7	履约保证金	<p>本项目收取。</p> <p>交纳金额：10000 元。</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>交款账户信息：签订采购合同前由采购人确定。</p>
8	采购活动询问、质疑、 投诉及咨询	投标人询问、质疑、投诉应当按照《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及本项目招标文件相关规定在

		《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上提交相关材料。 咨询电话：028-83228173。
9	中标通知书领取	中标公告在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布后，由中标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。
10	开展行贿犯罪档案查询	一、在本次采购活动中，参加采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。 二、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，投标人投标文件应当认定为无效；中标后未签订采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销采购合同；中标后签订采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。
11	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”，即 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。
12	招标代理服务费	本项目招标代理服务费：9500 元。 中标人须在中标公告发布后一次性支付招标代理服务费（中标金额不含招标代理服务费），中标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。 招标代理服务费收款账户： 账户名：乐山国联企业服务有限公司 开户行：乐山市商业银行营业部 账 号：01012100000664773。 行 号：313665000107。 注：代理服务费转账时须在备注栏中录入 LSGLDL9999001JKDH，交易单号未填、漏填、错填的将导致费用交纳失败。
13	关于本招标文件说明（实质性要求）	本招标文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于投标人的原则确定。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

1.3 本项目根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》的规定实施。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的市属企业及其各级全资、控股子企业或其委托的代理机构。本次招标的采购人是成都峨眉山饭店。

2.2 “投标人”是指具备相应生产、销售等资质，能够提供市属企业生产经营管理所需的物资、工程建设项目、社会服务的企业法人或其他经济组织。

2.3 “网上开标”是指代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成签到、在线投标文件解密等活动、开标、唱标和记录等活动。

2.4 “电子评标”是指通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

3. 合格投标人（实质性要求）

合格投标人应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；

3.3 按照规定获取了招标文件、缴纳了投标保证金，属于实质性参加采购活动的投标人。

4. 投标费用

投标人应自行承担参加投标活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

（1）利害关系投标人处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动，否则，均作无效处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动。

（2）前期参与投标人处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

（3）利害关系代理人处理。

2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件均作为无效处理。

（4）提供相同品牌产品处理。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同

一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

三、招标文件

6. 招标文件的构成（实质性要求）

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明采购项目所需的资质、产品要求、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

6.2 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标文件递交截止时间前，采购人、采购代理机构可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，须在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，应当顺延提交投标文

件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》查询本项目的更正公告，并下载更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行承担。

7.4 投标人认为采购代理机构需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次投标文件截止之日前向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

本次公开招标采购不组织现场考察或者召开答疑会。

四、投标文件

9. 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见招标文件第六章。

10. 投标文件的语言（实质性要求）

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，投标人须自行对照翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 投标文件中投标人针对综合评分明细表所提供的佐证材料不作为本项实质性要求的审查内容。

10.4 评分表中投标人提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并公证翻译为中文，未公证翻译的视为无效材料，作不得分处理。

11. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

12. 报价货币（实质性要求）

本次招标项目的报价货币为人民币，报价以招标文件规定为准。

13. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

14. 知识产权（实质性要求）

14.1 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识

成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14.5 投标人应对本条款作书面承诺，否则作无效投标处理。

15. 投标文件格式

15.1 投标人编写的投标文件应包括的内容见本文件第六章，严格执行本文件第六章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的部分由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 本项目不收取。

16.2 投标人必须以人民币为计量单位提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其报价的一部分。

16.3 保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.4 未按招标文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的投标文件无效。

16.5 投标人所缴纳的投标保证金不计利息。

16.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内原账户全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》备案后五个工作日内原账户全额退还。（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处

理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。)

16.7 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- (一) 在招标文件规定的递交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (二) 在采购人确定中标人之前放弃中标候选资格的；
- (三) 中标后放弃、不领取或者不接收中标通知书的；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- (五) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金的；
- (六) 投标人在采购活动中提供虚假材料的；
- (七) 报价有效期内，投标人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标文件有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。投标人在投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期不得短于招标文件规定的期限，否则，其投标文件将作为无效处理。

17.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

18.1 投标文件须根据招标文件进行编制，投标人通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-在线编制子系统，使用该系统编制投标文件。

注：在线编辑投标文件步骤详见：<https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=f5554e66-e66a-4306-a9f4-3c8e2ba07916&activeId=6>。

18.2 投标人应按照该系统操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

18.3 投标人完成投标文件编制后，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

18.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

19. 投标文件的提交（实质性要求）

19.1 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成投标文件加密提交。

19.2 在投标文件提交截止时间后，系统不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成系统提交。

20. 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

20.1 投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

20.2 投标人的投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

20.3 投标人不得在递交截止时间起至投标文件有效期期满前撤销其投标文件，否则其投标保证金将按相关规定被没收。

20.4 投标文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标文件作为无效处理。投标人确认采取书面且加盖单位公章或者投标人授权代表签字的方式。

20.5 投标人对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、开标和中标

21. 开标及开标程序

21.1 本项目为网上开标项目，开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作流标处理。

21.2 开标前准备工作：投标文件开启时间前，投标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅，等待开标。

注：投标文件提交截止时间前 30 分钟，投标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅参与开标。

21.3 解密投标文件（实质性要求）

①授权解密的：投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标

人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件自动解密程序。

②未授权解密的：投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

21.4 开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

22. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

23. 中标通知书

23.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

23.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出

后，采购人改变评审结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

23.3 中标人的投标文件本应作为无效处理或者有采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

23.4 确认中标结果后，代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布中标结果公告，并通过系统发出中标通知书，中标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

24. 签订合同

24.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与中标人签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

24.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

24.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

25. 合同分包（实质性要求）

本采购项目不允许合同分包。

26. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何采购合同转包。本项目所称转包，是指中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

27. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

28. 履约保证金（实质性要求）

28.1 本项目是收取。

28.2 中标人应在采购合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

28.3 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定缴纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

29. 合同备案

采购合同签订后，采购人应将采购合同上传至乐山市国有企业阳光采购服务平台备案。

30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履

行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

31. 验收

31.1 符合达到现行国家、行业标准；符合相关法律法规要求；

31.2 符合本项目的招标文件的要求；

31.3 符合本项目投标文件的承诺；

32. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

七、纪律要求

33. 评标活动纪律要求

（1）采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

（2）对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

34. 投标人不得具有的情形

34.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与采购人、采购代理机构、或其他投标人恶意串通；

(4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商；

(6) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

(7) 未按照招标文件确定的事项签订采购合同；

(8) 将采购合同转包或者违规分包；

(9) 提供假冒伪劣产品；

(10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；

(11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为中标人的资格或者认定中标无效。

34.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

35. 采购人员及相关人员回避要求

招标采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

八、询问、质疑和投诉

(一) 涉及本项目的质疑期限严格按照本招标文件的规定执行：

1、报名投标人对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日起七个工作日内；

2、合格投标人对开评标过程提出质疑的，为开评标环节结束之日起七个工作日内；

3、合格投标人对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

（二）对招标文件中资格要求、采购需求、服务要求、评分标准、采购结果的确认等内容由采购人负责答复；招标文件中上述内容以外的内容以及开评标过程、评标结果等的质疑由代理机构负责答复。

（三）投标人的询问、质疑须登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》提交，不接受电话、邮件等质疑。

投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。

（四）质疑函应当包括下列内容：

- 1、 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、 质疑项目的名称、编号；
- 3、 **具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；**
- 4、 **事实依据；**
- 5、 **必要的法律依据；**
- 6、 提出质疑的日期。

7、 签署。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（五）投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人提出质疑时应当准备的资料：

- 1、 质疑函；
- 2、 法定代表人授权委托书（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- 3、 营业执照或法人证书复印件（加盖公章）；
- 4、 法定代表人身份证复印件（加盖公章）；
- 5、 委托代理人身份证复印件（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）。

参与本项目的投标人应认真阅读并充分理解本条款的内容，因投标人未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的投标人权利失效和其他损失。

九、其 他

36. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交投标文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再作调整。

37. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料

序号	审查项目	合格条件	备注
1	具有独立承担民事责任的能力	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；⑤其它形式的投标人提供具有法律效力的资质证明；⑥投标人属于银行、保险、石油石化、电力、通信、邮政等有行业特殊情况的，可提供分支机构营业执照、税务登记证和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照。以上均提供复印件。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1、具有良好的商业信誉的承诺函； 2、健全的财务会计制度的证明材料：①可提供 2022 年至今任意一年度经审计的财务报告复印件，②也可提供近 2022 年至今任意一年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④具备健全的财务会计制度的承诺函；注：以上①②③④项具有同等的投标效力，提供任一项均可。	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力	①提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；②其他证明材料； 注：以上①②项具有同等的投标效力，提供任一项均可。	

4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>①投标人提供 2024 年 1 月 1 日以来，任意三个月社会保障资金缴纳及纳税的相关证明材料复印件；②投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；</p> <p>注：以上①②项具有同等的投标效力，提供任一项均可。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。采购人或采购代理机构将在本项目采购活动结束后，核实投标人所作承诺的真实性，虚假承诺的将按规定处理。</p>	
5	参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录	提供参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录的承诺函（成立不足三年的，从成立之日起计算）。	
6	未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单	提供未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单的承诺函。	
7	法律、行政法规规定的其他条件	提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。	
8	本项目的特定资格要求	<p>8.1 投标人为生产企业的，提供有效的《食品生产许可证》（食品类别包含速冻食品）复印件，投标人若为经销（代理）商的，须提供《食品经营许可证》（经营项目含预包装食品）或备案凭证复印件。</p> <p>8.2 提供参加本次采购的投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函。</p>	

9	授权参加本次采购活动的投标人代表证明材料	提供法定代表人授权委托书(法定代表人参与投标的须提供法定代表人证明书)及法定代表人和授权代表的身份证。	
---	----------------------	---	--

注：

1、投标人必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2、本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”，即 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3、投标人在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本章要求提供的相关证明材料，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权拒绝提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

第四章 投标人符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件签署、盖章	符合招标文件要求
2	投标文件组成	符合招标文件要求
3	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合招标文件要求
4	投标文件报价	符合招标文件要求
5	技术、服务应答内容	符合招标文件要求
6	采购项目履约时间、方式、数量和其他 采购合同主要内容	符合招标文件要求
7	招标文件规定的其他实质性内容	符合招标文件要求

注：如与招标文件有实质性负偏离的作无效投标处理。

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章带★的要求为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

一、项目概况

（一）项目名称：成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027 年 5 月食材原材料供应商采购项目。

（二）项目预算：1400000 元/年，合同期限两年，共计 2800000 元，合同一年一签（投标下浮比例限制区间见第五章报价要求）。

（三）项目地址：成都市武侯区洗面桥街 10 号。

（四）采购内容：肉类、海鲜、水产，蔬菜类，预包装食品等。

（五）中标后，履约前必须提供样品经采购人确认同意后方可供货。表中“年预计使用量”仅供投标人做投标参考。

★二、采购清单及技术要求

序号	食材分类	具体内容	技术要求	年预计用量(万元)
1	肉类	猪肉、牛肉、羊肉	1. 猪肉：符合 GB 2733-2015 标准，新鲜、去骨。肉质紧密，富有弹性，膘肥嫩、色雪白，且有光泽，瘦肉部分呈淡红色，有光泽，不发黏，具有鲜猪肉正常的气味。 2. 牛肉：符合 GB/T17238-2022 标准，肉质比较实瘦肉呈均匀的鲜红色或深红色，有光泽；脂肪呈乳白色或微黄色；具有牛肉正常的气味，无异味；瘦肉切面纹理清晰，皮下脂肪适	57

			<p>度，均匀；形态丰满，肉质紧密，略有弹性；表面湿润，不黏手。</p> <p>3. 羊肉：符合 GB/T 9961-2008 标准。羊肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛、按压无水迹。</p> <p>4. 配送到指定地点时，应提供《肉品品质检验合格证》《动物检疫合格证明》。</p>	
2	海鲜、水产	鱼、虾、水产品、水发产品等	<p>1. 须符合产品质量标准要求。</p> <p>2. 分割水产品配送到饭店时应提供与产品的名称、批号或生产日期相一致的检验合格报告。</p> <p>3. 鲜活水产品：游水生猛，无翻肚，无嘴烂及外表损伤，鳞片完整有光泽，眼球突出、有光泽、透明，腹部坚实不膨胀，肛门洁净无异常红尾，没异臭味、大小均匀。</p> <p>4. 水产分割产品：肉质水润光泽，白里透红（或白里带红），肉质坚实有弹性、不黏，有的正常鱼肉（或水产）的气味、无腥臭味、异臭味；肉质有弹性，手指轻按，凹陷地方马上恢复；刀切面无渗水，皮色干净、无异物、无寄生虫。无浸泡水现象。</p> <p>5. 水产品、水发产品有检验报告，并按要求定期检测，无酸氧水或药物浸泡等检测超标情况。</p> <p>6. 冷藏车辆配送，肉类表面温</p>	

			度不超过 10℃。	
3	蔬菜类	新鲜蔬菜	1. 叶菜类：鲜嫩、均匀、粗壮，无老叶、病叶，无泥和杂草； 2. 茄果类：新鲜、成熟度适中，大小均匀、无畸形、无虫斑、病斑，色泽光亮； 3. 甘蓝类：球紧实、花球无毛花，无灰心，叶球均匀，无病虫害叶； 4. 瓜类：鲜嫩、色泽光亮、无畸形果、无病虫害； 5. 葱蒜姜：新鲜粗壮、不抽薹、无病虫害、外观无霉变、无腐烂变质； 6. 豆类：新鲜、荚大小均匀，无虫蛀荚，无锈斑荚； 7. 根菜类：大小均匀，表皮光滑、无病斑、无虫眼、无裂痕。	47
4	预包装食品	冻品、早餐、点心	符合《中华人民共和国食品安全法》所规定的要求	36
合 计				140

★三、其它技术标准：

除上表中标准外，所有投标产品均需符合以下标准和质量要求

1、达到 GB2760-2024《食品安全国家标准食品添加剂使用标准》、GB26687-2011《食品安全国家标准 复配食品添加剂通则》、GB2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》、GB31650-2019《食品中兽药最大残留限量》的相应规定。

2、预包装食品达到 GB7718-2021《食品安全国家标准预包装食品标签通则》的相应规定。即预包装原料必须为原公司（厂）生产的全新产品，符合国家相关规定的质量标准、环保标准、技术参数和规格要求，产品的包装外部应印有厂家名称、厂址、产品名称、生产日期、保质期、主要成分和等级等信息，包装须清洁、无破损、牢固、上面的文字应字迹清楚。

3、技术要求表中标准有更新时以更新标准执行，表中未列出的产品也需达到相应的国家标准和行业标准。

4、所有食材质量必须达到《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。

5、供应商供应的原料不低于采购方的验收参考标准，提供的物资保证在验收时，符合原料验收

标准。

★四、保质期说明：

如产品有保质期的，所供产品剩余保质期必须符合：剩余保质期 $\geq 2/3$ 保质期的要求（剩余保质期：产品交货日到保质期截止日的期限），若产品保质期不明的，产品生产日期到产品送达指定收货地点之日相差天数不超过 30 天。

★五、报价要求

1、根据食材原材料价格波动属性，实施每月询价机制，保障采购的食材原材料质价相符。招标时明确饭店主要品种、品质要求。中标供应商履约过程中，除时令性的品种由成都峨眉山饭店及时询价调整外，原则上由饭店定期组织市场询价，按中标下浮比例下浮后确定执行价格。确因市场原因导致市场价格上下浮动 10%及以上的，需组织再次询价并按中标下浮比例下浮后确定执行价格。

2、综合市场调研和往年成都峨眉山饭店后厨物资价格执行下浮比例的情况，具体下浮比例限制区间见下表：

序号	食材分类	具体内容	2025-2027 年度投标 下浮比例区间	年预计用量 (万元/年)
1	肉类、海鲜、 水产	猪肉、牛、羊肉、 海鲜、水产	5%-100%	57
2	蔬菜类	新鲜蔬菜	12%-100%	47
3	预包装食品	冻品、早餐、点心	5%-100%	36
合 计				140

★六、商务要求

（一）交货时间及地点：

- 1、具体时间及品种以采购人通知为准。
- 2、材料收货的起始时间即为到货时间。
- 3、原材料需临时补货、更换货物的，中标人应在接到补货、换货通知后两小时

内完成供应。

4、蔬菜卸货到采购人指定验收地点，其他物资均需卸货到餐厅存放点。

（二）配送服务要求、原材料验收要求、付款方式：

【一】、配送服务要求：

1、中标人不得将本项目进行任何形式的转包、分包。

2、中标人不得擅自更换本项目管理人员，如确需更换，须征得采购人书面同意后方可更换。若发现擅自更换本项目管理人员的，采购人有权终止合同，并追究中标人全部责任。

3、中标人必须按采购方订单配送，在规定时间内送达饭店，确保饭店食品新鲜、优质、安全、可靠，在配送过程中要做好物资保鲜、保质措施，但不得喷洒有毒有害物质进行保鲜和保质。

4、需冷藏、冷冻的物资：包括但不限于肉类、海鲜、水产、预包装食品；

5、配送车辆应符合相关卫生要求，做到每日清洗、消毒并做好消毒记录；配送人员应具备有效的健康合格证明，严格遵守饭店相关管理规定。

6、中标人储藏、配送清真食材必须严格尊重民族习惯，配送时应坚持专车专人；中标人应提供清真食材完整的溯源资料，包括但不限于清真生产厂家授权书或采购协议。如发现中标人在履约过程中有违背宗教习惯的任何行为，采购人有权终止合同，中标人应无条件承担由此发生的经济损失和风险。

7、各中标供应商供应的所有食材均不得使用进口产品，须为国产合格产品。

【二】、原材料验收要求

除符合上述“二、采购清单及技术要求”规定外，还须符合以下要求：

1、蔬菜必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无腐烂发霉现象，新鲜、菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟。不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味以及经人工提取或合成的化学物质处理过的和其他异常气味。

2、肉类肉身必须盖有卫生检疫章，须出具加盖地方政府监督所检疫章的动物检

疫合格证，畜肉品须色泽鲜亮、无任何异味、按相关质量标准分割、无毛、按压无水迹；肉类制品须肉面干净、无任何异味、无毛、表皮处理清洁，大小统一、码放整齐。

3、水产品须保证鲜活、无任何异味、按相关质量标准分割、大小基本统一。

4、预包装产品须保证配送种类、品牌、规格，质量完全符合招标方要求，须是正规厂家生产，具有质量合格证且无添加剂的优质产品，产品剩余有效保质期不得低于标识保质期的三分之二，包装完整。标签标识应标明产品名称、净含量、生产商名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。

5、生鲜猪肉供应时应符合成都市生猪溯源体系的要求并有产地动物卫生监督机构出具的《动物检疫合格证明》和动物产品检疫合格验证印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格验证印章。每次交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明（随车同行）：《肉品品质检验合格证》《动物检疫合格证明》。

6、原材料验收由采购人、供应方现场检验，供应产品质量无异议、数量确认无误后，在验收单上签字并各方留存。

7、原材料在验收时有不符合要求的或物资验收时未发现物资问题，但在使用中发现有问题的，经确定为供应商责任的一律退回，供应商无条件重新更换配送物资，更换后仍然不符合标准的，采购人有权对中标人处以一定金额的违约金，若经2次更换后仍无法达到使用要求，采购方有权要求商家更换为符合采购方要求的其他品牌物资，执行价格不变。

8、任何因中标人供货质量问题导致的食品安全事故或食物中毒责任，在确认导致问题的原材料品种后，招标方有权单方终止合同，并按照新【食品法】及相关规定，由该供应商承担全部法律责任与经济损失，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿（包括医疗、声誉），并承担其他相应法律责任。

【三】、付款方式

1、按单价据实结算，货款转账支付。供应商须向采购方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。正式发票所盖公章必须是供应商财务专用章或发票专用章，支票转

账时收款单位必须是中标人。

2、若因供应商原因造成的付款问题，相关责任和后果由其自行承担。

3、供应商每月结款最多两次，供应商每月 1 日中午前（或根据采购人临时要求配合完成）必须完成上月货款核对工作，超期未核的货款以甲方相关资料为准，若乙方提供的物资未达到本合同质量标准，甲方有权拒绝向乙方支付货款，直到协商解决争议为止。

4、付款总额不超过本项目采购预算，超出后签订不超过合同总金额 10%的补充合同。

【四】、其他：

1、畜、水产品合同签订前须按采购人要求提供产品生产厂家授权委托书或产品采购合同。未提供的，采购人有权拒签合同。

2、中标人应按采购人要求，提供公司资质证件、检疫报告等，并积极配合相关部门的监督检查。

3、采购人有权对供应商所送物资委托第三方检验机构进行问题抽检，费用由过错方承担。

4、其他事宜按照《成都峨眉山饭店后厨原材料供应商管理办法（试行）》执行（见附件）。

第六章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027
年 5 月食材原材料供应商采购项目

资格性投标文件

采 购 人：_____

代理机构：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

目 录

请投标人自行编制

.....

一、投标函

四川标凯招标代理有限公司：

我方全面研究了“XX”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目投标。我方授权XXX（姓名）代表我方XXX（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务或工程，总投标价见《开标一览表》。

二、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件要求对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的电子投标文件一份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为递交投标文件截止之日起90日历天。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、在评审过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，我方将完全接受采购代理机构的书面解释。

八、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括完成本次招标标的物的所有内容以及相关的保险、税费、人员工资、利润等和招标文件规定的其它费用。

九、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

十、采购人需追加与合同相同标的物，且采购金额不超过原合同采购金额的10%的，我方承诺接受追加，且追加的标的物价格、履约方式、验收标准等与原采购合同保持一致。

十一、与本次招标有关的一切正式通讯方式：

地址： XXX 邮编： XXX

电话： XXX 传真： XXX

二、承诺函

四川标凯招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：我单位及我单位的现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。
- 9、本次采购不接受联合体参加。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我公司 XX（填写“有”或“没有”）《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）和本招标文件规定的失信行为。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我公司 XX（填写“有”或“没有”）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单（如投标人在参加采购活动前被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动），XX（填写“有”或“没有”）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中 XX（填写“有”或“没有”）重大违法记录（如投标人在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动）；我公司 XXX（填写“有”或“没有”）其他失信行为，如有其他失信行为，次数为：XX次。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

三、法定代表人授权书

四川标凯招标代理有限公司：

本授权声明：XXX（公司名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027 年 5 月食材原材料供应商采购项目招标采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证复印件。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

联系电话：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：

1、法定代表人作为投标代表人的，不需提供此委托书。但须提供法定代表人身份证明书。

2、投标人为其他组织无法定代表人的，可将法定代表人改为准许执业证明文件中的核定名称。

四、法定代表人身份证明书

(格式，法定代表人参与投标时适用)

四川标凯招标代理有限公司：

公司名称：_____

地址：_____

姓名：____，性别：____，年龄：____(周岁)，职务：____，系_____(投标人名称)法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

五、投标人基本情况表

投标人名称											
注册地址							邮政编码				
联系方式	联系人					联系电话					
	传真					网址					
组织结构											
法定代表人	姓名			技术职称		联系电话					
技术负责人	姓名			技术职称		联系电话					
成立时间				员工总人数：							
企业资质等级				其中	项目经理						
营业执照号					高级职称人员						
注册资金					中级职称人员						
开户银行					初级职称人员						
账号					技工						
经营范围											
备注											

六、其他材料

1、附“信用中国”下载的信用报告。

2、投标人应按招标文件第三章相关要求提供其他佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

.....

成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027
年 5 月食材原材料供应商采购项目

其他投标文件

采 购 人：_____

代理机构：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

目 录

请投标人自行编制

.....

一、报价函

四川标凯招标代理有限公司：

1. 我方全面研究了“XX”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目招标采购。

2. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，肉类、海鲜、水产 2025-2027 年度下浮比例报价：_____%，蔬菜类 2025-2027 年度下浮比例报价：_____%，预包装食品 2025-2027 年度下浮比例报价：_____%。交货时间为：按招标文件商务要求执行。

3. 一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

7. 评标委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评标委员会要求积极配合提供相关证明材料，并接受评标委员会的评审认定。

二、报价明细表

项目名称	成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027 年 5 月食材原材料供应商采购项目	
项目编号	CGPT-XM-GKZB-HW-202505-0002	
食材分类	2025-2027 年度下浮比例报价	备注：2025-2027 年度投标下浮比例限制区间
肉类、海鲜、水产	_____ %	5%-100%
蔬菜类	_____ %	12%-100%
预包装食品	_____ %	5%-100%

三、技术、服务应答表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
.....			

注：

1. 投标人须据实对招标文件第五章“采购清单及技术要求”“其它技术标准”“保质期说明”“报价要求”偏离响应（正偏离和负偏离均填写）的部分进行填写，完全响应招标文件要求的无须列入此表，视为完全响应，投标人不得以未作应答而拒不接受。
2. 投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

四、商务应答表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：

1. 投标人须据实对招标文件第五章“商务要求”偏离响应（正偏离和负偏离均填写）的部分进行填写，完全响应招标文件要求的无须列入此表，视为完全响应，投标人不得以未作应答而拒不接受。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其中标资格。

五、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

六、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：

- 1、投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可不填或填写“/”。
- 2、投标人拟派往本项目的团队在后期未经采购人同意不得随意更换，否则采购人将按虚假应标处理并进行索赔。

七、知识产权承诺书

四川标凯招标代理有限公司：

作为本项目“XX”（项目名称）项目的投标人，我公司在此郑重承诺：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品（货物）和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、货物产权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、本项目采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，我公司将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，本项目采购人享有永久使用权（含本项目采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、项目方案

注：内容由投标人根据本项目实际需求自行编制。

九、其他材料

- 1、依据评分细则（采用综合评分时）及招标文件提供。
- 2、投标人认为需提供其他材料。

附件：

开票信息确认表

项目名称：XX

公司 (盖章)	接收发票邮箱	
开票信息 (含平台技术服务费、文件费、招标代理服务费等)	公司名称	
	统一社会信用代码	
	开户行	
	银行账号	
	地址、电话	
	发票类型	普票 () 专票 ()

第七章 评标方法

1、总则

1.1 根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及国家有关法律法规和规章的规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 本项目采取电子评审，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和《乐山市国有企业阳光采购服务平台》操作要求开展或者参加评标活动。

1.5 评标过程中的书面材料往来均通过乐山市国有企业阳光采购服务平台传递。

1.6 评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

2、评标委员会

1.1 本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家是采取随机方式在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》的专家库系统抽取。

1.2 评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用

已身份认证的账号，通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-登录评标专家系统-进入评标系统-确认身份、签到、签署评标承诺书、确认回避信息-推荐评标委员会组长-确认评标数据。采购人代表可以使用采购人代表账号确认评审意见。

注：评标委员会在评审之前，应由评标委员会民主推选评标委员会组长。评标委员会组长由评标专家担任，采购人代表不得担任评标委员会组长，组长主要负责协调评标委员会成员之间的事务性工作、与采购人代表或采购代理机构交涉相关事宜、撰写资格审查报告、评标记录和评标报告等。评标委员会组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同，且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

1.3 评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避，并在评标系统中请假。《乐山市国有企业阳光采购服务平台》将按规定自动进入补抽程序。评标委员会成员全员到齐，方可开展评审活动。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查招标文件内容是否违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查投标人的投标文件等是否满足招标文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

(六) 向采购组织单位、监督部门报告非法干预评标工作的行为；

(七) 法律法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

评标委员会成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

①参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

②参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

③参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的；

1.7 投标人认为评标委员会成员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本招标文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

3、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

4、评标程序

4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

4.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容

主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订采购合同的内容等。

4.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(4) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(5) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

4.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

4.2 资格性审查。

评标委员会应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定缴纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

注：本项目需要评标委员会进行资格性审查。

4.3 符合性审查。

4.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实

质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

4.3.2 除采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（三）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（四）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，采购工程、采购协议供货或定点投标人采购、采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（五）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（六）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

4.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

4.5 复核。评审结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

4.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择

优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

4.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标

过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

4.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

4.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

4.9.1 评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

4.9.2 投标人的澄清、说明或者更正根据评标委员会和采购文件的相关要求进行说明回复或上传相关附件。投标人的澄清、说明或者更正应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。

下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的；

（四）按采购规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（五）投标文件中已经明确的内容事项；

（六）投标文件未提供的材料。

澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

4.9.3 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、

说明或者更正而直接作无效投标处理。

4.10 低于成本价投标处理：详见投标人须知附表。

4.11 招标采购单位现场复核评标结果。

4.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

4.11.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

5、评标细则及标准

5.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

5.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

5.3 综合评分明细表

5.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

5.3.2 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标报价	30 分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30，投标报价=1-下浮比例。</p> <p>1. 肉类、海鲜、水产占本项目总预算金额 40.71%，报价得分占比 40.71%，肉类、海鲜、水产报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 × 0.4071。</p> <p>2. 蔬菜类占本项目总预算金额 33.57%，报价得分占比 33.57%，蔬菜类报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 × 0.3357。</p> <p>3. 预包装食品占本项目总预算金额 25.72%，报价得分占比 25.72%，预包装食品报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 × 0.2572。</p> <p>4. 本项总得分=肉类、海鲜、水产报价得分+蔬菜类报价得分+预包装食品报价得分。</p>
1	保障能力	25 分	<p>1. 投标人投标时提供承诺函，承诺中标后提供具备本项目采购需求的肉类、海鲜、水产、蔬菜类和预包装食品供货能力的证明材料或经销（代理）的供货协议。提供承诺函的得 5 分，不提供不得分。</p> <p>注：供应商中标后提供本次项目具备供货能力的有效证明材料</p>

			<p>或经销（代理）的供货协议。若供应商未按要求提供上述材料，则视为以虚假材料谋取中标，采购人有权取消其中标资格。</p> <p>2. 投标人具有自有或租赁的专用（厢式冷链货车）配送车辆 2 辆的得 3 分，每增加一辆增加 1 分，最高 5 分，少于 2 辆不得分。</p> <p>注：自有车辆提供行驶证（车辆行驶证所有人应为投标人或投标人法定代表人）复印件并加盖投标人公章；租赁车辆提供租赁合同、车辆内外照片（照片能看到温控设备及车牌），复印件并加盖投标人公章，未提供或未完整提供的，不得分。</p> <p>3. 投标人具有仓储场所已投入使用且面积$\geq 200\text{ m}^2$的常温仓储场所得 5 分；$100\text{ m}^2 \leq$常温仓储场所面积$< 200\text{ m}^2$得 2 分；常温仓储场所面积$< 100\text{ m}^2$不得分；本项最高得 5 分。</p> <p>注：同时提供①仓储场地正在作业的图片、②场地平面图及③权利人为投标人或投标人法人代表的不动产权证书复印件（若场地为租赁的，则提供完整的租赁合同复印件，租赁期限须覆盖本项目履约时间）佐证，未按要求提供不得分；</p> <p>4. 投标人为本项目配置专职配送人员 5 名及以上的得 5 分，配置专职配送人员 3（含）-4（含）名的得 2 分，少于 3 名得计 0 分。</p> <p>注：提供配送人员劳动合同、社保证明、健康证复印件并加盖投标人公章，未提供或未完整提供的，不得分。</p> <p>5. 投标人有专用的冷藏能力：冷藏库面积> 40 平方米得 5 分、20 平方米（含）-40 平方米（含）得 2 分，冷藏库面积< 20 平方米不得分。</p> <p>注：冷藏库属于自有的，提供冷藏库图片、冷藏库平面图和自有土地证明及冷藏库的工程建设合同和发票并加盖投标人公章；冷冻、冷藏库属于租赁的，提供冷藏库图片、冷藏库平面图和租赁合同并加盖投标人公章。</p>
2	业绩	3 分	<p>1. 投标人提供 2022 年以来实施的类似配送销售业绩证明材料，肉类/海鲜/水产、蔬菜类、预包装食品各提供一个，每一种业绩得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：不重复计分，合同中同时有肉类/海鲜/水产、蔬菜类、预包装食品任意 2 种及以上的，只算 1 个业绩。提供合同复印件、配送金额的有效证明材料并加盖投标人公章，二者缺一不可，否则不予认定。未提供或未完整提供的，不得分。</p>
3	服务方案	26 分	<p>1、评审委员会根据各投标人根据本项目特点及要求提供的服务方案进行评审，包括：①货源保障方案、②出入库管理、③配送时效性及配送时间、配送路线规划、④配送管理方案、⑤人员配备分工方案、⑥食品安全管理岗位职责、⑦食品来源追溯体系、⑧食品安全事故处理流程及处理方法。上述内容齐全且无缺陷得 16 分；在此基础上，每缺少一项内容扣 2 分，扣完为止；单项内容每存在一处缺陷扣 1 分，单项内容扣完为止。</p> <p>（内容缺陷是指：存在项目名称不符、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、引用或涉及的规范及标准错误或过期、明显复制其他项目内容且未根据本项目内容进行调整等任意一种情形）</p>

			<p>2、根据投标人针对本项目提供的食材配送质量保障内容进行评审，包括：①食材出入库质量管理（包括但不限于食材出入库作业流程、食材在库质量巡检、出入库检验制度）、②食材报废处理（包括但不限于食材报废处理流程、食材报废处理办法）、③食材运输中保质保鲜措施、④食材质量信息反馈（包括但不限于反馈时间、反馈方式、反馈渠道）、⑤食材留样处理。</p> <p>上述内容齐全且无缺陷得 10 分；在此基础上，每缺少一项内容扣 2 分，扣完为止；单项内容每存在一处缺陷扣 1 分，单项内容分扣完为止。</p> <p>（内容缺陷是指：存在项目名称不符、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、引用或涉及的规范及标准错误或过期、明显复制其他项目内容且未根据本项目内容进行调整等任意一种情形）</p>
4	应急响应及售后服务	13 分	<p>1. 应急措施：投标人为满足饭店应急需要、临时需求以及遇到食品安全事故、遇到自然灾害、疫情等特殊情况下，提供包括但不限于①临时安排人员、②临时调用车辆、③确保食材质量和数量、④及时送达采购人收货现场、⑤食品安全应急处理措施等内容的承诺函，承诺函完整的得 5 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2. 售后服务：投标人提供并承诺派专人负责项目售后服务事宜，实行“三包”服务（即包质量、包数量、包调换）（单独提供承诺函，否则本项不得分）。投标人提供针对本项目的售后服务方案，包括：①售后服务机构人员配备情况、②响应时间、③服务态度承诺、补货换货退货条件、④售后服务期、服务内容期。上述内容齐全且无缺陷得 8 分；在此基础上，每缺少一项内容扣 2 分，扣完为止；单项内容每存在一处缺陷扣 1 分，单项内容分扣完为止。</p> <p>（内容缺陷是指：存在项目名称不符、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、引用或涉及的规范及标准错误或过期、明显复制其他项目内容且未根据本项目内容进行调整等任意一种情形）</p>
5	安全责任承诺	3 分	<p>投标人承诺购买食品安全责任险的，每年保险金额在 500 万得 3 分，小于 500 万不得分，未提供不得分。（提供承诺函原件）</p>

注：

①评分的取值按四舍五入法，保留两位小数。

②评标总得分 = $F_1 + F_2 + \dots + F_n$ ， F_1 、 $F_2 \dots F_n$ 分别为各项评分因素的汇总得分的平均值。

③评分表中供应商提供的佐证材料不作为资格性和符合性的审查内容。

④评分表中供应商提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并自行对照翻译为中文，否则作不得分处理。

6、废标

6.1 本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上公告相关情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

7、定标

7.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，由采购人按顺序确定中标人。

7.2 定标程序

7.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

7.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

7.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报

价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依此类推。

7.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布中标公告。

7.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

8、评标专家在采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重

大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律法规和规章规定的其他义务。

9、评标专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 采购合同

合同编号：

成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027 年 5 月食材原材料供 应商采购项目 合同

合同编号：

甲方（采购方）：成都峨眉山饭店

乙方（供货方）：

签订日期：

签订地点：成都峨眉山饭店

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就乙方向甲方供货的有关事宜订立本合同，成都峨眉山饭店 2025 年 5 月至 2027 年 5 月食材原材料供应商采购项目（招标编号： ）的招标文件、投标文件为合同的组成部分。

第一条 资质保证等

1. 乙方须提供涵盖本合同约定行为的合法经营资质，包括但不限于合法取得营业执照、生产许可证（或屠宰许可证）、动物防疫条件合格证、食品经营许可证、生产厂家授权委托书、货物配送人员的健康合格证明、所供货物的质量合格证明在内的相关材料。

2. 乙方为本项目购买投保保额¥ 元以上的食品安全责任保险的保

单。

3. 乙方提供加盖单位公章的上述资质文件的复印件交甲方留存备案。

二、总体要求

1. 乙方须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国农产品质量安全法》及其有关法律法规，须严格遵守甲方的相关规章制度服从甲方的管理。

2. 乙方不得将本项目以任何形式进行分包、转包、转让、转租。

3. 乙方不得无故更换（调整）本合同约定供应货物的名称、品牌、规格、型号、生产厂家（产地）及质量标准等技术要求。

4. 因乙方违法经营等所引起的一切后果由乙方承担，同时应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方向甲方所供货物均须在成都市市场监管部门要求的食品流通溯源电子商务服务平台上进行溯源。

第三条 供货产品基本情况

1. 乙方具体所供货物名称、品牌、规格、型号、生产厂家（产地）、质量等级、单价（或供货产品综合折扣率）、包装材料等相关内容，由甲乙双方签订本合同时在《开标一览表》（见附件 1）和《物资明细表》（附件 2）中予以签字确认。

2. 乙方所供货物数量，以甲方实际订货数量为准。

3. 本项目物资计量单位，均以“斤”“袋”“瓶”“升”等最小计量单位为物资结算单位。

第四条 合同期限

本包合同采取一年一签，本合同的履行期限自 2025 年__月__日起至 2025 年__月__日止。在本合同供货期内，乙方须充分满足甲方的数量质量

需求，经成都峨眉山饭店招投标与采购中心牵头组成的综合考核组考核合格后，方可续签第二年合同，第二年合同期限自 202 年____月____日至 202 年____月____日。

第五条 履约保证金

1. 自本合同签订之日起 7 个工作日内，乙方向甲方交纳¥ _____元（大写：_____）的履约保证金，作为履行两年合同的担保。

2. 合同期内履约保证金由甲方保管，如乙方在履约期间无违约行为，可续签第二年合同，第二年不再交纳履约保证金，第二年合同终止后甲方一次性无息退还乙方履约保证金。

3. 乙方在合同期内所产生的相关违约金、赔偿金等，由乙方在规定期限内交纳至甲方财务，如乙方未按期交纳，甲方将在履约保证金中予以扣除。如履约保证金数额不足以支付上述款项，乙方应按实际缴纳金额予以补足，如乙方未按期交纳的，甲方可在应付乙方货款中予以扣除。

第六条 供货品种、价格及配送量分配等

1. 乙方所供货物的定价方式、配送量分配等相关内容，由甲乙双方签订本合同时，在《物资明细表》（见附件 2）中予以签字确认。

2. 乙方应严格按照《开标一览表》（附件 1）和《物资明细表》（附件 2）的规定，无条件予以执行当期单价报价、投标下浮比例、参照政府官网价格等方式核算来进行结算。

3. 乙方所供货物的价格已包括包装、检测（含抽检）、质保服务、售后服务、保险、税费和乙方按甲方要求的方式运送并卸货至甲方指定地点的所有其他相关费用。

第七条 货物质量要求

1. 质量整体要求

(1) 乙方所供货物须符合国家规定的相关质量标准、行业标准、食品安全标准。

(2) 乙方所供货物中的预包装产品不得有无生产日期、无生产厂家、无保质期、无“SC 或 QS”标识等情形，不得有过期及腐烂变质的产品。

(3) 乙方所供货物中不得出现“翻包、翻箱”、以次充好等作假情形。

(4) 乙方所供货物不得出现感官异常、混有异物、腐烂变质等影响使用的情形。

(5) 乙方供应的所有的食材均不得使用进口产品，须为国产合格产品。

2. 包装、标记要求

(1) 乙方所供货物中的预包装产品外包装须符合 GB7718-2011《食品安全国家标准-预包装食品标签通则》的要求。

(2) 乙方所供货物中的预包装产品外包装应印有生产厂家、产品名称、生产日期、保质期、主要成分、质量等级、“SC 或 QS”标识、动物检疫合格标识、清真食品标识等相关信息，包装上的信息应全面、真实、清洁、无破损，不得涂改（或模糊不清）。

(3) 乙方所供货物中的散装食品、初级农副产品（蔬菜、预包装食品等）须采用食品级包装材料（或食品级盛装容器）定包盛装，包装上张贴乙方名称、配送日期等信息。

(4) 白条猪肉上加盖生猪肉品品质检验合格验讫印章。

(5) 乙方所供货物必须符合大米、面粉、食用油的等级要求，大豆油和菜籽油为非转基因。

3. 货物保质期要求

如产品有保质期的，所供产品剩余保质期必须符合：剩余保质期 $\geq 2/3$

保质期的要求（剩余保质期：产品交货日到保质期截止日的期限），若产品保质期不明的，产品生产日期到产品送达指定收货地点之日相差天数不超过 30 天。

4. 质量标准

（1）乙方所供货物须符合国家规定的相关质量标准、行业标准、食品安全标准，须符合本合同约定的“第二条、第三条、第六条、第七条”规定的标准和甲方招标文件要求、乙方的投标文件及承诺的要求。

（2）乙方须严格按《物资明细表》（见附件 2）规定的具体供货产品名称、品牌、规格、型号、生产厂家（产地）、质量等级、包装材料进行供货。

（3）乙方所供的散装货物（干杂调料类等）在签订合同前须提供样品供甲方确认，双方确认感官性状、质量标准后，样品由甲方留存（乙方根据保质期进行实时更换），乙方按样送货，甲方按样验收。

（4）乙方所供的初级农副产品（肉类、海鲜、水产、蔬菜类、预包装）的感官性状、质量标准以市场考察的感官性状、质量标准为参照，乙方按样送货，甲方按样验收。

5. 乙方向甲方提供质量合格证明执行第 2 点要求：

（1）乙方每 6 个月须提供所供货物具有“CMA 标识或 CNAS 标识”的检验报告并加盖单位公章。

（2）乙方每次送货须按甲方要求提供与产品的名称、配送日期相一致的农残检验合格证明材料，并加盖单位公章。

第八条 订货方式、订货频次

1. 订货方式

（1）甲方以电子数据（微信、QQ、传真、邮件）等方式向乙方发出采

购订单（具体方式以甲乙双方根据实际情况协商一致为准），乙方须指定专人接收采购订单，以上所有的采购订单方式均适用本合同。

（2）甲方向乙方发出的采购订单内容包括但不限于所供货物的名称、数量、规格型号、交货日期、交货地点、联系人等其它相关信息。

（3）乙方应在收到采购订单一小时内以电子数据（微信、QQ、传真、邮件）等方式向甲方发出确认，采购订单于收到乙方确认时生效，甲方一小时内未收到乙方确认的，视为乙方已接受该订单。

（4）如乙方对于采购订单内容有异议，应在收到采购订单一小时内以电子数据等方式通知甲方。

（5）如遇特殊情况甲方采购订单发生临时变更，乙方应以最新订单为准（包括但不限于甲方可以在乙方发出产品前通知乙方取消该批次采购订单或增加、减少采购订单的数量等），乙方须无条件予以执行。

2. 订货频次、订货时间

（1）甲方每周向乙方发出____（1次/2次/3次/7次）采购订单。

（2）甲方每日上午 12:00 前向乙方发出采购订单。

（3）如遇特殊情况甲方可根据需要不定时向乙方发出采购订单，乙方须无条件予以执行交货工作。

第九条 货物运输、交货时间、交货地点

1. 货物运输车辆

（1）乙方向甲方配送货物的运输车辆执行第__点要求。

①乙方向甲方配送的所有采购订单货物采用箱式冷藏车（或箱式冷冻车）的冷链模式进行配送。

②乙方向甲方配送的所有采购订单货物采用厢式货车进行配送。

③乙方向甲方配送的所有采购订单货物须严格尊重民族习惯，采用专

用箱式冷藏车（或箱式冷冻车）的冷链模式进行配送。

（2）乙方向甲方配送货物的运输车辆须符合相关食品安全、食品卫生要求，应做好清洗、消毒工作，不得出现不卫生等情形，不得混放其它有毒有害货物。

（3）乙方的配送车辆须严格遵守采购人相关管理规定

2. 配送人员

（1）乙方向甲方配送货物应配置专人，配送人员应具备有效的健康合格证明；

（2）乙方配送人员应当规范操作，同时遵守甲方的相关现场管理制度，乙方人员安全保障由乙方负责，相关责任由乙方承担。

3. 交货时间

（1）乙方根据甲方所要求的时间进行交货。

4. 交货地点

（1）乙方根据甲方所要求的地点进行交货。

第十条 货物交付、货物验收、货物检测

1. 货物交付

（1）货物交付责任：乙方配送的货物验收合格前的所有权和风险均归乙方所有；乙方配送的货物经甲方验收合格并签字确认后货物的所有权和风险才转移给甲方。

2. 货物验收质量标准

（1）货物验收质量标准：乙方所供货物须符合国家规定的相关质量标准、行业标准、食品安全标准，须符合本合同约定的“第二条、第三条、第六条、第七条”规定的标准和甲方招标文件要求、乙方的投标文件及承诺的要求。

(2) 乙方所供货物名称、品牌、规格、型号、生产厂家(产地)、质量等级、包装材料等相关内容与《物资明细表》中的内容不一致的甲方有权退货,并且不承担任何责任。

3. 货物验收质量证明材料

(1) 乙方应向甲方交货时须同货物一并提供____点要求的质量检验、检疫证明。

① 与所供货物相一致的农残检验合格证明材料(提供的合格证明材料与供货产品的名称、配送日期相吻合)并加盖单位公章。

② 动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证明、出厂检验合格证明(提供的合格证明材料与供货产品的名称、配送日期相吻合)并加盖单位公章。

③ 动物检疫合格证明、出厂检验合格证明(提供的合格证明材料与供货产品的名称相一致)并加盖单位公章。

④ 食品出厂检验合格证明(提供的合格证明材料与供货产品的名称相一致)并加盖单位公章。

⑤ 动物检疫合格证明、鸡蛋出厂检验合格报告。

4. 货物数量(重量)验收标准

(1) 货物交付数量(重量)标准:乙方须按甲方采购订单的数量(重量)供货,对于预包装的货物不允许有误差,对于散装货物允许有正负5%的误差,最终结算的数量或重量以甲方确认的实际数量(重量)为准。

(2) 乙方所供散装货物、初级农副产品以去除包装物后的净重为验收重量。

5. 货物验收办法

(1) 验收单据:货物验收单据由甲方提供,其它货物验收单据为无效验收单据,甲方有权拒绝乙方采用其它验收单据进行结算,由此带来的相

关责任由乙方承担。

(2) 验收人员：由甲方验收人员、乙方送货人员、饭店保管员现场检验。

(3) 验收办法：验收人员对乙方所供货物产品质量无异议、数量确认无误后均须在验收单据上签字并各留存一联，乙方须妥善保管，作为向甲方进行财务结算的有效依据。

(4) 对于甲方已验收，但在日后使用中发现乙方所供货物存在问题（包括但不限于货物损坏、缺少或者货物品种、型号、规格、色泽不符合规定等的情况），应在验收完毕后7个工作日内向乙方提出（为保证时效性，甲方可以通过拍照等先发送给乙方），经确定为乙方责任的一律退回，乙方无条件重新更换货物。

(5) 因不可抗力因素造成某物资无法按时供应，乙方应提前通知甲方并提供不低于投标物资质量的替代品供甲方选择，甲方调查证实后，可向乙方采购替代品，价格不得超过投标品牌产品。

6. 货物质量检测：甲方有权在乙方所供货物中封存样品（乙方配送人员现场确认）并对货物进行质量检测（包括委托第三方权威检验机构进行质量检测、问题质量检测，甲方自行检测），若乙方所供货物经第三方权威检验机构进行质量检测，质量为不合格的，甲方有权退货，乙方承担由此给甲方带来的所有责任。

(1) 甲方在本合同期内将委托第三方权威检验机构对乙方所供货物进行不少于一次，不超过三次的质量检测，检测费用由乙方承担。

(2) 甲方合同期内将不定期、不定次数对乙方所供货物进行自行检测。

(3) 甲方在本合同期内将不定期、不定次数委托第三方权威检验机构对乙方所供货物进行问题质量检测，若乙方所供货物经第三方权威检验机

构进行质量检测，质量为合格的，检测费用由甲方承担，质量为不合格的，检测费用由乙方承担。

(4) 政府主管部门将不定期对乙方所供货物委托第三方检验机构进行抽检，质量为不合格的，乙方承担由此带来的相关责任。

第十一条 货款结算

1. 付款方式：货款转账支付。甲乙双方完成货款核对后，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。正式发票所盖公章必须是乙方财务专用章或发票专用章，支票转账时收款单位必须是乙方。甲方在收到乙方发票后 20 个工作日内完成货款支付。

2. 若因乙方原因造成的付款问题，相关责任和后果由乙方自行承担；

3. 甲方对乙方每月结款最多两次，乙方应于每月 1 日中午前完成上个月货款核对工作，超期未核的货款以甲方相关资料为准，若乙方提供的物资未达到本合同质量标准，甲方有权拒绝向乙方支付货款，直到协商争议为止。

第十二条 甲方权利及义务

1. 甲方依法制订的各项管理制度、相关质量标准等作为本合同的附件和本合同具有同等法律效力并由甲方负责考核评价。

2. 甲方有权对乙方履行合同的行为进行考核评价和违约处罚直至甲方单方解除合同。

3. 甲方应准时向乙方下达订单，临时调整订单除外。

4. 甲方有权不定期地深入乙方生产加工、储存等场所进行督查。

第十三条 乙方权利及义务

1. 乙方所供货物的质量、货物配送车辆、货物交期时间、地点、交货数量等供货工作须符合甲方的各项管理制度、相关质量标准和相关要求。

2. 乙方须无条件配合甲方的市场考察工作和报价、定价工作。

3. 乙方应合理使用甲方、饭店的各项设施、设备，如造成损坏的应承担修复或赔偿责任。

4. 乙方须积极配合甲方组织的活动并对活动给予支持。

第十四条 违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付乙方当批次订单货物金额百分之十作为违约金。

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之三/天的违约金，但违约金总额不超过当批次货款的 10%；逾期付款超过 30 天的，乙方有权终止合同。

2. 乙方违约责任

(1) 质量不符：乙方须按照本合同的约定供应货物，如乙方供应货物的质量不符合约定的货物质量标准、货物验收标准，甲方有权拒绝收货，乙方应在一小时内补足货物，因办理退换货物产生的全部费用（含运费）及甲方损失由乙方承担。

(2) 数量不足：乙方须按甲方发出采购订单的数量（重量）供货，如果产品供应数量不符甲方发出的订单数量（重量），乙方应在一小时内补足货物，因补货物产生的全部费用（含运费）及甲方损失由乙方承担。

(3) 货物质量证明材料不齐：乙方不能完整提供货物的质量证明材料（或提供虚假证明材料的），甲方有权拒绝收货，由此给甲方带来的相关损失由乙方承担。

(4) 交付迟延（或交付地点不符）：

①乙方无正当理由迟延交付订单货物（或迟延补足因质量不符、数量

不足货物），每迟延交付一小时，按照迟延交付订单货物金额百分之十向甲方支付违约金，特殊情况除外。

① 乙方无正当理由迟延交付订单货物（或迟延补足因质量不符、数量不足货物），每迟延交付一日，按照迟延交付订单货物金额百分之三十向甲方支付违约金，特殊情况除外。

③乙方无正当理由迟延交付订单货物（或迟延补足因质量不符、数量不足货物）达三日的，甲方有权扣除乙方全部的履约保证金并解除本合同。

（5）若乙方原因造成甲方临时从其他主体处采购货物的，甲方采购替代产品的金额超出乙方所供货物价格部分（含人工费、运费等）及甲方损失由乙方承担。

（6）若乙方因其它违约情况（包括但不限于因配送货物质量不符、配送货物数量不足、交付迟延、货物质量证明材料不齐、服务质量、产品质量安全等），甲方将按照相关规定予以处理，涉及的违约金、赔偿金等，优先在履约保证金中扣除。

（7）若乙方因所供货物发生货源问题（阶段性断货或完全断货等），乙方应提前二十日以书面形式向甲方提出申请，若乙方未按要求申请，单方面停止供货，甲方有权扣除乙方全部的履约保证金作为违约金，并且解除本合同。乙方因不可抗力以外的因素需解除本合同，必须提前 60 天书面告知甲方，否则视为违约，甲方有权扣除乙方全部的履约保证金作为违约金，并解除本合同。

（8）乙方所供货物中出现假冒伪劣、以次充好、掺杂掺假、翻包翻箱、注水泡水等情形的，乙方应按单批次所供货物货款总额的 10% 向甲方支付违约金，并且甲方有权解除本合同。

（9）若乙方所供货物经第三方权威检验机构进行质量检测质量为不合

格的，乙方应接单批次所供货物货款总额的 50%向甲方支付违约金，并且甲方有权解除本合同。

（10）因乙方所供货物本身存在质量问题引起就餐人员投诉的一经查实，乙方承担给甲方以及第三方造成的一切经济损失和法律责任。

（11）因乙方所供货物本身存在质量问题导致危及就餐人员健康或食品安全事故的，经国家相关部门检验确定后，乙方应当承担给甲方以及第三方造成的一切经济损失和法律责任，并且甲方有权解除本合同。

（12）乙方无正当理由终止履行或单方变更、解除合同的，甲方将扣除乙方全部的履约保证金并承担给甲方以及第三方造成的一切经济损失。

（13）乙方所供货物的单个品类断货（非正当理由），并以书面形式向甲方说明断货原因，若经甲方组织市场询价有货物，则扣除当次该货物总金额 20%做为违约金；出现三次单品类断货情况，甲方有权解除本合同。

（14）乙方违反本合同约定造成甲方损失的，除承担违约责任外，还应当承担甲方为主张权利而产生的一切费用，包括但不限于：诉讼费、保全费、保全保函费、律师费、差旅费等。

第十五条 合同的解除与终止

1. 出现以下情形，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方应承担一切经济损失和法律责任。

（1）乙方将本项目以任何形式进行分包、转包、转让、转租给他人的。

（2）乙方未按质、按量、按时供货导致甲方遭受巨大损失的。

（3）乙方未按时供货超过三天的。

（4）乙方所供货物经第三方权威检验机构进行质量检测，两次质量不合格的。

（5）乙方连续三次未按照甲方订单要求履行配送义务或乙方无故不接

受甲方订单。

(6) 甲方对乙方满意率测评结果连续两次低于 80%的。

(7) 不具有合法经营资格的，包括因违法经营被有关行政管理部门吊销、收回经营证照的。

(8) 乙方未按照合同约定履行供货义务，经甲方三次书面通知未改正的。

(9) 合同中其他条款约定的解除情形。

(10) 任何其他严重损害甲方权益的行为。

(11) 法律规定的其他情形。

第十六条 其他条款

1. 不可抗力：因发生自然灾害等不可抗力的，经核实可全部或部分免除责任，但应及时通知对方，并在合理期限内提供证明。

2. 如果发生不可抗力，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止。延误期间从一方收到提出受不可抗力影响的另一方书面通知之日起计算，至双方共同确认不可抗力影响结束之日止。受不可抗力影响的一方无须为此承担违约责任。

3. 提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方，并且在不可抗力发生之后十个工作日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方还应尽一切合理的努力排除不可抗力所带来的影响降至最小。

4. 争议解决：本合同项下发生的争议，由双方协商解决，经协商无法达成一致的，由甲方所在地人民法院管辖，违约方应承担包括但不限于诉讼费、保全费、保全保函费、律师费、公证费、公告费等因本协议争议所引起的其他费用。

5. 合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订书面补充协议，补充协议与本合同相冲突的，以补充协议为准。

6. 招标文件、乙方的《投标文件》、本合同附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

7. 甲方现行的管理制度及后续制订的管理制度也作为本合同的附件，管理制度的内容与合同约定相冲突的，以本合同为准，但国家法律法规、政策另有规定的除外。

8. 本合同书一式陆份，自双方签章后生效，甲方肆份 乙方贰份。

附：

附件一：开标一览表

附件二：物资明细表

附件三：本包定价方式及说明

附件四：成都峨眉山饭店食品原辅材料供货安全承诺书

附件五：供应商廉洁承诺书

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表人）：

法定代表人（授权代表人）：

开户行：

开户行：

银行账号：

银行账号：

电话：

电话：

附件一：开标一览表

附件二：物资明细表

附件三：本包定价方式及说明

附件四：成都峨眉山饭店食品原辅材料供货安全承诺书

为认真履行餐饮服务食品安全主体责任，向消费者提供安全放心的食品，保障广大消费者身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国食品安全法》的有关规定，甲乙双方签订本安全承诺书。乙方郑重承诺：

一、 乙方严格执行食品安全法律法规和标准,建立健全的食品安全管理制度和岗位操作规范,配备食品安全管理人员,加强食品安全管理。

二、 乙方严格落实餐饮服务食品及原材料采购索证索票的规定,依法诚信经营,不采购和配送标识不规范的、来源不明的食品原材料、食品及食品添加剂。不采购和配送食品添加剂以外的任何可能危害人体健康的物质。

三、 乙方严格规范食品添加剂的保管和使用行为,落实食品添加剂“五专”管理制度,按照规定的品种、使用范围、用量使用并建立采购、配送台账。

四、 乙方严格执行从业人员健康管理和食品安全培训制度,从业持有有效健康合格证明并经食品安全知识培训合格上岗。

五、 乙方自觉接受用户监督,如实、主动回答用户有关餐饮服务食品及原材料安全的咨询。乙方不得配送腐败变质、霉变、生虫、不洁、混有异物或者其它感官性状异常的食品。

六、 乙方不得使用非食品原料加工食品,不得将非食品当作食品出售。使用(提供)食品添加剂须符合食品添加剂国家标准和相关管理办法的规定。

乙方(单位盖章):

法定代表人或授权代表(签字):

年 月 日

附件五：供应商廉洁承诺书

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织的商业往来活动中，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，特作以下承诺：

一、严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范我方人员廉洁从业。

二、不在商业活动中提供伪劣残次商品以次充好、不提供虚假资料等欺瞒行为，损害贵方合法权益。

三、不为贵方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。

四、不为贵方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。

五、不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

六、不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

七、不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

八、不利用非法手段向贵方工作人员打探有关涉及贵方的商业秘密、业务渠道等。

九、贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。

十、未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价及信息。

我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反约定，承诺及时对相关工作人员进行处分处理，并限期整改；如给贵方造成重大社会影响及重大经济损失的，或导致贵方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，同意解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停结算合同未支付款项，赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入贵方市场黑名单。

承诺方：（盖章）

授权代表：（签字）

地 址：

电 话：

年 月

日

注：本采购合同采购人可以根据实际情况进行调整，具体以签订的合同，采购人确定的为准。

附件：

成都峨眉山饭店后厨原材料供应商管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为了规范饭店后厨原材料供应商的供货活动，提高供应商的供货时效及质量，本着互惠互利的原则制定本办法。

第二条 饭店对后厨原材料实行集中采购，通过公开招标方式确定供应商。

第三条 本办法适用于饭店对长期供应后厨原材料及提供配套服务供应商的管理。

第四条 询价小组：每次询价两到四个小组（两人/组），分别由行政办、财务部、餐饮部、轮流抽派人员。询价工作由行政办牵头。

第二章 供应商的确定

第五条 饭店委托招标代理机构，通过公开招标方式确定供应商，供应商主要提供食品包括：米面粮油类、干杂调料类（含禽蛋）、海鲜水产类（含预包装）、肉禽类、蔬菜类。

第三章 供应商应履行的义务

第六条 供应商须充分满足饭店的需求，保障饭店每日需求食材的品种、数量和品质。

第七条 供应商必须按照饭店购货清单的要求提供货品，不得自行更换品牌、规格、数量和提供清单上未列示的品种，否则饭店将拒绝验收。

第八条 供应商供应带外包装的物资，送达饭店验收时剩余保

质期不得低于总保质期的 1/3，且包装密封、整洁、不漏气、胀气，否则饭店将拒绝验收。

第九条 供应商须按照国家规定提供正规税务增值税专票，在每月 15 日前完善上月报账资料，并交饭店相关人员，如未按时填报，将顺延至下月办理报账流程。

第十条 供应商须保证供应的货品符合国家各项质量、标准等规定，按饭店要求提供相关的检验或检疫报告，并配合我饭店及各上级主管部门的检查，如有违规现象，供应商须承担相关的法律责任和经济责任。

第四章 供货流程的规范

第十一条 每日采购物资的确定。供应商与饭店建立微信群：每日 21:00 前，采购工作人员在微信群内发布次日购货清单；每日 22:30 前，报临时补单。供应商需半小时内在微信群回复，未按时回复视为购货清单已收悉。供应商须按饭店购货清单进行采购，并在饭店规定的送货时间内送达收货现场。

第十二条 送货时间。当日日终申购食材须在次日早上 9:00 前送达饭店。饭店临时需求进行补货的，须在申购单发送至供应商后一个半小时内送到饭店。

第十三条 供应商必须按照饭店申购单的要求提供食材，称重类的食材实际供应量与申购单申购重量误差不得超过±5%。供应商必须提供送货清单，清单上需标注所送食材数量、重量等信息，且送货清单需盖供应商公章/送货章。

第十四条 餐饮部等部门作为使用部门，行政办作为食品安

全监督管理部门，综管部作为收货入库部门，均应严格履行对后厨物资检查验收的责任，对到货的食材质量、数量、价格、到货时间等予以把关，如发现供应商有违规作弊行为，应及时将相关证据材料拍照留存通报供应商，同时报饭店采购小组存档。

第五章 价格执行体系

第十五条 饭店使用部门、采购小组、综管部、财务部日常应关注后厨物资价格变动情况，及时向行政办提出询价或调价需求，保障饭店执行价格的公允。

第十六条 询价小组按时组织询价，询价时有针对性地选择饭店使用量大、金额高、价格体系变动较大较快的品种。

（一）执行每月月底询价一次。

（二）饭店或供应商对执行价格提出异议，可临时组织询价。

第十七条 财务部、采购小组对时令性、临时性、特殊性、少量性品种的执行价格可自行组织市场询价，按招标下浮比例下浮并报领导签字确认后执行。

第十八条 新增品种的定价。

（一）需求情况说明：在经营过程中部门需新增品种，应以书面方式提前告知采购小组和财务部。

（二）供应商报价：行政办（采购）以正式函件的方式告知供应商，要求供应商进行报价。

（三）市场询价：饭店组织市场询价，最终执行价格由行政办（采购）汇总询价情况，计算出市场平均价格，按招标下浮比例下浮确认执行价格，发布（工作群）后方能进货使用。新增品

种须有公开的多方（在本饭店所在地可以采价两家及以上）询价渠道，否则使用部门应更换品种。

第十九条 执行价格调整。在执行期间，如市场价格变动幅度超过±10%（含），供应商或使用部门可向饭店申请调整执行价格，饭店认可调价申请后报行政办（采购）共同询价确定价格。

1. 第二十条 饭店根据行政办（采购）提供的执行价格清单进行不定期抽查，对询价结果价差超过 10%（含）的品种有直接调整的权利。

注：本合同仅供样例，具体由采购人、中标人共同按招标文件、投标文件进行合理、合法、科学修编。